###### İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

****

**Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi Binası Tadilatı İçin İhale İlanı**

Dr. (h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı, İstanbul Kalkınma Ajansı Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile İstanbul Karaköy’de Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi binası için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş-İstanbul adresinden veya <http://www.ksvvakfi.org/duyurular.htm> ve <https://www.istka.org.tr> internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: 27 Şubat 2019, Saat: 14:00

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <http://www.ksvvakfi.org/duyurular.htm> ve <https://www.istka.org.tr> adreslerinde yayınlanacaktır.

Teklifler, 27 Şubat 2019 tarihinde, saat 14:00’da Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş-İstanbul adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı: Dr. (h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı

b) Adresi: Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul

c) Telefon numarası: +90 212 371 54 34

d) Faks numarası: +90 212 371 53 36

e) Elektronik posta adresi: aybikehaydaroglu@kale.com.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Aybike Haydaroğlu – Proje Koordinatörü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin adı: Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi
2. Sözleşme kodu: TR10/18/YMP/0125
3. Fiziki miktarı ve türü: Merkez binası tadilatı
4. İşin/Teslimin gerçekleştirileceği yer: Arap Cami Mahallesi, Hediye Sok. No: 6, 34421 Beyoğlu/İstanbul
5. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık İhale Usulü
2. İhalenin yapılacağı adres: Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul
3. İhale tarihi: 27/02/2019
4. İhale saati: 14:00

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını bedelsiz, imza karşılığı teslim alması zorunludur.

İstekli ihale dosyasını bedelsiz, imza karşılığı teslim almakla ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi): 27/02/2019

c) Son teklif verme saati (İhale saati): 14:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının teslim alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vs.) belgeler

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb)

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

**Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17- Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18- Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21- Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23- Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 1 [bir] adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul adresine
2. Ya daSözleşme Makamına doğrudan elden Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31- Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32- Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikayetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği taktirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikayetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../2019*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

Dr. (h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı / Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul ("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu İstanbul, Karaköy, Beyoğlu’nda uygulanacak Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi Binası Tadilat İşleridir.

1. **Sözleşmenin yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır. Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %25’i olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.

Yapım işi sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

1. **Uygulama süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 3,5 aydır.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat adresleri** 
   1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
   2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili** 
   1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
   2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İstanbul mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

**Söz. Ek-1: Genel Koşullar****Söz. Ek-01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkan verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı taktirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vs. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu taktirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin devri, alt sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklamının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkanı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı taktirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği taktirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dahil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu taktirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vs.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu taktirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dahil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkanını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön ödeme ve ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım işlerinde kabul ve bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu taktirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEKANİK TESİSAT YAPIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**  **GENEL ŞARTLAR:**  Bu bölüm mekanik tesisat işlerinin tanımlamaları ile ilgilidir.  **İşin Tanımı:**  Bu şartnamenin konusu, İstanbul, Beyoğlu, Karaköy’de yapılması planlanan “Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi” kapsamında genel mekanların mekanik tesisatının yapımı işidir.  Mekanik işler, proje kapsamında aşağıda belirtilen hususları kapsar.  - Sıhhi Tesisat (Pis Su-Temiz Su)  - Isıtma-Soğutma tesisatı  - Klima-Havalandırma tesisatı  - Yangın tesisatı  - Müşterek tesisat  - Test ve devreye alma  **1 - PROJELER:**  **1.1 -** İdarece verilen projeler umumiyetle tatbik edilecek muhtelif sistemlerin umumi yerleştirmelerini ve tip detaylarını ihtiva etmektedir. İşverenin yazılı muvafakatı alınmadan bu projelerde hiçbir değişiklik yapılmayacaktır.  **1.2 -** Şartname eki olarak verilen tip detaylara aynı veya benzeri tatbikata uyulacaktır.  **1.3** **-** Yüklenici, projeleri tetkik ederek gerek kanun, tüzük ve yönetmelikler ve mahalli usul ve kaideler yönünden, gerek mecburi veya ihtiyari uygulamalı standartlar yönünden, gerek imalat ve montaj tekniği yönünden ve gerekse tesis veya işletme ekonomisi yönlerinden zaruri veya faydalı bulacağı bütün tadilatı ana hatlarıyla bir öneri raporuyla İşveren’e yazıyla bildirecek, idare bu raporu tamamen veya kısmen veya tadilen onadığı taktirde onanmış olan esaslar dahilinde tadilat projelerini hazırlayarak verecektir. İşverence, uygun görülecek tadilat projeleri için herhangi bir bedel ödenmez. Bu bedel genel masraflar kapsamındadır.  **2 - STANDARTLAR:**  Bazı malzemeler veya özellikleri değişik milli veya milletlerarası standartlara atıf yapılarak tarif edilmişlerdir. Bunlar öncelikle, Türk Standartları, daha sonra İşveren tarafından kabul edilecek milletlerarası ilgili standartlardır.  **Uyulması Zorunlu Standartlar, Şartnameler ve Yönetmelikler:**  İşin yapımı ile ilgili teknik norm ve standartlar aşağıda verilmiştir.  **a)** Türk Standartları, DIN ve EN normları ve Genel Teknik Kurallar  **b)** TC Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Makina Tesisatı Genel Teknik Şartnamesi  **c)** A.S.H.R.A.E.  **d)** National Fire Protection Association (NFPA)  **3 - HERHANGİ BİR MALZEMENİN YERİNE KULLANILACAK MALZEMELER:**  Bütün malzemeler şartnamelerde belirtilen icaplara ve Türk Standartlarına uygun olanlarından ihzar edileceklerdir. Türk Standardı bulunmayan malzeme ve mamuller İdarece kabul edilecek milletlerarası bir standarda uygun olacaklardır.  TESİSAT İŞİNDE KULLANILACAK TÜM CİHAZ, ARMATÜR VE ELEMANLARIN AYRI AYRI ÖZELLİKLERİ TALEP EDİLDİĞİ İÇİN, BU ÖZELLİKLERİ BELİRTEN DÖKÜMANLAR ÖNCEDEN 3 AYRI MARKA İÇİN HAZIRLANACAK VE İLGİLİ MERCİLERDEN ONAY ALINACAKTIR.  **4 - ÇALIŞAN SİSTEMLERİN KAPATILMASI VEYA DURDURULMASI İHTİYAÇLARI VE BAĞLANTI MÜSAADESİ:**  Yükümlülüğün yerine getirilmesi esnasında kısmi bir sistemin montajı veya diğer çalışan bir sisteme bağlanması için çalışan bir (elektrik, su, pis su vs.) sistemin durdurulması gerekiyorsa, bu husus kapatılma müddeti de belirtilmek şartıyla en az beş gün evvelden İşverene veya temsilcisine yazıyla bildirilecek ve bağlantının yapılması hususunda idareden yazılı müsaade alınacaktır.  **5 - TEMİZLEME VE AYARLAR:**  Bütün cihazlar işletmeye devredilmeden evvel tamamen temizlenmiş olacaktır. Boyanmış, kaplanmış veya parlatılmış yüzeyler hasar görmüşse eski durumuna getirilecek ve bütün donanım kabul edilebilecek durumda olacaktır. Sistemler her türlü ayarları yapılmış. projelerde ve şartnamelerde belirtilmiş olan fonksiyonlarını tam olarak yerine getirir vaziyette teslim edileceklerdir.  **6 - DENEMELER:**  **Her türlü deneme ve test işleri, önceden hazırlanmış, idarenin onayladığı şekilde, standartlara uygun test prosedürleriyle yapılacaktır. Test ve ayar için yapılacak her türlü çalışma için gerekli donanımlar ve yardımcı ekipmanlar müteahhit tarafından temin edilmiş ve test sahasına getirilmiş olacaktır.**  **6.1 -** Bütün boru donanımı ve teçhizat şartnamenin ilgili kısımlarında belirtilmiş olan denemelere tabi tutulmuş olacaklardır. Denemeler için gerekli bilcümle cihaz, malzeme ve hizmetler (elektrik, su yakıt, işçilik, vs.) İşveren tarafından temin edilecektir.  **6.2** **-** Tesisin denemelere hazır olduğu daha evvel yazıyla idareye bildirilecek ve denemede kimlerin bulunacağı ve deneme günü idarece tayin edilecektir.  **6.3** **-** Umumiyetle basınç denemesi cihazlar bağlanmadan evvel yalnız boru donanımına uygulanacak, hiçbir şekilde boru donanımı cihazlar veya armatürler, şartnamelerin veya ilgili standartların tayin ettiği veya belirttiği dayanma sınırlarının üzerinde bir basınca maruz bırakılmayacaklardır.  **6.4** **-** Test ve denemelerde ortaya çıkacak bütün hatalar derhal tamir edilecek veya parçalar değiştirilecek ve deneme, kontrol heyetinin kabul edeceği hale gelinceye kadar tekrar edilecektir.  **6.5** **-** Testler sırasında bir hasar meydana gelirse derhal tamir edilecek hasar gören parça veya cihaz değiştirilecek ve kontrol heyetinin beğeneceği hale getirilecektir.  **7 - SİSTEMLERİN VE CİHAZLARIN GEÇİCİ KABULDEN EVVEL BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI:**  **7.1** **-** Yüklenici geçici kabule kadar monte ettiği bütün tesisat malzeme ve cihazların bakımını yapmakla mükelleftir. Bütün cihaz ve malzemeler nakledilme, depolanma, montaj ve işin bitimine kadar monte edilmiş olarak durdukları hallerde koruyucu bakımları yapılmış olarak muhafaza edileceklerdir.  **7.2** **-** Bütün sistemlerin montajı tamamlandıktan sonra yüklenici sistemlerin şartname ve projelerde belirtilmiş işletme şartlarını mükemmelen tahakkuk ettirmelerini sağlamak için gerekli bütün denemelerin, ayarlamaların, dengelemelerin yapılmasına kafi gelecek bir müddette tesisi çalıştıracak, bu esnada gerekiyorsa, sistemlerin montaj ekipleri veya imalatçı firma mümessilleri veya her ikisi birlikte tesisin istenen neticeyi vermesi için gerekli çalışmaları yapacaklardır.  **8 - CİHAZ ETİKETLERİ:**  **8.1** **-** Her bir cihaz çıkartılamaz ve silinemez şekilde pirinç, alüminyum gibi korozyona dayanıklı bir plaka üzerine kazınarak yazılı isim ve önemli özelliklerini belirtir birer plaka ile teçhiz edilecektir. Gerekirse cihazlar numaralanacak, şematik kontrol diyagramı tablosu üzerinde gereken izahat verilecektir.  **9 - TANITMA, İŞLETME VE BAKIM EL KİTABI:**  Yüklenici 5 nüsha kitap şeklinde ciltlenmiş olarak el kitabı hazırlayacak ve idareye teslim edecektir. Bu el kitabının ihtiva edeceği bilgiler her bölümün içinde açıklanmıştır.  **10 - TESİSATIN ÖĞRETİLMESİ:**  Yüklenici geçici kabulün sonunda binayı kullanacak olan kuruluşun görevlendireceği işletme personeline, sözleşmesinde başkaca bir süre belirtilmediği taktirde 15 gün müddetle tesisatı, işletme bakımı ile onarımını öğretecektir. |

**SIHHİ TESİSAT İŞLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1- TEMİZ SOĞUK SU VE SICAK SU TESİSATI**  **1.1 - GENEL ESASLAR:**  **1.1.1 -** Temiz suyun kirlenmesini (kontamine olmasını) önlemek üzere standartlarda, tüzüklerde, yönetmeliklerde veya belediyelerce hazırlanan yönetmeliklerde mevcut mevzuata uyulacak, tesisat buna göre yapılacaktır.  **1.1.2 -** Hava ceplerinin bulunduğu kısımlara hava tahliye cihazları konacaktır. Bu hava tahliye cihazları en yüksek noktalarda olacaktır. Gerekli yerlere ise koç darbesini önleyecek armatürler monte edilecektir.  **1.1.3** **-** Projede gösterilen yerlerde ve sıhhi tesisat cihazlarına ayrılan en son branşman noktasında gerekli ise, vakum kırıcı vanalar kullanılacaktır.  **1.1.4** **-** Her bir sıcak su gidiş ve sirkülasyon dönüş ana borusuna ve her bir kolona, (kısma-ayar) vanası konacaktır.  **1.1.5** **-** Temiz su tesisatı T.S. ve E.N. Normlarının "Binalarda temiz su tesis kuralları" standardına tamamen uygun olacaktır.  **1.2 – KULLANMA SUYUNUN TEMİNİ, DEPOLANMASI VE ŞARTLANDIRILMASI:**  **1.2.1** **-** Yüklenici; içme, kullanma suyu olarak temin edilecek suyun aşağıda açıklanan niteliklerini proje yapımında göz önüne alınanlarla karşılaştırarak temin, depolama ve şartlandırma yönlerinden bir tadilat gerekiyorsa bunların ana hatlarını, tadilat gerekmiyorsa projelerine uygun olduğunu belirten raporunu en kısa zamanda İdareye yazıyla verecektir. Rapor aşağıdaki hususları ihtiva etmelidir.  \* Temin edileceği su kaynağı, (şehir şebekesi, kuyu vs.), saatlik ve günlük miktar (m³ /h ve bağlantı çapı olarak),  \* Bağlantı (veya kaynak) noktasının bina sıfır kotuna nazaran kotu ve normal debide normal basıncı (mss olarak), kesintili veya devamlı oluşu,  \* Su sertlik derecesi (Fransız sertlik birimi olarak), sertliğin değişmesi bahis konusu ise normal sertlik rejimi (yıllık),  \* Biyolojik, fiziki ve kimyevi diğer bileşenleri,  **1.3 - SU SAYAÇLARI:**  **1.3.1** **-** Su sayaçları: Mahalli belediye veya suyun satın alındığı idarenin yönetmelik veya mutad usul ve kaidelerine uygun şekilde projelerde gösterilen yere monte edilecektir.  **1.3.2 -** Sayaçtan evvel bir vana (Belediye veya İdarece mecburi kesme yapmak üzere konacak olana ilaveten) ve tercihen pislik ayırıcı ve sayaçtan sonra bir geri tepme ventili ile boşaltma tertibatlı bir vana konacaktır.  **1.3.3 -** Proje kapsamında her bağımsız alan için kullanım suyu hatlarına bağımsız “süzme sayaç” tabir edilen ve otomasyon sistemi ile haberleşebilen su sayaçları monte edilecektir.  **1.4 – TEMİZ SU VE TESİSATI DENEMELERİ:**  **1.4.1** **-** Bütün temiz su boru donanımı monte edildikten sonra cihazlar, (armatürler ve basınç düşürücüler monte edilmeden evvel) sistem basınçlı suyla kuvvetlice akıtılarak temizlenecek, suyla doldurulup asgari işletme basıncının 1,5 katı basınçla en az 8 saat denenecektir.  **1.4.2** **-** Denemeler tamamlandıktan sonra cihazlar ve armatürler takılarak sistem, pislik, kir ve kalıntılardan tamamen temizlenecektir. |
|  | **2 -** **ATIK PİS SU TOPLAMA VE UZAKLAŞTIRMA TESİSATI**  **GENEL:**  Evsel atık su boruları, havalık boruları, yapı içinde ve dışında aksi belirtilmedikçe **“SAVURMA DÖKÜM PİK BORU”** olacaktır. Beton temel üzerinde dolgu içinde geçen borular ise astolan esaslı veya muadili özel kalın etli plasti ve /veya kalın etli PVC borular olabilir. Bu tür yerler ve boru cinsi İşverenin onayından geçmeden kullanılamaz. Astolan esaslı malzeme tercih edildiği taktirde kat geçişlerinde yangın kelepçesi kullanılacaktır. (Ø 100 ve üzeri boru çaplarında)  Boru montaj aralıkları, standartlarda verilen aralıklara uygun olmak zorundadır. Bu aralıklar en uzun mesafeyi belirler. İdare, mesafeler uygun olsa dahi askı ve taşıyıcı sayısını arttıracak şekilde ek askılamalar isteyebilir.  **DİĞER HUSUSLAR:**  **2.1** **-** Bütün yatay borular, toplama armatüründen (çatı süzgeçleri, teras süzgeçleri, yer ızgaraları, vs.) den itibaren 0,01 den az olmamak şartıyla eğimli şekilde döşenecektir.  **2.2** **-** Boruların istikamet değiştirmelerinde büyük eğrilik yarı çaplı eklenti parçaları kullanılacaktır.  **2.3** **-** Muflu borularla diğer boruların bağlantısında muflu kısma uygun malzemeden yapılmış adaptörler kullanılacaktır.  **2.4** **-** Bütün teras süzgeçlerinin üst yüzü aksi projede belirtilmemiş ise döşemenin bitmiş üst seviyesinden takriben 3mm aşağıda kalacak şekilde monte edilecek ve döşeme süzgece doğru akıntılı olacaktır.  **2.5** **-** Bulunulan bölgede kışın “don” olayları mevcut olduğundan, açıktaki süzgeçler ve oluklar ısıtıcılı olacak veya sonradan ısıtıcı sistemle sarılacaktır.  **2.6** **-** Boruların açık, bitirilmemiş, üzerinde çalışılmakta olan veya bağlantısı yapılmamış uçları tapalanmış bulundurularak temiz tutulmaları sağlanacaktır. Ayrıca bina içinden geçen yağmur borularının en kısa zamanda bir gidere bağlanması sağlanacaktır ve izole edilecektir.  **2.7** **-** Bütün istikamet değişmesi yapılan noktalarda temizleme kapakları konacaktır.  **2.8** **-** Yağmur suyu ve drenaj tesisatı bina dışına kadar pis su ve kirli su tesisatından ayrı döşenecektir.  **2.9** **-** **Atık su tesisat denemeleri**: Kaba tesisatın döşenmesini müteakip henüz sıhhi tesisat cihazları monte edilmeden tesisat kuvvetli su akımıyla temizlenecek, bundan sonra deneme heyetinin nezaretinde bütün uçlar tapalandıktan sonra sistem 6 m. suyla doldurulup test edilecektir. Sızıntı ve hatalar görülürse gerekli düzeltmeler yapılacaktır.  **3 - SIHHİ TESİSAT BORU, EKİPMAN VE ARMATÜRLERİNİN MONTAJ İŞLERİ:**  **GENEL:**   * Yapıda, sıva altı ankastre tesisatlar polipropilen esaslı ve detayı aşağıda verilen fizyon kaynaklı birleşime müsaade eden özel temiz su boruları kullanılacaktır. PPR-C boruların üretici tavsiyesine uygun askılamaları ve genleşme tedbirleri müteahhit tarafından alınacaktır. * Yapıda su deposu içinde, yatay galerilerde, dikey şaftlarda ve asma tavan boşluklarında kullanılacak borular galvanizli çelik TS’na uygun, orta seri tesisat borusu olacaktır. * Su deposu, hidrofor dairesi, soğuk ve sıcak su kollektörleri çelik veya PPR-C boru olacaktır. * Tüm sıcak su ve soğuk su boruları detayı aşağıda verildiği şekilde özel elastomerik kauçuk esaslı boru yalıtım malzemesiyle yalıtılacaktır.   **3.1 -** Tüm boru, vana, vitrifiye ve krome malzemelerin (idarenin temin ettiği ve müteahhite teslim ettikleri de dahil), önceden belirlenen marka ve modellere uygun olarak alt yapıları hazırlanacaktır.  **3.2 -** Her bağımsız bölümün girişinde kolay kontrol edilebilecek bir noktasında, bölüme ait bağımsız kesme vanaları olacaktır.  **3.3 -** Her dağıtım zonunun bağımsız branşmanında ve veya kolon hattının başlangıcında, projede belirtilen noktalara, kesme vanası, kolon ayar vanaları ve drenaj vanaları monte edilecektir.  **3.4 -** Yapıda kullanılacak vitrifiye ve krom malzemelerin montajında aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.  \* Tespit ve montaj malzemesi icabeden dayanıklılıkta olacak ve ankrajlar taşıyacağı yükün yaklaşık olarak 8 katını taşıyabilecek şekilde düzenlenecektir.  \* Tespit ve montaj malzemesi olarak korozyona dayanıklı cinsten, krom kaplama, pirinç veya galvanizli malzeme kullanılacaktır.  \* Görünecek kısımlarda kullanılacak vida, cıvata, tespit tırnağı veya kelepçe vs. aksam yan yana bulunduğu yüzeye uygun büyüklük, cins,, kaplama, özellik veya görünüşte seçilecek, mesela kromajlı veya fayans parçaların veya armatürlerin tespitinde havşaya tam oturacak çapta kromajlı mercimek başlı vidalar; galvanizli parçalar üzerinde galvanizli tespit malzemesi; ve pirinç tespit malzemesi kullanılacaktır.  \* Montaj ve taşımada kullanılacak özel dubeller montaj kaidelerine uygun cins ve büyüklükte seçilecek, deliklerin açıldığı yüzün dayanıklılık yönünden özellikleri, deliğin çapı, kullanılacak dubele ve taşıyacağı ağırlığa uygun olacak deliğin markajında da yükseklikler ve yan mesafeler idarece kabul edilecek bir literatüre uygun olacaktır. İdare bu hususta montaj detayı da talep edebilecektir.  \* Armatürler duvarın bitmiş kaplamasına uygun gelecek şekilde noktalanmaları yapılıp temiz bir işçilikle hepsi birbirinin aynı olan ve parlatılmış bir tarzda, aksi idarece talep edilmediği taktirde duvara tam dik gelecek şekilde monte edileceklerdir.  **3.5 -** Detayları, “satın alma şartnamesinde” belirlenen tüm hidrofor setleri, su yumuşatma ve filtrasyon sistemleri, dağıtım vana ve kollektör sistemleri, tekniğine ve üretici firma tavsiyelerine uygun olarak monte edilecek, test işlemleri yapılacak ve devreye alınacaktır. | |

**PPR Boruların Özellikleri:**

* Borular sıhhi tesisat soğuk ve sıcak su hatlarında kullanılacaktır.
* Borular fitingler aynı marka ve aynı tür malzemeden oluşacaktır.
* Boruların hijyeniklik, gıda ve içme suyunda kullanılabilirlik sertifikası olmalıdır.
* DIN 1988 T2 gıda tüzüğüne uygunluk belgesi olmalıdır.
* 20°C sıcaklıkta 16 bar basınçta 50 yıl dayanım ömrü garantisi olmalıdır.
* Metal bağlantı parçaları prinç esaslı olmalıdır.
* Tüm parçalar füzyon, alın ve elektro manşon kaynak teknikleriyle birleştirilebilmelidir. Herhangi bir yapıştırıcı kullanılmamalıdır.
* DIN EN 15874 STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR.

**PPRC BORU İZOLASYON KALINLIKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Boru Anma Çapı | Boru İzole Türü ve Kalınlığı |
| 15mm  20mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 25mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 32mm  40mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 50mm  65mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 80mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 100mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 125mm | 13mm kauçuk esaslı |
| 150mm | 13mm kauçuk esaslı |

**III - ISITMA VE SOĞUTMA TESİSATI**

**3-1 - GENEL ESASLAR:**

**3.1.1** **–** Merkezin soğutulmasında ve ısıtılmasında hava kaynaklı Kaset Tipi Klima sisteminin kullanılması ön görülmüştür.

**3.1.2** – Kaset Tipi ile ilgili sistem komple klima satıcısı firmaya bırakılmış ise bu durumda ana mekanik yüklenici firma sadece aşağıdaki konulardan sorumludur:

-Klima ünitelerine drenaj hattı çekmek ve izole etmek.

-Klima iç ünitelerinin kanal ve menfez bağlantılarını yapmak; bu amaçla ilgili menfez kanal ve fleksble bağlantı elemanların temin etmek.

-Klima iç üniteleriyle ilgili menfez kutularını yapmak izole etmek, gerektiği taktirde izoleli ve izolesiz fleksble kanalları temin etmek ve monte etmek.

* Kullanılan cihazların elektrik bağlantıları ile ilgili detaylar üretici firma taleplerine uygun olarak belirlenecektir.
* Dış ünitelerin yerleşeceği bölge, teknik gereklere ve ihtiyaca uygun olarak, cihaz kombinasyonları esas alınarak, satıcı önerileri de dikkate alınarak yapılacaktır.
* Dış üniteler, invertör destekli ana kompresör ünitesi ve buna bağlı yardımcı üniteler olacaktır.
* Cihazlar sergi salonu, atölye ve kütüphane girişlerinde bulunan touch paneller ile, genel mahallerde ise termostatlar ile kontrol edilecektir. Isı geri kazanımlı sistem seçilmiştir. Böylece isteyen oda ısıtma yaparken, isteyen oda soğutma yapabilecektir.

**Merkezi kontrol:**

* Bir kişisel bilgisayar ve Microsoft Internet Explorer kullanılarak tüm dış üniteler kontrol edilebilecektir.
* Kiralık alanlarda kullanılan soğutma enerjisine tekabül eden elektrik giderleri doğru bir şekilde pay edilebilecektir. Bu maksatla, tüm iç ünitelerin çekmiş olduğu enerjinin ölçülüp, bu enerji giderlerini saptayarak bildiren ve kayıt altına alan sistem (CSV format file) VRF kontrol sistemine entegre edilmiş olacaktır.
* Bağımsız her mekanın içinde VRF iç ünitelerinin bireysel kontrolü sağlanacaktır. Çalış / dur, oda sıcaklığı, fan devri, operasyon durumu, gibi seçeneklerin kontrolü bireysel olarak mümkün olabilecektir.

**Soğutucu akışkanlarda boru birleştirmeleri:**

* Flanşlı bağlamada contadan kaçınılacaktır. Boru bağlantı yerleri kontrolü mümkün olacak yerlerde ve şekilde bulunacaktır. Bu şart tecrit edilmiş veya mekanik olarak korunmuş veya kaplanmış veya bina dışında döşenmiş borularda aranmaz. Montajda bakır borular için havşalanmış bakır boruların sızdırmaz şekilde rakorlarla bağlanması veya bakır boruyu bakır boruya muflu geçme yaptıktan sonra bakır fosfor alaşımı veya %35-45 gümüş alaşımı ile; bakır boruyu çelik veya bronza %35-45 gümüşlü alaşımla kaynatmak usulü tercih edilecektir. Diğer hususlarda DIN 8975’e uyulacaktır.

**Soğutma tesisatının montajında ve döşenmesinde uyulacak esaslar:**

* Soğutucu akışkan boruları bina içerisinde bir koridordan geçerse yolda geçişe mani olmamak için en az 2,25 m. yüksekte veya tavana bitişik olarak döşenecektir.
* Genel olarak, soğutucu akışkan boruları gevşeyecek bir vidalı bağlantısı olmamak, paslanmayacak şekilde boyanmak ve dış tesirlerden ve hasardan korunmak şartıyla döşenebilirler.
* Yağ boşaltma noktaları kolayca ulaşılabilir olmalıdır.
* Borular ve fitingler gerekli yerlerden tespit edilmeli ve titreşime karşı korunmalıdırlar.
* İnsanların serbestçe dolaşabilecekleri yerlerde borular ulaşılamayacak kadar yüksekten geçmeli, bina dışındaki borular 2 m. yüksekliğe kadar muhafaza içerisine alınmalıdırlar.
* Bakır borular cüruf dolgu içerisine döşenmemelidir.
* Binanın muhtelif katlarından geçen soğutucu akışkan boruları DIN 8975’de verilen esaslara uygun döşenecektir.
* Kapama donanımı hususlarında tesis DIN 8975’e uygun olacaktır.
* Emniyet cihazları ve sıvı seviye göstergeleri hususunda aşağıda belirtilen esaslara uyulmuş olacaktır.
* Kompresörler ve soğutma tesisi emniyet ventili, patlayıcı disk, fazla basınç emniyet şalteri gibi bir emniyet cihazı ile teçhiz edilmiş olmalıdır ve bu emniyet cihazı tesiste müsaade edilebilir azami basıncın geçilmesini önlemelidir.
* Yalnız başına patlayan tapalar bir emniyet cihazı olarak memnuniyet verici değildirler.
* Montajda kullanılacak olan tüm bakır borular 41,5 bar test basıncına dayanıklı özel soğutkan borusu olmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 / 4” bakır boru et kalınlığı | 0,8mm | 13mm izolasyon |  |
| 3 / 8” bakır boru et kalınlığı | 0,8mm | 13mm izolasyon |  |
| 1 / 2” bakır boru et kalınlığı | 0,9mm | 13mm izolasyon |  |
| 5 / 8” bakır boru et kalınlığı | 1,0mm | 13mm izolasyon |  |
| 3 / 4” bakır boru et kalınlığı | 1,0mm | 13mm izolasyon |  |
| 7 / 8” bakır boru et kalınlığı | 1,0mm | 13mm izolasyon |  |
| 1 1 / 8” bakır boru et kalınlığı | 1,2mm | 19mm izolasyon |  |
| 1 3 / 8” bakır boru et kalınlığı | 1,2mm | 19mm izolasyon |  |
| 1 5 / 8” bakır boru et kalınlığı | 1,5mm | 19mm izolasyon |  |

* R410A soğutucu akışkan kullanılan sistemlerde montaj işlerinde kullanılacak alet ve ekipmanların uygunluğu mutlaka kontrol edilmelidir (Manifold, vakum pompası, kompresör yağı, soğutucu akışkan şarj tüpleri, vs.). R22’li sistemde kullanılan ekipmanlar R410A’lı sistemde kullanılamaz.

**4 - KONTROL KAPAKLARI VE KASALARI:**

Kapalı durumda kalmış bilumum kontrol vanaları, pislik ayırıcılar, kondens ayırıcıları, motorlar ve benzeri periyodik kontrolü, bakımı veya tamiri gerekecek her cihaza kolayca ulaşabilmeyi mümkün kılacak yerlerde kontrol ve ulaşma kapakları yapılacaktır.

Kontrol kapakları ve kasalarının yapılması, ebatları ve yerleri hakkında kontrol teşkilatıyla birlikte karar verilecek ve tatbik edilecektir.

**5 - GEÇİCİ OLARAK BIRAKILAN AÇIKLIKLAR:**

Boru veya kanalların yapımı ve montajı için duvarlarda, döşemelerde veya tavanlarda bırakılacak geçici açıklıklar, işin tamamlanmasından sonra yanmayan bir malzeme ile İşveren tarafından kapatılacaktır.

**6 - ELEKTRİK İŞLERİ:**

Bu kısımda yapılmış bütün elektrik işleri, Elektrik Tesisatı Birim Fiyat Tarifelerine ve Teknik Şartnamesine uygun olarak yapılmış olacaktır.

**7 - CİHAZ TANITIM PLAKALARI:**

Her makinenin (pompa, vantilatör, brülör vs.) üzerine, tanıtıcı mahiyette bir prinç etiket konulacaktır. Bu etikette sistem şemasında yer alan **ekipman adı ve kodu** bulunacaktır.

**8 - DENEMELER:**

**8-1 –** Sulu ısıtma sisteminde, bütün boru donanımı monte edildikten sonra (cihazlar, armatürler ve basınç düşürücüler monte edilmeden evvel) sistem basınçlı suyla kuvvetlice akıtılarak temizlenecek, suyla doldurulup asgari işletme basıncının 1,5 katı basınçla en az 8 saat denenecektir.

**8-2 -** Denemeler tamamlandıktan sonra cihazlar ve armatürler takılarak sistem, pislik, kir ve kalıntılardan tamamen temizlenecektir.

Montajın tamamlanmasından sonra sistemin proje şartlarını gerçekleştirdiğini tespit için gerekli test ve devreye alma işleri yapılacaktır.

İmalatçı firma tarafından her cihaz işletme basıncına uygun şekilde basınç ve (veya) vakum denemelerine tabi tutulmuş olacaktır.

Denemeler ilgili “test ve devreye alma” standardında olacaktır. Bu maksatla önceden ilgili standardın belirlediği şartlara uygun “TEST VE DEVREYE ALMA” prosedürleri hazırlanacak ve onaylanmak üzere idareye sunulacaktır. Müteahhit ilgli prosedüre uygun olarak gerekli test cihaz ve ekipmanını temin ederek test alanında hazır bulunduracaktır. Bu işlerin giderleri birim fiyat içine dahildir. Ayrıca bedel ödenmez.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9 - EMNİYET TEDBİRLERİ:**  **9.1** –Yangına karşı gerekli emniyet tedbirleri alınmış olacak, tesisin yapıldığı bölgede geçerli yangın hususundaki mevzuatın ilgili bütün bahislerini ihtiva eden bir yangın talimatı hazırlanarak iki nüshası tablo halinde idareye teslim edilecek ayrıca malûmat el kitabına da konacaktır.  **9.2** - Elektrik işleri santralın gerektirdiği teknik icaplara, Elektrik Tesisatı Birim Fiyat Tarifesi ve Teknik Şartnamelerine ve bu hususta mahallen geçerli mevzuata uygun olarak yapılacaktır.  **10 – TEST VE DEVREYE ALMA:**  Denemeler ilgili “test ve devreye alma” standardında olacaktır. Bu maksatla önceden, ilgili standardın belirlediği şartlara uygun “TEST VE DEVREYE ALMA” prosedürleri hazırlanacak ve onaylanmak üzere idareye sunulacaktır. Müteahhit ilgli prosedüre uygun olarak gerekli test cihaz ve ekipmanını temin ederek test alanında hazır bulunduracaktır. Bu işlerin giderleri birim fiyat içine dahildir. Ayrıca bedel ödenmez.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | -Denemeler tamamlandıktan sonra cihazlar ve armatürler takılarak sistem, pislik, kir ve kalıntılardan tamamen temizlenecektir. Montajın tamamlanmasından sonra sistemin proje şartlarını gerçekleştirdiğini tespit için gerekli test ve devreye alma işleri yapılacaktır.İmalatçı firma tarafından her cihaz işletme basıncına uygun şekilde basınç ve (veya) vakum denemelerine tabi tutulmuş olacaktır. | Standart | Birleştirme Şekli | Boru İzolasyon Şekli | | Siyah Çelik Dikişli Boru | Boru: Dikişli Boru  TS EN 10255  ESKİ NORM:  TS 301/3  DIN 2440  Flanş: DIN 2633  PN16 | Ø15’den...Ø32’ dahil  Vidalı  Ø40 ve daha büyük  Elektrik Ark Kaynağı ve/veya Flanşlı | Aksi belirtilmedikçe  kauçuk esaslı izole malzemesi ile | |  |  |  |  | |

**11 - OPTİMUM YALITIM KALINLIKLARI:**

**IsıtmaTesisatı  
90/ 70°C**

|  |  |
| --- | --- |
| Boru Anma Çapı | Boru İzole Türü Ve Kalınlığı |
| 15mm  20mm  25mm | 13mm Elastomerik al.folyo kaplı |
| 32mm  40mm  50mm  65mm  80mm  100mm | 19mm Elastomerik al.folyo kaplı |
| 125mm  150mm ve üstü | 25mm Elastomerik al.folyo kaplı |

DIN 52615’e göre; Elastomerik, kauçuk esaslı tesisat yalıtım malzemesi;

Sızdırmazlık direnci : μ ≥ 7.000

Buhar geçirgenliği : 0,09 μgm/Nh

**YoğuşmaBoruları 13,5°C**

Not: Tüm yoğuşma boruları galvanize çelik boru olacaktır. Standartları için Sıhhi Tesisat Borularına Bkz.

## 12- drenaj İşlerinde kullanılacak sert pvc borular

Kullanım yeri : VRF Drenaj

Sembol : DRN.

Azami işletme basıncı : 4,0 bar

Test etme şekli : Hidrolik basınç

Test basıncı ve süresi : 6,0 bar, 4 saat

Azami işletme sıcaklığı: 13,5 °C

|  |  |
| --- | --- |
| Boru Anma Çapı | Boru İzole Türü Ve Kalınlığı |
| 15mm  20mm | 9mm Elastomerik al.folyo kaplı |
| 25mm | 9mm Elastomerik al.folyo kaplı |
| 32mm  40mm | 9mm Elastomerik al.folyo kaplı |

DIN 52615’e göre; Elastomerik, kauçuk esaslı tesisat yalıtım malzemesi;

Sızdırmazlık direnci : μ ≥ 7.000

Buhar geçirhenliği : 0,09 μgm/Nh

**MÜŞTEREK TESİSAT ELEMANLARI, BORULAR, VANALAR, POMPALAR ve AKSESUARLARI DONANIM, TECRİT, BOYA, VS. İŞLERİ**

**1 - KAPSAM**

Bu bölüm; müşterek tesisat elemanları, borular, vanalar, pompalar, boyama vs. işler ve bunlara ait uygulama esaslarını kapsar.

**2 – GENEL ESASLAR**

**2.1 Boru Donanımı**

Bütün çap ve istikamet değişmelerinde kullanılan boru cinsine ve tesisatın özelliklerine uygun boru montaj malzemesi kullanılacaktır. Bu maksatlar için düz, eğri, dik gibi çeşitli kaynaklı birleştirmeler veya bükmeler kullanılmayacaktır.

Siyah boru döşenmesinde yerine göre kontrollüğün (İşveren temsilcisi, proje grupları) müsaadesiyle bükmeler kullanılabilecektir. Bütün branşman ayrılmalarında uygun evsafta patent T, patent dirsek ve patent redüksiyonlar kullanılacaktır. Yalnız siyah boru döşenmesinde, 2″ çapın altında vidalı bağlantı zorunludur.

Sıvının toplanması veya yoğuşmaz gazların birikimi arzu edilmeyen yerlerde eksantrik redüksiyon parçaları veya eksantrik daralan bağlantılar kullanılacaktır.

Bütün boruların, akışkanın cihazlara gidişinde ve dönüşünde rahat ve emin akışını temin edecek şekilde, hava cebi yapmadan döşenmeleri temin edilecektir.

Boru ve eklenti parçaları yeni ve kullanılmamış olacaktır.

Isınma ve soğuma tesiri ile uzama ve kısaltmaların bir hasara sebep olmaması için gerekli tertibat alınacak, bu anlamda gerekli yerlerde boruların uzamasına müsaade edecek L; Z ve U parçaları ve /veya kompansatörler konacak duvar geçişlerinde borular maksada uygun kılıflar içerisinden geçirilecektir.

Galvanizli borularda hiçbir şekilde kaynak yapılmayacaktır.

**2.2 Vanalar**

Vanalar projelerde aksi belirtilmemiş ise yalnızca dik ve yatık pozisyonlarda monte edileceklerdir.

Bütün vanalar tamir ve değiştirme kolaylıkları sağlanmış kolay sökülür ve ulaşılır şekilde monte edileceklerdir.

Vanalar (kontrol vanaları ve projede belirtilen çaplar hariç) aksi belirtilmedikçe, boru çapına eşit çapta seçileceklerdir.

Vana bağlantıları dişli, kaynaklı, flanşlı veya lug olabilir. Kesinlikle wafer tip kullanılamaz. Dişli bağlantılar 1/2" – 2" ölçülerinde, flanşlı bağlantılar 1/2" (DN 15) – 24" (DN 600) ölçülerindedir. Dişli vanalar boru donatımından sökülebilmeleri için rakorla bağlanacaklardır.

Kullanılacağı basınç sınıfına göre gövde malzemesi pirinç, dökme demir, sfero döküm çelik döküm veya paslanmaz çelik olarak seçilecektir.

Vanaların anma basıncı (PN) sistemin çalışma şartlarına uygun olmalıdır. (PN6, PN10, PN16, PN40 gibi)

**Montaj Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar:**

Montajı sırasında vana montaj talimatnameleri dikkate alınacaktır. Vanalar daima dik veya yatay monte edilecektir. Hiçbir şekilde volanı aşağıda montaj yapılmayacaktır. Ayrıca teknik bir gereklilik olmadıkça, vanaların birbirine göre montaj doğrultuları estetik bir görünüm oluşturacaktır.

Montaj bitiminde vanaya kolayca müdahale edilebilecek ve bakımı yapılabilecek şekilde tesis edilmiş olacaktır.

Montaj sırasında kullanılan sızdırmazlık contaları ve elemanlarının vana bağlantı ağız ölçülerine ve normlarına uygun olanları kullanılacaktır.

**a) Flanşlar arası conta tipleri, akışkan türüne göre aşağıdaki şekilde olacaktır:**

Soğuk su tesisatlarında : Lastik conta

Sıcak su ve ısıtma, kondens ve yakıt tesisatlarında : Klingerit conta

Dişli bağlantılarda ise teflon bant kullanılacaktır.

**b) Pirinç Küresel ve/veya Paslanmaz Tip Vanalar:**

Kullanım suyu (sıcak, soğuk, sirkülasyon) sisteminde ...........1/2” den 2” e kadar

Isıtma, soğutma sisteminde.............................................. 1/2” den 11/4” e kadar

**c) Pik Küresel Vanalar: (PN-16)**

Kullanım suyu (sıcak, soğuk, sirkülasyon) sisteminde ...........11/4” den………… 6” e kadar

1. **Kelebek Vanalar:**

Isıtma, soğutma sisteminde ..................................................2” ve üstü

**e) Blok Tip Küresel Vanalar:**

Isıtma, soğutma sisteminde, pompa emişlerinde ....................11/2” ve üstü

**f) Pistonlu Vanalar ve Metal Körüklü Vanalar:(PN-16)**

Tüm pompaların basma hattında ve buhar tesisatında.............1” ve üstü

kullanılmalıdır.

Not: Tesisatın basınç sınıfına uygun vana ve armatür kullanılacaktır.

**2.5 İzolasyon İşleri**

* Bütün tecrit edilecek yüzeyler tecrit yapılmadan evvel kuru olacak, toz, kir, yağ, su, pas, vs. maddelerden arınmış olacaktır.
* Tecrit arasında veya tecritle boru arasında hava dolaşımı kabil olmayacaktır.
* Tecritteki eziklikler, ufak birleşmeler veya çatlaklar 5cm2’yi geçmeyen delik veya çukurlar aynı cinsten izolasyon malzemesiyle doldurularak mükemmelen tamir edilmiş olacaktır.
* Yüzey kaplamaları ve yapıştırma tutkalları üretici tavsiyelerine uyularak tatbik edilecektir.
* Genleşme ve daralmalarda izolasyonun veya yüzeyinin hasar görmemesi için gerekli tedbirler alınmış olacaktır.

**2.6 Boya İşleri**

* Astar boya vurulacak yüzeyler, pas, kir, sıva artıkları, yağ, vs. artıklardan tamamen temizlenecektir. Bunun için gerekirse tel fırça veya temizleyici solüsyon kullanılacaktır.
* Sisli, donma yapacak kadar soğuk veya yağmurlu günlerde veya nemli veya terlemiş yüzeylere boya yapılmayacaktır.
* Boya damlama, akma veya yığılma yapmayacak şekilde tamamen yayılmış ve iyi fırçalanmış olacaktır.
* Fabrikada boyanmış yüzeyler tamamen temizlenecek ve gerekiyorsa kusurlu kısımları tekrar boyanacaktır.
* Kontrol noktalarını ikaz işaretlerini, cihaz plakalarını ve demirden gayrı malzemeden soğutucu akışkan borularını boyamamaya dikkat edilecektir.
* Şantiye deposunda veya nakliye esnasında paslanan veya korozyona maruz kalan bütün malzeme tekrar temizlenecek ve boyanacaktır.

**3 - Uygunluk Kriteri**

Kullanılan malzeme ve imalatın uygunluğu, ilgili Türk standartları ve /veya uygulamaya konulmuş Avrupa Birliği standartlarında verilmiş kriterlere göre değerlendirilecektir.

**4 - Boru Donanım ve Aksesuarları**

**4.1 Yerleştirme ve Yönlendirme**

* Borular düzgün ve paralel doğrular halinde döşenecektir.
* Kalorifer tesisatına ve ısıtıcılara çekilen boru grupları diğer lüzumlu borularla paralel olarak döşenecektir.
* Sistemin yüksek noktalarından havanın çıkmasını, alçak noktalarından da suyun boşaltılabilmesini temin edecek şekilde borulara meyil verilecek, redüksiyonların ve boru taşıyıcılarının yerleri buna göre tayin edilecektir. Her bir kolonun en alt noktasında, her alçak noktada ve bütün hatların boşaltılabilmesi için gerekli her noktada boşaltma vanaları konacaktır.

**4.2 Cihazların ve Kontrol Vanalarının Bağlantısı**

* Cihazlara ve kontrol vanalarına son bağlantıda sökülebilme imkanı sağlanmak üzere flanşlı veya rakorlu bağlantı kullanılacaktır. Bütün ekipman veya vanaların sökülmeleri gerekirse boru donanımını tahrip etmeden sökülebilmesi imkan dahilinde olmalıdır.
* Serpantin pompa ve diğer cihazlara geliş borularında vanalar ve pislik ayırıcıları boru çapında kullanılacaktır. Yalnız otomatik kontrol vanalarına ve pompalara geliş borularında redüksiyon kullanılacaktır. Kontrol vanasından sonraki borular çıkış borusu dahil cihazın bağlantı çapına eşit çapta kullanılacaktır.

**4.3 Tespit, Asma ve Kılavuzlama İşleri**

* Bütün boru tesisatı deformasyon dolayısıyla zarar görmeyecek şekilde tespit edilecek, asılacak veya kılavuzlanacaktır. Asıcı, taşıyıcı, tespit edici, kılavuzlayıcı tesisat ve bunların aksesuarları idarece onaylanmış şekilde olacaktır.
* Borular taşıyıcılara veya yapıya aşırı bir yüklenme hasıl etmeyecek şekilde ve emniyetli olarak tespit edilecektir.
* Kolonlar, kolon kelepçeleri ile tespit edilecektir.
* Borular düz hatlarda en fazla 3 metrede bir ve istikamet değişikliği olan her noktada tespit edilecektir. (Min. askı aralıkları daha fazla olsa bile)
* Tek veya çift vidalı demir askı çubukları boru çapına göre aşağıda belirtilen çaptan az olmayacaktır.

**Boru Taşıyıcılarda Askı Çubuğu Çapları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Boru Çapı** | **Askı Çubuğu Çapı** |
| 3/4" -2" | 3/8" |
| 2 1/2"-3 1/2" | 1/2" |
| 4" -5” | 5/8" |
| 6" | 3/4" |
| 8" -12" | 7/8" |
| 14" | 1” |
| 16" -18" | 1 1/8" |
| 20" | 1 1/4" |
| 24" | 1 1/2" |
| 30" | 1 7/8" |

**4.4 Boru Kılıfları**

* Duvarlardan, bölmelerden ve döşemelerden geçecek borular için açılacak delikler tecritsiz borularda boru dış çapından bir büyük boru çapında, tecritlilerde ise tecrit ile aynı çapta kılıflarla teçhiz edilecektir.
* Kılıflar iç duvarlarda ve bölmelerde sıva dış yüzü ile aynı hizada; dış duvarlarda her iki taraftan 15mm taşacak şekilde; döşemelerde ise üst döşeme bitirilmiş yüzünden 2,5cm taşacak şekilde yerleştirilecektir.
* Kılıflar beton dökülmeden evvel konulacak veya açılacak deliklere yerleştirildikten sonra bağlanıp etrafı betonlanacaktır.
* Kılıflar iç duvar ve bölmelerde galvanizli saçtan; iç ve dış taş duvarlarda ve döşemelerde galvanizli borudan yapılacaktır.
* Kılıf veya teçhiz edilmiş açıklığın iç yüzü ile boru veya boru tecridi dış yüzü arasındaki boşluk iç duvarlarda bölmelerde ve döşemelerde yanmaz malzeme ile doldurulup özel mastik ile kapatılacaktır. Dış duvarlarda kılıf içinde borunun genleşmeler dolayısıyla hareket etmemesi için tedbirler alınacak, iç duvar ve bölmelerde ve döşemelerde yerine göre boru hareketleri düşünülecektir.

**4.5 Boru Sisteminin Temizlenmesi**

* Borularda pislik ve kalıntıların minimuma indirilebilmesi için tesis çalıştırılmağa başlanıncaya kadar borularda, vanalarda ve cihazlardaki bütün açık uçları tapalarla kapatılacaktır.
* Deneme çalışmalarına başlamadan evvel borulardan temiz su kuvvetli bir akıntıyla geçirilerek borular yıkanacak ve sonunda hidrostatik deneme basıncı elde edilinceye kadar basınç arttırılacaktır.
* Bütün pislik ayırıcılarda biriken pislik ve kalıntılar temizlenecektir.

**4.6 Malzeme Seçimi, Denemeleri ve Tanınmaları**

* Her çeşit boru donanımı için hususiyetine göre yapılması gerekli denemelere ilaveten şartnamelerde imalatçı tarafından yapılması öngörülen muamele ve denemelerin imal yerinde yapılmış olduğuna dair gerekli belgeler idareye verilecektir.
* Malzemeler şantiyede kontrol edilecek ve kusurlu olanlar ayrılacak ayrıca malzemenin uygun olduğunu açıklayıcı kalıcı fabrika damgası veya işaretini taşıdığı saptanacaktır. Malzeme üretim ve test belgeleri ve standartlara uygunluk belgeleri malzeme ile birlikte temin edilecek ve iş sonunda idareye sunulacaktır.

**4.7 Hidrolik Basınç Denemeleri**

* Bütün boru donanımı, vanalar, boru montaj malzemeleri (fitingler) ve boru bağlantıları dahil, 4 Bar’den az olmamak şartıyla aksi belirtilmediği taktirde işletme basıncının 1,5 katında hidrolik basınç denemesine tabi tutulacaktır.
* Deneme basıncına dayanamayarak hasar görmesi muhtemel bilumum kondens ayırıcı, otomatik vana basınç düşürücü belirli basınçta açılan vana (relief valve), pompa veya diğer cihazlar deneme esnasında sökülecek veya iptal edilecektir.
* Sistem suyla doldurulacak ve yüksek noktalardan havası boşaltılacaktır.
* Tesis şartnamesinde belirtilen test basıncı bütün birleşme ve bağlantı noktalarının tam bir kontrolü için yetecek müddette uygulanacaktır. Bu müddet aksi belirtilmediği taktirde en az 4 saat olacaktır. İstenirse 8 saate kadar uzatılabilir. Buhar hatları 24 saat basınçlı tutulacaktır.
* Denemenin ortaya çıkaracağı bütün kusurlar ve sızmalar giderilecek ve deneme tekrarlanacaktır.
* Denemeler tamamlandıktan sonra sistem boşaltılacak, basınçlı hava veya suyla kir, toz, yabancı maddelerden temizlenmek üzere yıkanacak, pislik ayırıcılar, vanalar ve fiting malzemesinde biriken pislik ve kalıntılar temizlenecektir.
* Denemeler tamamlanıp netice kabul edilinceye kadar borular izole edilmeyecek veya ankastre olanlar kapatılmayacaktır.
* Denemeler kontrollüğün (İşveren temsilcisi, proje grupları) nezareti altında yapılacak ve kontrol kabul etmeden nihayete erdirilmeyecektir

**4.8 Kaynak İşleri**

* Tüm dolgu malzemeleri, TSE’ye uygun olacaktır. Duraksamalı kaynak olmamasına itina edilecektir.
* TSE normlarına uygun olarak yapılacaktır. Kaynak yapılan yüzeyler, yağ, boya, çapak gibi kaynak kalitesini bozucu etkenler temizlenerek kaynağa hazır hale getirilecektir. Boru iç çapı farklılıkları kabul edilebilir toleranslar dahilinde olması durumunda kaynak yapılabilecek, bu toleranslar kaynak dolgusu ile kapatılacaktır.
* Uygulanacak kaynak işleri ve kaynakçı özellikleri “Bayındırlık Mekanik Teknik Şartnamesi”ndeki asgari vasıflara uygun olacaktır.
* Alın kaynakları komple dikişli ve tek yönlü olacaktır.
* Kalifiye olmayan kaynakçılar tarafından yapılan elektrod kaynakları sökülecektir. Elektrod kaynaklarının başlangıç ve bitiş noktaları taşlanarak bir sonraki kaynağa hazır hale getirilecektir.
* Çatlaklar bulunan elektrod kaynakları sökülecektir. Kaynak yüzeyleri muhtemel test yöntemlerine hazır duruma getirilecek ve şartname gereği ve “kontrollüğün (İşveren temsilcisi, proje grupları)” talebi üzerine kaynak testi uygulaması “yüklenici” tarafından yapılacaktır.

**4.9 Kaynak Kontrolleri**

* Bütün kaynaklar çıplak göz kontrolünden geçirilecektir. Aşağıda belirtilen durumlarda kaynaklar sökülecek veya onarılacaktır.
* Dış yüzey çatlaklarında yüzeyden 1.5mm’den fazla derin açıklarda iç yüzeyin görülmesi durumunda kaynak boşluklarının kaldığının farkedilmesinde bütün kaynaklar çıplak göz kontrolünden geçirilecektir.
* Kaynak işlemleri tamamlandıktan sonra tüm tesisat işletme basıncının 1,5 katı basınç testine tabi tutulacak, testler, “kontrollük” tarafından onaylanacaktır.
* Hasarlı kaynakların tamamının onarımı, spiral taşla veya kabul gören diğer yöntemlerle temizlenerek yapılacaktır. Kaynağın yeniden yapılmasında, daha önce bahsedilen kurallara uyulacaktır.

**TAVAN KONSTRÜKSİYON ve ALÇIPANEL İŞLERİ** **ŞARTNAMESİ**

# GENEL

# 1.1 KAPSAM

Bu şartname alçıpanel tavan işleri ile ilgili geçerli olacak kuralları açıklamaktadır.

# 1.2 İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE STANDARTLAR

* **TS 266** Sular - İçme ve kullanma suları
* **TS EN 520+A1** Alçı levhalar - Tarifler, gerekler ve deney yöntemleri
* **TS EN ISO 717-1** Akustik - Yapılarda ve yapı elemanlarında ses yalıtımının derecelendirilmesi - Bölüm 1: Hava ile yayılan sesin yalıtımı
* **TS EN ISO 717-2** Akustik - Yapılarda ve yapı elemanlarında ses yalıtımının derecelendirilmesi - Bölüm 2: Darbe sesi yalıtımı
* **TS 1475** Alçı bölme duvar levha ve bileşenlerinin yerlerine konulması kuralları
* **TS EN 14195** Alçı levha sistemlerinde kullanılan metal çerçeve bileşenleri - Tarifler, gerekler ve deney yöntemleri
* **TS EN 13501-1** +A1 Yanmazlık sınıfı A2’ye göre olan yanmaz malzemeler
* **TS EN 13501-2** Yapı malzemeleri ve bina elemanları yangın sınıflandırması
* **TS EN 5317** Çelik borular dikişli, kare ve dikdörtgen kesitli
* **TS 9800** Çelik mobilya boruları - Yuvarlak, oval, kare ve dikdörtgen
* **TS EN 10219** Yapısal çelik borular – Dikişli, alaşımız, ince taneli çeliklerden soğuk şekillendirilerekkaynak edilmiş
* **ABYYHY 2007** Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
* **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** Yapım işleri İnşaat Genel Teknik Şartnamesi
* İşveren Teknik Şartnameleri
* Proje grupları tarafından hazırlanmış uygulama ve detay projeleri
* İşin yapımıyla ilgili hususlardan bu şartnamede bahsedilmiyor olması veya uygulama detaylarının ve malzemelerin İŞVEREN tarafından onaylanmış olması, Yüklenici’yi kullanılan malzemenin ve yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz.

# 1.3 SUNULACAK BELGELER

Aşağıda listelenen malzeme ve/veya belgeler, Yüklenici tarafından İşveren onayına sunulacaktır. Bu sunumlar yapılmadan imalata başlanmayacaktır.

* **Malzeme Teknik Bilgileri ve Kalite Belgeleri:** İmalatta kullanılacak her tür malzemenin teknik ve uygulama bilgileri, test sertifikaları, garanti belgeleri ve İŞVEREN tarafından özel olarak talep edilen diğer kalite kontrol belgeleri sunulacaktır.
* **Numune/Örnek İmalat Onay Belgesi:** İşveren‘in göstereceği mahalde, Yüklenici tarafından örnek uygulama yapılacak ve örnek uygulama için onay belgesi düzenlenecektir. Örnek uygulama talep edilmediği taktirde malzeme numuneleri sunulacaktır.
* **İmalat Projeleri:** Tarif edilen imalatın uygulama detaylarını gösteren imalat ve uygulama çizimleri Yüklenici tarafından hazırlanıp İşveren onayına sunulacaktır. Bu projeler onaylanmadıkça imalat başlamayacaktır.
* **İmalatçı Yeterlilik Sertifikası:** İşveren tarafından talep edildiği taktirde yetkili kurum ve kuruluşlarca veya malzemeleri üreten şirketçe verilmiş imalatı yapabilme yetkisini gösteren sertifika sunulacaktır.
* **İş Bitirme ve Teslim Belgesi:** Şartnamede ve projelerde belirtilen yapım şartlarının eksiksiz olarak tamamlandığını ve imalatın testlerden geçtiğini belgeleyen raporlar sunulacaktır.

# 1.4 KALİTE GÜVENCESİ

Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), YÜKLENİCİ‘Nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

# 1.5 TESLİM ALMA, DEPOLAMA, TAŞIMA

* **Teslim Alma:** Malzemenin depolama alanına, sahaya ve uygulama yapılacak alana yatay ve düşey taşınması YÜKLENİCİ’ye aittir. Malzemeler hasar görmemiş orijinal paketlerinde ulaştırılacaktır. İşveren bu şarta uymayan malzemeyi reddetme hakkına sahiptir.
* **Depolama:** İmalatta kullanılacak malzemeler, kuru, yeterli havalandırması olan, değişken hava koşullarından etkilenmeyecek şartlarda saklanacaktır. Depolama bölgesinde, malzemede kimyasal bozulmaya yol açabilecek solvent içeren tüm bileşiklerden, çözücü içeren petrol türevlerinden, ağartıcı ve aşındırıcı kimyevi maddelerin bulunmaması sağlanacaktır. Alçı paneller düzgün yatay sıralar halinde sarkma ve kırılmalara engel olacak ve olumsuz çevre etkilerinden korunacak şekilde depolanmalıdır. Hasarlı, su içinde kalmış veya rutubet almış malzemeler kullanılmayacaktır. Kullanılamayacak nitelikteki malzemeler bir tutanakla tespit edilip depolama alanından çıkarılacaktır. Boşaltma elle ya da uygun makineler ile yapılacak, gerektiğinde uygun nitelikte kaldırma düzeneği, makine ve ekipman YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir
* **Taşıma:** Malzemenin taşınması sırasında zarar gelmemesine dikkat edilecek, kullanılmayan malzemeler açıkta bırakılmayacaktır. Malzemenin sahaya ve uygulama yapılacak alana her tür yatay ve düşey taşınması YÜKLENİCİ’nin sorumluluğundadır. Alçı plakalar elde taşınırken uzun kenarı yere paralel olarak, her iki ucundan tutularak taşınmalıdır.

**1.6 ÖLÇME METODU**

Projesi üzerinden tavan imalatı m2 olarak hesaplanacaktır.

# 2. MALZEMELER

Bu şartnameye konu imalatların yapımı için gerekli olan, aşağıda tarif edilen veya edilmeyen, tüm malzeme ve ekipman, İŞVEREN onayına tabidir. Onaysız malzeme ve ekipman kullanımından doğacak problemlerin tüm sorumluluğu YÜKLENİCİ’ye ait olacaktır.

**2.1 Profiller**

Tavan imalatında metal konstrüksiyon kurulmasında kullanılan profiller ilgili TSE standartlarına uygun korozyona dayanıklı, ince çelik sacdan soğuk şekil verme ile imal edilmiş profillerdir. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), YÜKLENİCİ’Nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

Tavan Kutu Profil:

Alçı panel duvar karkas imalatında kullanılan metal konstrüksiyon;

20x40x2mm

40x40x2mm

40x60x2mm

Ebatlarında çift kat antipas boyalı profillerdir.

**2.2. Alçıpan:**

Knauf, Lafarge Dalsan veya muadili 1200mm eninde, 12,5mm kalınlıkta düz / yangına dayanıklı / suya dayanıklı / yangına ve suya dayanıklı alçıpan olacaktır. İŞVEREN tarafından teslim edilen projedeki detaylara uygun olarak belirtilen duvar tip detaylarındaki alçıpanel levhalar kullanılacaktır.

Ebatlar:

Kalınlık: 8, 10, 12, 14, 16, 18, 24, 30mm

Ağırlık: 10, 13, 16, 18, 20, 23, 30, 38 kg/m²

Boyutlar: 1250 x 2500 / 2800 / 3000mm

Teknik Özellikler:

Yoğunluk: ~1300 kg/m³

Yüzeye dik eğilme dayanımı: 9 N/mm²

**2.2. Derz ve derz dolgu malzemeleri:**

Derz dolgusu: Knauf, Lafarge Dalsan veya muadili

Derz filesi, derz bandı üretici tarafından önerilen kalite ve özellikte olacaktır.

**2.3. İzolasyon malzemeleri:**

Taşyünü İzolasyon:

İZOCAM marka 40mm kalınlığında 50 Kg/m³ yoğunluğunda taş yünü

Sıva Filesi:

Sıva filesi 160 gr. yoğunlukta üretici tarafından önerilen kalite ve özellikte olacaktır.

Plastik Kablo Bağı:

2.5x100mm Plastik kablo bağı

# 3. UYGULAMA

**3.1 Hazırlık**

Uygulama yapılacak olan yüzeyler toz, moloz, gevşek malzeme ve benzerlerinden, yağ ve benzerlerinden arındırılacaktır. Uygulamaya başlamadan önce proje ölçüleri kontrol edilecek ve uyumsuzluklar varsa YÜKLENİCİ’ye bilgi verilecektir.

**3.2 Uygulama**

Çelik Profillerin hazırlanması;

Bu şartname altında kullanılacak çelikler (Profil, sac, kutu profil, vs.) çelik şartnamesinde öngörülen malzemelerdir. Şantiyeye veya imalat atölyelerine getirilen malzemeler passız, profiller standart ölçülerinde olacaktır. Satın alınacak çeliklerin sertifikaları İŞVEREN’e teslim edilecek, onayı alınacaktır.

Profiller standart boyda olacak, ekler projelerde gösterilen şekilde ve uygun kaynak yöntemi ile birleştirilecektir.

* Malzeme kısmında belirtilen açıklamalara uygun ve projesinde belirtilen ebatta malzemeler kullanılacaktır. Proje ve detayında belirtilen ölçü ve şekillerde yapılacaktır.
* YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan imalat ve uygulama çizimleri ilgili birimler (dizayn, mekanik, elektrik, ince işler) sunularak imalata başlama onay formu İŞVEREN tarafından onaylandıktan sonra ilgili alanda imalata başlanacaktır.

Tavan konumunun belirlenmesi

* Mimari plana göre asma tavan yükseklik ölçüsünün belirlenmesi, harita ölçüm ekibi tarafından aplikasyonu yapılan ve çeşitli ölçme aletleri (lazerli nivo, teodolit, vs.) yardımıyla renkli çırpı ipi kullanılarak tavanda işaretlendikten sonra, yine ölçme aletleri yardımıyla duvara ve tavana taşınır Aplikasyon İşverence onaylandıktan sonra imalata geçilecektir. Mimari Tavan Projelerinde belirtilen elektrik ve mekanik cihaz yerleşimleri dikkate alınarak taşıyıcılar bu noktalar gelmeyecek şekilde tavan konstrüksiyonu hazırlanacaktır.
* Kesilen malzemenin kesim kenarında meydana gelen çapaklar, pürüzler spiral taş ile tamamen alınacak, temizlenecek, mütecanis ve temiz bir yüzey temin edilecektir. Kesme işlemini müteakip yapılacak çapak temizlenmesinde projede verilen ölçülere sadık kalınacaktır.
* 40x40x2mm boyalı kutu profiller tüm zemin, tavan, duvar ile birleşiminde 5mm neopren titreşim sönümleyici tek yüzü yapışkanlı bant profil yüzeyine yapıştırılıp uygulama yüzeyi temizlendikten sonra betonarme yapıya montajı yapılacaktır.
* Tavan döşemelerine projesine göre uygulanan profiller 40cm aralıklarla (bkz. Tavan Detay Paftası), tarama profillerinin üzerinde ters istikamette 110cm aralıklı konsol taşıyıcılı profil tavan montajı yapılacaktır.
* Konstrüksiyon imalatı yapılırken ek (yama) profil veya profiller arası demir çubuk veya dolgu kaynak ile doldurulmayacaktır. Bu şekilde yapılan imalatlar İşveren tarafından teslim alınmayacak olup yeniden yaptırılacaktır.
* 60cm aralıklarla düşeyde taranan tavan profillerin iç yüzeyinden 20x40x2mm boyalı kutu profil kılıcına kullanılarak duvarın mukavemeti artırılacaktır.
* Kaynak yapılacak malzemelerin yüzeyi bütün pürüzlerden arıtılmış olacak, cidarlara yapışmış maddeler, cüruf, tutkal, pas, yağ, gres, boya ve diğer maddelerden temizlenmiş olacaktır.
* Kaynaklarda kullanılacak elektrotlar kaynak tekniğinin gerektirdiği çaplarda ve rutubetsiz olacaktır. Örtüleri zedelenmiş olan elektrotlar kullanılmayacaktır.
* Kaynak yükseklikleri projede belirtildiği gibi olacak ve kaynakların düzgün olmasına, taşkınlık yapmamasına dikkat edilecektir.
* Elektrotla ark teşekkülü için konstrüksiyonun herhangi bir kısmına darbe vurulmayacaktır. Kaynak yapıldıktan sonra cüruflar tamamen temizlenecek ve imalatı bitmiş çelik konstrüksiyon üzerinde asla kaynak cürufu bulunmayacaktır ve bu yüzeylere antipas uygulaması yapılacaktır.
* İmalat yapılan alana ait YÜKLENİCİ tarafından daha önce hazırlanan ve onaya sunulan Shop Drawing (İmalat Detay) çizimlerinde ekte olduğu ve İŞVEREN tarafından hazırlanan imalat onay formlarının ilgili birimler (dizayn, mekanik, elektrik, ince işler) tarafından imzalanmasından sonra alçıpanel kapamalara geçilecektir.
* Tavan karkasını oluşturan profillerin aralarına gelecek şekilde ebatlandırılan elektrik kablolarının geçirilmesi sağlanacak ve alçıpan levhaları 25mm borkof vida ile tavan metal konstrüksiyonuna sabitlenecek alçıpan levhalardaki derzler yatay yönde, orijinal plaka eklerinden başka ek-derz montajı yapılacaktır.
* Alçıpan imalatı tamamlanmış yüzeylerin alçıpan ek yerlerine pah yapılarak, alçıpan birleşim yerlerinde ve duvar birleşimlerine derz filesi çekilecek, derz dolgu alçısı ile 3mm’den fazla boşluklara ve alçıpanel levha ek yerlerine ön dolgu yapılarak derz bandı alçıpanel levha ek yerlerine yapıştırılacaktır.
* Derz bandı, vida başları ve dış köşe birleşimlerinde kullanılan alüminyum delikli köşe profilleri derz dolgu alçısıyla kapatılacaktır.
* Derz alçısı dolgu için hazırlandıktan sonra 90 dakika içinde tüketilecek, yeniden sulandırarak kullanılmasına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.
* Derz dolgusu tamamlanan kısımlar zımparalanacak ve duvarların macun çekimine hazır hale getirilmesi için gerekli her türlü isçilik, malzeme ve zayiatı ve taşımalar dahil olmak üzere imalat tamamlanacaktır.
* Bitmiş alçıpan duvar yüzeylerinde, herhangi iki nokta arasındaki kot/seviye farkı, her yönde 4 m uzunlukta, 3mm’den fazla olmayacaktır.
* Tavan ve duvar arasında oluşan birleşim boşluğu 3mm’yi geçmeyecek ve bu boşluk şartnamesinde belirtildiği şekilde silikon veya poliüretan köpük ile doldurulacaktır.
* Projelerde görülen her türlü ekipmanın montajı için gerekli altyapı temin edilecektir.

**3.3 Hava Koşulları**

İmalat sadece hava koşullarının uygulamaya uygun olduğu durumlarda yapılacaktır. Değişik hava koşullarında imalat yapılmasına İşveren tarafından izin verilmiş olması, Yüklenici’yi yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz. Duvar, harç ve beton imalatları hava koşularının uygulamaya elverişli olduğu durumlarda yapılacaktır.

**3.4 Garanti ve Kalite Kontrol**

Tamamlanmış imalatlar, her tür imalat hatasına karşın, Yüklenici garantisi altında olacaktır. Garanti süresi Yüklenici Genel Sözleşmesinde belirtilecektir. Garanti süresi dahilinde, malzeme ve/veya uygulama hatasından doğabilecek kusurların tamiratı veya tamiratın mümkün olmadığı durumlarda imalatın yenilenmesi, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Duvarın düzgünlük ve muntazamlığı imalat süresince ve imalat bitiminde, şakul, terazi ve alüminyum mastar kullanarak kontrol edilecektir. Yatay ve düşey doğrultuda yapılan imalatın aksında ve düşey doğrultusunda olduğu, İşveren tarafından sürekli kontrol altında bulundurulacaktır.

**3.5 Temizlik**

Uygulama yapıldıktan sonra, imalat artıkları ve diğer yabancı malzemeler temizlenecektir. İşin tamamlanmasını takiben, imalatın yapıldığı ve varsa hazırlık amacıyla Yüklenici tarafından geçici olarak kullanılan tüm mahaller, Yüklenici tarafından temizlenerek artık malzemeler sahadan uzaklaştırılacaktır.

**3.6 Koruma**

İmalatın İşveren’e tesliminden önce korunmasından Yüklenici sorumludur. Alınan tedbirler ve kullanılan tüm koruyucu malzemeler İşveren’in onayı ile kaldırılacaktır.

**BOYA İŞLERİ** **ŞARTNAMESİ**

# GENEL

# 1.1 KAPSAM

Bu şartname boya işleri ile ilgili geçerli olacak kuralları açıklamaktadır.

# 1.2 İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE STANDARTLAR

* **TS 266** Sular - İçme ve kullanma suları
* **TS 39/T1** Boyalar-Organik Çözücü Esaslı-Son Kat
* **TS 39/T2** Boyalar-Organik Çözücü Esaslı-Son Kat
* **TS 7847** Boyalar ve sıvalar-Kagir ve beton dış cephe için kaplama malzemeleri ve kaplama sistemleri
* **TS 789** Boyalar - Selülozik - Parlak
* **TS EN ISO 4618** Boyalar ve vernikler – Terimler ve tarifler
* **TS EN ISO 4619** Boyalar ve vernikler için kurutucular
* **TS 5808** Boyalar ve vernikler – Su bazlı kaplama malzemeleri ve sistemleri – İç mekan duvar ve tavanlar için
* **TS 6611 EN ISO 3668** Boyalar ve vernikler – Boya renklerinin görsel olarak karşılaştırılması
* **TS EN ISO 16474** Boyalar ve vernikler – Laboratuvarda ışık kaynağına maruz bırakma metodu
* **TS 6613** Boya ve vernikler – Ambalaj içindeki madde miktarının tayini
* **TS 8656** Vernikler - Vinil klorid reçine bazlı
* **TS 8657** Vernikler - Ftalik reçine bazlı
* **TS 8693** Vernikler - Yağ bazlı
* **TS 8694** Vernikler - Akrilik reçine bazlı
* **TS 8751** Vernikler - Aminoalkid reçine bazlı
* **TS 11604** Vernikler - Selülozik esaslı
* **TS 10285-1 EN ISO 4623-1** Boyalar ve vernikler–Lif şeklinde korozyona dayanım tayini
* **TS 10556** Boyalar - Aminoalkid reçine bazlı
* **TS 11376** Boyalar - Vinil klorid reçine bazlı
* **ABYYHY 2007**Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
* **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** Yapım işleri İnşaat Genel Teknik Şartnamesi
* İŞVEREN teknik şartnameleri
* Proje Grupları Tarafından Hazırlanmış Uygulama ve Detay Projeleri
* İşin yapımıyla ilgili hususlardan bu şartnamede bahsedilmiyor olması veya uygulama detaylarının ve malzemelerin İşveren tarafından onaylanmış olması, Yüklenici’yi kullanılan malzemenin ve yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz.

# 1.3 SUNULACAK BELGELER

Aşağıda listelenen malzeme ve/veya belgeler, Yüklenici tarafından İşveren onayına sunulacaktır. Bu sunumlar yapılmadan imalata başlanmayacaktır.

* **Malzeme Teknik Bilgileri Ve Kalite Belgeleri:** İmalatta kullanılacak her tür malzemenin teknik ve uygulama bilgileri, test sertifikaları, garanti belgeleri ve İŞVEREN tarafından özel olarak talep edilen diğer kalite kontrol belgeleri sunulacaktır.
* **Numune/Örnek İmalat Onay Belgesi:** İşveren’in göstereceği mahalde, Yüklenici tarafından örnek uygulama yapılacak ve örnek uygulama için onay belgesi düzenlenecektir. Örnek uygulama talep edilmediği taktirde malzeme numuneleri sunulacaktır.
* **İmalat Projeleri:** Tarif edilen imalatın uygulama detaylarını gösteren imalat ve uygulama çizimleri Yüklenici tarafından hazırlanıp İşveren onayına sunulacaktır. Bu projeler onaylanmadıkça imalat başlamayacaktır.
* **İmalatçı Yeterlilik Sertifikası:** İşveren tarafından talep edildiği taktirde yetkili kurum ve kuruluşlarca veya malzemeleri üreten şirketçe verilmiş imalatı yapabilme yetkisini gösteren sertifika sunulacaktır.
* **İş Bitirme ve Teslim Belgesi:** Şartnamede ve projelerde belirtilen yapım şartlarının eksiksiz olarak tamamlandığını ve imalatın testlerden geçtiğini belgeleyen raporlar sunulacaktır.

# 1.4 KALİTE GÜVENCESİ

Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

# 1.5 TESLİM ALMA, DEPOLAMA, TAŞIMA

**Teslim Alma:** Malzemenin depolama alanına, sahaya ve uygulama yapılacak alana yatay ve düşey taşınması Yüklenici’ye aittir. Malzemeler hasar görmemiş orijinal paketlerinde ulaştırılacaktır. İşveren bu şarta uymayan malzemeyi reddetme hakkına sahiptir.

**Depolama:** İmalatta kullanılacak malzemeler, kuru, yeterli havalandırması olan, değişken hava koşullarından etkilenmeyecek şartlarda saklanacaktır. Depolama bölgesinde, malzemede kimyasal bozulmaya yol açabilecek solvent içeren tüm bileşiklerden, çözücü içeren petrol türevlerinden, ağartıcı ve aşındırıcı kimyevi maddelerin bulunmaması sağlanacaktır. Boya kutuları düzgün yatay sıralar halinde olumsuz çevre etkilerinden korunacak şekilde depolanmalıdır. Hasarlı, su içinde kalmış veya rutubet almış malzemeler kullanılmayacaktır. Kullanılamayacak nitelikteki malzemeler bir tutanakla tespit edilip depolama alanından çıkarılacaktır. Boşaltma elle ya da uygun makineler ile yapılacak, gerektiğinde uygun nitelikte kaldırma düzeneği, makine ve ekipman Yüklenici tarafından temin edilecektir

**Taşıma:** Malzemenin taşınması sırasında zarar gelmemesine dikkat edilecek, kullanılmayan malzemeler açıkta bırakılmayacaktır. Malzemenin sahaya ve uygulama yapılacak alana her tür yatay ve düşey taşınması Yüklenici’nin sorumluluğundadır. Alçı plakalar elde taşınırken uzun kenarı yere paralel olarak, her iki ucundan tutularak taşınmalıdır.

**1.6 ÖLÇME METODU**

Projesi üzerinden boya imalatı m2 olarak hesaplanacaktır. Kapı, pencere boşlukları minha edilecektir.

# MALZEMELER

Bu şartnameye konu imalatların yapımı için gerekli olan, aşağıda tarif edilen veya edilmeyen, tüm malzeme ve ekipman, İşveren onayına tabidir. Onaysız malzeme ve ekipman kullanımından doğacak problemlerin tüm sorumluluğu Yüklenici’ye ait olacaktır.

Boyanın rengi projedeki renk tablosunda belirtilen renkte ve onaylı örneğe uygun olacaktır. Boya imalatçısı tarafından başka şekilde tavsiye edilmedikçe, su ile inceltilmiş, epoksi ve nemlendirilmiş poliüretan dışında kalan boyaların uygulanmaları esnasında çevre sıcaklık derecesi +7oC ile +35oC arasında olacaktır. Su ile inceltilmiş boyaların uygulanması için çevre sıcaklık derecesi +10oC ile +32oC arasında olmalıdır.

Epoksi ve nemlendirilmiş poliüretan boyalar ancak boya imalatçısının tavsiye edeceği min. ve max. çevre sıcaklık derecelerinde tatbik edileceklerdir. Bağıl nem oranı %85'in üzerinde ise dış cephede sulu emülsiyon boyalar uygulanmamalıdır. Soğuk havalarda, boyanacak yüzeyin üzeri geçici bir örtü ile muhafaza edilecek ve yukarıda belirtilen min. sıcaklık derecesi suni ısıtma ile temin edilerek boya işlerine devam edilecektir. Mevcut don ve buzlanma durumlarında boya yapılmayacaktır.

Boyalar, en az 5 yıl deneyimli, tanınmış bir firmanın mamulü olacaktır. Her bir boya türü en az 5 yıldan beri normal kullanımda iyi netice vermiş standart bir ürün olmalıdır. İmalatçı istendiğinde böyle bir uygulamanın doğruluğunu kontrole gösterecektir. Boya malzemeleri ilgili standartlara uygun olacaktır.

Boya iyice karıştırılmış ve öğütülmüş olacaktır. Çökelmiş, topaklanmış olmamalı ve fırça ile düzgün bir şekilde vurulabilecek kıvama gelmesi için bir karıştırıcı ile kolayca karıştırılabilecek kalınlıkta olmalıdır.

Boyada, çatlama, kırılma, pul pul kalkma gibi durumlar görülmemelidir.

Kutuya doldurulduktan sonra ağzı kapatılan boyanın 48 saat sonra kabuk tutmaması gerekmektedir.

Kutu içindeki boyanın kokusu, uygulama sırasında ve sonrasında anormal derecede keskin, rahatsız edici ve dayanılmaz olmamalıdır.

Fırça ile kolay sürülebilir, yayılabilir ve düzgün bir satıh elde edilebilir özellikte olmalıdır. Bu özellikler kontrole, isteği üzerine örneklenerek gösterilecektir. Boya yapılırken fırçanın boyayı yeterince kavrayamaması ve dolayısı ile boyanın yeterince düzgün bir şekilde sürülememesi boyada olması beklenilen akışkanlık özelliğinin arzu edildiği gibi olmadığını gösterir.

Boyanan yüzeyin her yeri düzgün bir şekilde, muntazam ve aydınlanma ile kaplamanın normal şartlarını (eğer bitirme işlemi tablosunda belirtilmemişse parlak ya da yarı parlak) sağlayacak şekilde kuruyacaktır. Soluk renkli boyalar kuruduklarında her yerde aynı renkte olacak şekilde sürülecektir.

Yüzeylerin yeniden boyanması halinde bir evvelki boyanın kalkmaması, yumuşamaması ve pürüz oluşturmaması lazımdır.

# 2. UYGULAMA

**2.1 Hazırlık**

Açıkta kalan çiviler ve boyalı diğer demirli metal yüzeyler yer yer alüminyum boya ile boyanacaktır. Boyanacak yüzeyler üzerlerindeki ince ve kalın yağlardan, kir ve pas artıklarından, tozdan, gevşek hadde kabuklarından ve eski boya kabuklarından arındırılacaktır. Temizlemede kullanılan malzemenin zehirliliği düşük olmalı ve tatbikatı esnasında 38°C'ye kadar parlayıcılık özelliği göstermemelidir. Toz ve diğer kirlerden arındırma işi, yeni boyanmış yüzeylerde rutubetlenmeye yol açmayacak şekilde yapılacaktır. Boyanacak yüzeydeki delik veya kusurlar onaylanan bir şekilde doldurulacak ya da yok edileceklerdir.

Beton yüzeylerin boyaya hazırlanması için üzerlerindeki tebeşir, toz, kir, ince ve ağır yağ tabakaları, asfalt, harç artıkları temizlenmeli ve boyanın yüzeye daha iyi nüfus etmesi için boyanacak yüzey pürüzlendirilmelidir. Pürüzlendirme sırasında yüzeyde biriken demir tozları temizlenerek, imalatçının tavsiyeleri doğrultusunda boyanacak yüzeye önce dolgu verniği tatbik edilmelidir. Latex emülsiyon boya ile boyama işine geçmeden önce, yüzey, ya imalatçının tavsiyesine göre ya da temiz su ile tekrar tekrar ve düzgün bir şekilde nemlendirilmelidir (yıkanmamalıdır). Boyalar hiç bir şekilde kirli ve nemli yüzeylere uygulanmamalı, yüzey tavsiye edilen biçime göre temizlenmelidir.

Fabrika boyası ile boyanmış olmayan demirli yüzeyler üzerindeki ince ve kalın yağları temizlemek için kimyasal sıvı temizleyici kullanılacaktır. Üzerinde gevşek pas, madde talaşı ve diğer yabancı maddeler bulunan yüzeyler tel fırça veya kum püskürtmeyle mekanik olarak temizlenmelidir. Püskürtme yoluyla giderilemeyen pas artıkları ve keskin uçlu bıçaklarla kazınamayan madde talaşı boyanacak yüzey üzerinde kalabilecektir. Temizlendikten sonra demirli yüzeylere asfalt boya haricinde diğer boyaların tatbik edilebilmesi için bir kat demir-metali astar tabakası uygulanacaktır. Atölyede yarı şeffaf boya ile boyanmış borular fabrika boyalı olarak düşünülmeyecekler ve son kat boyanın uygulanabilmesi için öncelikle demir metali astar tabakası ile kaplanacaklardır.

Fabrika boyalı demir yüzeyli maddeler toprakla teması önlemek amacı ile depolanacaklar ve böylece su tutucu boruların boya tabakasında meydana gelebilecek kirlenme ve bozulmalar en aza indirilecektir. Bu tür metal maddeler boyanmadan önce pasa karşı korunacaklardır, montajdan sonra paslanma fark edilirse, paslanmanın olduğu bölgede derhal tedbir alınacaktır. Fabrika boyalı yüzeylerde silinen ya da paslanan yüzeyler tel fırça ile fırçalanacak ve fabrika boyasının benzeri bir boya ile boyanacaktır.

Boyanın tatbik edilmesinden önce sıva yüzeylerinin kuru, temiz, tozdan ve sıva artıklarından arındırılmış ve üzerindeki pürüzlerin giderilmiş olması gerekmektedir. Üzerine latex-emulsiyon tipi tatbik edilecek yüzeylerin sıvası en az 2 haftalık olmalıdır. Yağlı veya vernik esaslı malzeme ile boyanacak olan yüzeyin sıvasının da en az 60 günlük olması veya aletle ölçülmüş olan nem oranının %8'den fazla olmaması gerekmektedir. Yağ vernik esaslı bir malzemenin uygulanmasından önce, kireçli sıva temsili noktalarda su ile nemlendirilecek ve alkalinin mevcudiyetini görebilmek amacı ile phenolphthalein solüsyonu ile test edilecektir. Eğer alkali mevcut ise testte hiç alkaliliğe rastlanmayıncaya kadar, sıva kurumaya bırakılacaktır. Alternatif olarak yüzey %3 fosforik asitli solüsyon ve %2 çinko klorid ile fırçalanarak nötrleştirilecek ve kuruduktan sonra lüzumsuz artıklardan temizlenecektir. Epoksi esaslı boyanın uygulanacağı sıvalı yüzeylerin hazırlanması boya imalatçısının talimatları doğrultusunda olacaktır.

**2.2 Uygulama**

Boyanmış yüzeyler, çizgilerden, damarlardan, satıhta görülebilecek engebelerden, fırça izlerinden, renk ve doku farklılıklarından arındırılmış olmalıdır. Bitmiş yüzeylerin üzerinde bulunan her bir boya tabakası kendi içinde düzgün bir kalınlıkta olmalıdır. Kenar, köşe, yarık, çatlak ve ek yerleri de dahil olmak üzere tüm yüzeye sürülen boyanın kalınlık olarak yan yüzeyle aynı olması gerekmektedir. Püskürtme boya yapan ya da yapılmasına yardımcı olan kişiler gaz maskesi takacaklardır. Boyanacak yüzeye bitişik olan alan veya bölüm örtü veya onaylanmış benzeri bir koruyucu ile örtülecektir. Su ile inceltilmiş boya ile boyanacak yüzeylere bitişik olan metal ya da ahşap yüzeyler yine su ile inceltilmiş boya tatbik edilmeden önce astarlanacak ve/veya perdahlanacaktır. Sıvanın astar katı atılırken boşluklu bölgeler tekrar perdahlanarak düzeltilecek veya düzgün bir renk ve parlaklık gerekiyorsa bütün yüzeye astar macunu tatbik edilecektir. Boyanacak yüzeyler raspalanacak, temizliği yapılacak, 0,075 kg su bazlı astar sürülecek, 0,250 kg macun ile macunlanacak, yüzey zımparalanacak, 0,075 kg su bazlı astar üzerine istenilen renkte 0,110 kg birinci kat, 0,110 kg ikinci kat su bazlı boya yapılacaktır.

İyi boyanmış yüzeylerin düzgün bir şekilde kurumaları için belirli bir zaman geçmelidir.

Tatbik edilen tüm boyalar, düzgün ve pürüzsüz bir tabaka halinde olacaklardır. Boya iyice karıştırılacak, süzülecek ve uygulanması esnasında kıvamında bir değişme olmayacaktır. Metal tozu ilave edilmiş boyadan yapılmış düzgün bir boya hamuru elde etmek için, kullanım sırasında, boya tozları azar azar ve karıştırılmak sureti ile içine karıştırılacağı boya ya da boya sulandırıcısının 1/3'üne ilave edileceklerdir. Boya ya da boya sulandırıcısının geri kalanı daha sonra bu hamura karıştırılarak ilave edilecektir. Farklı markalardan emülsiyon boyalar karıştırılmayacaklardır. Gerektiğinde, uygulama metodunun, yüzeyin, sıcaklığın ve hava şartlarının uygun olduğunda, imalatçının talimatlarına göre karışım uygulanmak üzere derhal inceltilecek, ancak 1 lt. boyadaki tiner oranı 125 cc’den fazla olamayacaktır. Boyanın kıvamının homojen olması için uygulamadan önce ve uygulama esnasında boya sık sık karıştırılacaktır. Soğuk havaya maruz kaldıkları için zarar görebilecek boyalar ısıtılmış muhafazalarda depolanacaklardır.

Temizlenmiş ve boyaya hazırlanmış yüzeyler astarlanacak veya bir kat bitirme boyası ile boyanacaktır. Bu şekilde hazırlanmış yüzeylerde bozulmalar görülebilir.

Tüm dış cephelerde boyanın ilk katı fırça ile sürülecektir. İç kısımlarda ise fırça ya da rulo kullanılabilir. İç ve dış cephelerde astar tabakasının üzerine gelen ve çimento harçlı olmayan boyalar fırça, püskürtücü ya da rulo kullanılarak tatbik edilebilirler. Enamel uygulanırken kullanılan rulonun tüyleri kısa olmalıdır. Ulaşılması güç zeminlerin püskürtme boya ile boyanmasına müsaade edildiyse de, püskürtme boyalı yerlerin fırça ya da benzeri bir malzeme kullanılarak kaplanması gerekmektedir. Su emülsiyonlu boyaların uygulanmasında kullanılacak olan fırçalar boyaya başlamadan 2 saat önce suya bırakılmalıdır. Epoksi esaslı boyalar boya imalatçısının talimatlarına uygun olarak kullanılacaklardır.

Demir metalli astar tabakası fırça ile sürülecektir. Boyanın tatbik edileceği ortam kuru ve tozsuz olacak ve aksi onaylanmadıkça çevre ısısı +4,5°C'nin altına düştüğünde boya uygulanmayacaktır. Boya her yerde aynı kalınlıkta düzgün bir şekilde ve iyi bir işçilikle uygulanacaktır. Kenar, köşe, yarık ve derzlere tamamen temizlendikten sonra yeterli kalınlıkta boya sürülmesi için özel itina gösterilecektir.

Demir yüzeyler iyice temizlendikten, pasları ve saire kirleri izole edildikten sonra yüzeylere son bir sülyen sürülecek, kuruduktan sonra pürüzler tekrar zımparalanacak, ek yerleri macunlanacak (istendiğinde oto boya macunu) icabında ikinci bir kat sülyen ve zımparadan sonra, istenilen renkte birinci kat epoksi boya sürülecektir. Birinci kat boya kuruduktan sonra, fırça izi görülmeyecek şekilde itina ile ikinci kat boya sürülecektir. Başka satıhlara bulaşan boyalar derhal temizlenecektir.

**2.3 Hava Koşulları**

İmalat sadece hava koşullarının uygulamaya uygun olduğu durumlarda yapılacaktır. Değişik hava koşullarında imalat yapılmasına İşveren tarafından izin verilmiş olması, Yüklenici’yi yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz. Duvar, harç ve beton imalatları hava koşullarının uygulamaya elverişli olduğu durumlarda yapılacaktır.

**2.4 Garanti ve Kalite Kontrol**

Tamamlanmış imalatlar, her tür imalat hatasına karşın, Yüklenici garantisi altında olacaktır. Garanti süresi Yüklenici Genel Sözleşmesinde belirtilecektir. Garanti süresi dahilinde, malzeme ve/veya uygulama hatasından doğabilecek kusurların tamiratı veya tamiratın mümkün olmadığı durumlarda imalatın yenilenmesi, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Duvarın düzgünlük ve muntazamlığı imalat süresince ve imalat bitiminde, şakul, terazi ve alüminyum mastar kullanarak kontrol edilecektir. Yatay ve düşey doğrultuda yapılan imalatın aksında ve düşey doğrultusunda olduğu, İŞVEREN ve temsilcileri tarafından sürekli kontrol altında bulundurulacaktır.

**2.5 Temizlik**

Uygulama yapıldıktan sonra, imalat artıkları ve diğer yabancı malzemeler temizlenecektir. İşin tamamlanmasını takiben, imalatın yapıldığı ve varsa hazırlık amacıyla Yüklenici tarafından geçici olarak kullanılan tüm mahaller, Yüklenici tarafından temizlenerek artık malzemeler sahadan uzaklaştırılacaktır.

**2.6 Koruma**

İmalatın İşveren’e tesliminden önce korunmasından Yüklenici sorumludur. Alınan tedbirler ve kullanılan tüm koruyucu malzemeler İşveren’in onayı ile kaldırılacaktır.

**GAZBETON DUVAR İŞLERİ** **ŞARTNAMESİ**

# GENEL

# 1.1 KAPSAM

Bu şartname Gazbeton Duvar işleri ile ilgili geçerli olacak kuralları açıklamaktadır.

# 1.2 İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE STANDARTLAR

* **TS 266** Sular – İçme ve kullanma suları
* **TS 500** Betonarme yapıların tasarım ve yapım kuralları
* **TS 2510** Kagir duvarlar hesap ve yapım kuralları
* **TS 2514** Kerpiç bloklar yapım ve kullanma
* **TS EN 771-1** Kagir birimler - Özellikler- Bölüm 1: Kil kagir birimler (tuğlalar)
* **TS EN 771-4** Kagir birimler - Özellikler - Bölüm 4: Gazbeton kagir birimler
* **TS EN 998-1** Kagir harcı - Özellikler - Bölüm 1: Kaba ve ince sıva harcı
* **TS EN 998-2** Kagir harcı - Özellikler - Bölüm 2: Kagir harcı
* **TS EN 197-1** Çimento - Bölüm 1: Genel çimentolar, bileşim, özellikler ve uygunluk kriterleri
* **TS EN 459-1** Yapı kireci - Bölüm 1: Tarifler, özellikler ve uygunluk kriterleri
* **TS EN 12602** Ön yapımlı donatılı Tuğla ve Bims Blok yapı elemanları
* **TS EN 13139** Agregalar – Harç yapımı için
* **ABYYHY2007** Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
* **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** Yapım işleri İnşaat Genel Teknik Şartnamesi
* İŞVEREN **Teknik Şartnameleri**
* Proje Grupları Tarafından Hazırlanmış **Uygulama ve Detay Projeleri**
* İşin yapımıyla ilgili hususlardan bu şartnamede bahsedilmiyor olması veya uygulama detaylarının ve malzemelerin İşveren tarafından onaylanmış olması, Yüklenici’yi kullanılan malzemenin ve yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz.

# 1.3 SUNULACAK BELGELER

Aşağıda listelenen malzeme ve/veya belgeler, Yüklenici tarafından İşveren onayına sunulacaktır. Bu sunumlar yapılmadan imalata başlanmayacaktır.

* **Malzeme Teknik Bilgileri Ve Kalite Belgeleri:** İmalatta kullanılacak her tür malzemenin teknik ve uygulama bilgileri, test sertifikaları, garanti belgeleri ve İşveren tarafından özel olarak talep edilen diğer kalite kontrol belgeleri sunulacaktır.
* **Numune/Örnek İmalat Onay Belgesi:** İşveren’in göstereceği mahalde, Yüklenici tarafından örnek uygulama yapılacak ve örnek uygulama için onay belgesi düzenlenecektir. Örnek uygulama talep edilmediği taktirde malzeme numuneleri sunulacaktır.
* **İmalat Projeleri:** Tarif edilen imalatın uygulama detaylarını gösteren imalat ve uygulama çizimleri Yüklenici tarafından hazırlanıp İşveren onayına sunulacaktır. Bu projeler onaylanmadıkça imalat başlamayacaktır.
* **İmalatçı Yeterlilik Sertifikası:** İşveren tarafından talep edildiği taktirde yetkili kurum ve kuruluşlarca veya malzemeleri üreten şirketçe verilmiş imalatı yapabilme yetkisini gösteren sertifika sunulacaktır.
* **İş Bitirme ve Teslim Belgesi:** Şartnamede ve projelerde belirtilen yapım şartlarının eksiksiz olarak tamamlandığını ve imalatın testlerden geçtiğini belgeleyen raporlar sunulacaktır.

# 1.4 KALİTE GÜVENCESİ

Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

# 1.5 TESLİM ALMA, DEPOLAMA, TAŞIMA

* **Teslim Alma:** Malzemenin depolama alanına, sahaya ve uygulama yapılacak alana yatay ve düşey taşınması Yüklenici’ye aittir. Malzemeler hasar görmemiş orijinal paketlerinde ulaştırılacaktır. İşveren bu şarta uymayan malzemeyi reddetme hakkına sahiptir
* **Depolama:** İmalatta kullanılacak malzemeler, kuru, yeterli havalandırması olan, değişken hava koşullarından etkilenmeyecek şartlarda saklanacaktır. Depolama bölgesinde, malzemede kimyasal bozulmaya yol açabilecek solvent içeren tüm bileşiklerden, çözücü içeren petrol türevlerinden, ağartıcı ve aşındırıcı kimyevi maddelerin bulunmaması sağlanacaktır. Gazbeton paletler düzgün yatay sıralar halinde sarkma ve kırılmalara engel olacak ve olumsuz çevre etkilerinden korunacak şekilde depolanmalıdır. Hasarlı, su içinde kalmış veya rutubet almış malzemeler kullanılmayacaktır. Kullanılamayacak nitelikteki malzemeler bir tutanakla tespit edilip depolama alanından çıkarılacaktır. Boşaltma elle ya da uygun makineler ile yapılacak, gerektiğinde uygun nitelikte kaldırma düzeneği, makine ve ekipman Yüklenici tarafından temin edilecektir
* **Taşıma:** Malzemenin taşınması sırasında zarar gelmemesine dikkat edilecek, kullanılmayan malzemeler açıkta bırakılmayacaktır. Malzemenin sahaya ve uygulama yapılacak alana her tür yatay ve düşey taşınması Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**1.6 ÖLÇME METODU**

Projesi üzerinden duvar imalatı m2 olarak hesaplanacaktır. Kapı, pencere boşlukları minha edilecektir.

# MALZEMELER

Bu şartnameye konu imalatların yapımı için gerekli olan, aşağıda tarif edilen veya edilmeyen, tüm malzeme ve ekipman, İşveren onayına tabidir. Onaysız malzeme ve ekipman kullanımından doğacak problemlerin tüm sorumluluğu Yüklenici’ye ait olacaktır.

**2.1 Çimento**

Bütün çimentolar TS EN 197-1’e uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), İşveren’in kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır. İnşaat için gerekli çimento miktarı iş programına uygun olacak şekilde şantiyede depo edilecektir. Çimentolar, net ağırlığı 50 kg olmak üzere, üzerinde fabrika markası bulunan ağızları orijinal olarak kapalı, yırtıksız, deliksiz kağıt torbalar içinde bulunacaktır. Çimento rutubetsiz ve üzeri örtülü yerlerde depolanacaktır. Depo ya da ambarlarda; çimento torbaları zeminle temas etmeyecek şekilde ahşap ızgara üzerine en çok sekiz sıra halinde istif edilecektir.

**2.2 Su**

Bütün beton ve harç yapılmasında kullanılacak sular TS 266’a uygun olacaktır. Beton ve harç yapılmasında, kum çakıl gibi inşaat malzemelerinin yıkanmasında ve yapılmış imalatın sulanmasında kullanılacak su temiz, berrak, kil, çamur, yağ, lağım suyu, alkali ve asitleri ihtiva etmeyecektir. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), İŞVEREN’in kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

**2.3 Kum**

Bütün beton ve harç yapılmasında kullanılacak kumlar TS 13139’a uygun olacaktır Kum, yabancı maddelerin karışmasını mümkün kılmayacak şekilde depolanacaktır. Kumun doğrudan zemin üzerinde depolanması durumunda, kumun altındaki zemin düz, toz, çamur ve atıklardan arınmış olmalı ve drenajı iyi bir şekilde sağlanmalıdır. Her kum kümesinin en alttaki 150mm’lik kısmı harç yapımında kullanılmamalıdır.

**2.4 Gazbeton**

Bütün tuğlalar TS EN 771-1’e uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), İŞVEREN’in kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır. Tuğlalar, toprakla temas etmeyecek ve direkt güneş ışığı almayacak şekilde ve onaylanmış biçimde depolanacaktır. Gazbeton bloklar istenmeyen kırılma ve kopmaların olmaması için itina ile taşınacaktır.

# UYGULAMA

**3.1 Hazırlık**

Uygulama yapılacak olan zeminler toz, moloz, gevşek malzeme ve benzerlerinden, yağ ve benzerlerinden arındırılacaktır. Duvar kaplamalarına başlamadan evvel, kaplama altında kalacak her tür ankastre tesis ve imalat hazırlanmış ve yerine monte edilmiş, genel kontrol ve testleri yapılmış ve üst kaplama zarar vermeyecek şekilde tedbirleri alınmış (antipas, galvaniz vs.) olması sağlanılacaktır. Kaplama yapılacak satıhlar, iyice temizlenerek bol su ile yıkanacaktır.

Gazbeton imalata başlanmadan önce su ile ıslatılarak yüzeylerinde bulunabilecek ve harcın yapışmasını engelleyebilecek toz ve kirlerden temizlenecek ve tuğlaların, harç karışım suyunu emmesinin önüne geçilecektir. Donmuş malzeme, çözülmeden ve sakıncalı olmadığı anlaşılmadan imalatta hiçbir surette kullanılmayacaktır. Kırık ve hasarlı tuğlalar kullanılmayacaktır.

Gazbeton malzeme naylon paketler içinde ise, örgüden en az bir gün önce açılıp, havalandırma yapılmalıdır. Duvar örgüsüne başlamadan önce malzeme incelenmeli, su içinde kalmış yaş bloklar varsa, yüzey kuruluğu elde edilinceye kadar bekletilmelidir. Gazbeton bloklar bir gazbeton testeresi vasıtasıyla istenilen ölçülerde rahatlıkla kesilebilir. Düzgün bir kesim için öncelikle istenilen boyut ölçüsü şerit metre ile blok üzerinde işaretlenir. Sonra, işaretlenen noktaya gazbeton gönyesi yerleştirilerek, bloğun en az iki yüzü gönye kenarı boyunca kalemle çizilir. Son olarak, çizilen iki çizgi hattı takip edilerek, gazbeton testeresiyle blok dikkatlice kesilir.

**3.2 Uygulama**

**Duvar Örgüsü Genel Kurallar:**

* Duvar örgüsü sırasında yatay ve düşey derzlerde kesinlikle boşluk bırakılmamalıdır.
* Tutkalla örülen duvarlarda; yatay ve düşey derzlere sürülen tutkal, yüzeyleri tamamen kapatacak şekilde uygulanmalıdır.
* Harçla örülen duvarlarda; blok yüzeyleri fırça ile hafif su atılarak nemlendirildikten sonra harç uygulanmalıdır.
* Blokların binme mesafeleri 15cm’den az olamaz ve az hafif su atılarak nemlendirildikten sonra harç uygulanmalıdır.
* Uygun bindirme mesafesi blok uzunluğunun yarısı kadar olmalıdır.
* Duvar ile duvar zemini (döşeme) arasında mutlak suretle yapı harcı kullanılmalıdır.
* İmalat yapılacak yüzey her türlü inşaat artığından arındırılmış, tozsuz ve temiz olacaktır.
* Duvarların kesişme noktalarında bloklar birbirine kilit yapmalıdır.
* Her gün iş bitiminde iş yeri beher mahal temizlenecek, inşaat artıkları, pislikler temizlenecektir.
* Tüm duvar hatılları yürürlükte bulunan en son deprem şartnamesine **ABYYHY 2007** ve ilgili TSE standartlarına **TS 2510** uygun imal edilecektir.

**Gazbeton Duvar Uygulamaları:**

* Dış hava sıcaklığı 2°C altına düştüğünde duvar örülmemelidir. Üzerinde su veya don tabakası bulunan gazbeton blok kullanılmayacaktır. İçinde sertleşmiş, yumrulaşmış madde bulunan ve donmuş harç kullanılmayacaktır. Örülen duvarlar 48 saat dona karşı korunacaktır. Duvar, şakulünde, doğru hizasında, düzgün ve eşit aralıklarla dizilmiş sıralar halinde döşenecek ve her bir sıra alttaki ile düzgün derz teşkil edecektir. Her bir gazbeton blok döşendikten sonra harç henüz yumuşak ve plastik durumda iken nihai durumuna yerleştirilecektir. Harç katılaştıktan sonra oynatılan bloklar sökülerek taze harç ile yerine yeniden döşenecektir. Duvar örgüsü en üstten alta şakulünde olmalıdır.
* Bütün derz aralıkları eşit olacaktır.
* Tutkalla örülen duvarlarda; yatay ve düşey derzlere sürülen tutkal, yüzeyleri tamamen kapatacak şekilde uygulanmalıdır. Uygulama kalınlığı 2-3mm olmalıdır.
* Duvar örgüsü sırasında yatay ve düşey derzlerde kesinlikle boşluk bırakılmayacaktır.
* Geçmeli bloklarda düşey derzin yanaklarına da örgü tutkalı uygulanmalıdır.
* Bütün imalatlar proje ölçülerine uygun imal edilecektir. Brüt beton kalacak yüzeylere gelecek olan duvar imalatlarında sıva payı bırakılmasına dikkat edilecektir.
* Duvar ile döşeme arasında mutlak suretle yapı harcı kullanılmalıdır.
* Duvarlar ile kolonlar arasında mutlaka yapı harcı kullanılmalıdır. Harcın yapışması için kolon yüzeyleri temizlenmeli ve gerekiyorsa taraklanmalıdır. Ankraj, gazbeton blokta açılacak olan kanala yatırılmalı ve üzerine tutkal sürülerek kaynaştırılmalıdır. Kanal genişliği max. 2cm, betonda açılacak ankraj yuvası çapı Ø 14 olmalıdır. Ankraj pasa karşı korunmalıdır.
* Duvar ile kirişler arasında mutlaka yapı harcı kullanılmalıdır. Harç uygulaması örgü sırasında yapılmalı, dolgu işlemine gerek kalmamalıdır. Ahşap takoz kesinlikle kullanılmamalıdır.
* Duvar örgü tutkalından daha iyi verim almak için, blok yüzeyindeki toz ve parçaların süpürülmesi gereklidir. Tutkal, blok kalınlığına uygun gazbeton malası ile yatay ve düşey yüzeyleri tamamen kapatacak şekilde sürülmelidir.
* Duvar yüzeyinin düzgün olması için, yatay ve düşey derzlerin düzgünlüğü lastik çekiç kullanılarak sağlanabilir. Özellikle ilk sıranın çok düzgün olması gereklidir.
* Duvarlarda tesisat kanallarının açılması esnasında, duvarları zedelemeyen kanal açıcı veya buat açıcılar kullanılmalıdır. Kanallar tesisat borularının çapına uygun olarak açılmalıdır. Ancak, duvarlarda oluşacak boşlukların köprü etkisi yaparak ısı ve ses yalıtımında düşüşlere sebep vereceği göz önüne alınarak, dış duvarlardan tesisat geçirilmemeye çalışılması gerekmektedir. Sıva aşamasında tesisat kanallarındaki borular sabitlenmeli ve boşluklar dolgu ile doldurulmalıdır.
* Üst lentolar oturdukları yüzeylere tam temas edecek şekilde yerleştirilmelidir.
* Üst lentoların minimum bindirme payları (d)

**Net Açıklık** **Bindirme Payı**

<100cm 15cm

100-190cm arası 20cm

200-300cm arası 30cm

* Yüksekliği 3m’yi geçen duvarlarda duvarın yarı yüksekliğinde, duvar genişliğinde, ilgili poz tarifine göre donatılı C20/25 hazır betonu ile hatıl yapılacaktır. Duvar hatıl donatıları taşıyıcı sistem kolonuna ve perdesine bağlanacaktır.

**Tutkalın Sürülmesi**

Duvar örgü tutkalından daha iyi verim alabilmek için, blok yüzeyindeki toz ve parçacıkların süpürülmesi gereklidir. Tutkal, blok kalınlığına uygun gazbeton malası ile yatay ve düşey yüzeyleri tamamen kapatacak şekilde sürülmelidir.

**Blokların Düzeltilmesi**

Duvar yüzeyinin düzgün olması için, yatay ve düşey derzlerin düzgünlüğü lastik çekiç yardımıyla tokmaklanarak sağlanabilir. Özellikle ilk sıranın çok düzgün olması gereklidir.

**Duvar Üzeri Donatılı Hatıl Uygulamaları:**

* Projesine göre hatıl yapılacak duvar üzerine 4 adet 10mm nervürlü inşaat demiri ile hatıl kirişi ve 8mm nervürlü inşaat demiri ile hatıl ebatlarına göre 20cm ara ile etriye demiri bağlanacaktır. Montaj demirleri beton yüzeye ankraj yapılacaktır.
* Hatıl yapılacak duvar üst yüzeyi tüm toz ve her türlü pisliklerden arındırılacak ve su ile nemlendirilecektir.
* Hatıl imalatındaki kalıp, demir, iskele ve beton işleri yürürlükteki mevcut şartnamelere göre yapılacaktır.
* Kalınlığı 20cm ye kadar olan duvarlarda hatıl yüksekliği 20cm, kalınlığı 21-30cm arasındaki duvarlarda hatıl yüksekliği 30cm olacaktır.
* Hatılda C20/25 sınıfı hazır beton kullanılacaktır.

**3.3 Hava Koşulları**

İmalat sadece hava koşullarının uygulamaya uygun olduğu durumlarda yapılacaktır. Değişik hava koşullarında imalat yapılmasına İŞVEREN tarafından izin verilmiş olması, YÜKLENİCİ’yi yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz. Duvar, harç ve beton imalatları hava koşularının uygulamaya elverişli olduğu durumlarda yapılacaktır.

**3.4 Garanti ve Kalite Kontrol**

Tamamlanmış imalatlar, her tür imalat hatasına karşın, Yüklenici garantisi altında olacaktır. Garanti süresi Yüklenici Genel Sözleşmesinde belirtilecektir. Garanti süresi dahilinde, malzeme ve/veya uygulama hatasından doğabilecek kusurların tamiratı veya tamiratın mümkün olmadığı durumlarda imalatın yenilenmesi, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Duvarın düzgünlük ve muntazamlığı imalat süresince ve imalat bitiminde, şakul, terazi ve alüminyum mastar kullanarak kontrol edilecektir. Aynı kontroller, sıva ile kaplanacak duvarlarda, sıva imalatının tamamlanmasını takiben yenilenecektir. Yatay ve düşey doğrultuda yapılan imalatın aksında ve düşey doğrultusunda olduğu, İşveren ve Temsilcisi tarafından sürekli kontrol altında bulundurulacaktır

**3.5 Temizlik**

Uygulama yapıldıktan sonra, imalat artıkları ve diğer yabancı malzemeler temizlenecektir. İşin tamamlanmasını takiben, imalatın yapıldığı ve varsa hazırlık amacıyla Yüklenici tarafından geçici olarak kullanılan tüm mahaller, Yüklenici tarafından temizlenerek artık malzemeler sahadan uzaklaştırılacaktır.

**3.6 Koruma**

İmalatın İşveren’e tesliminden önce korunmasından Yüklenici sorumludur. Alınan tedbirler ve kullanılan tüm koruyucu malzemeler İşveren’in onayı ile kaldırılacaktır.

**ŞAP İŞLERİ** **ŞARTNAMESİ**

# GENEL

# 1.1 KAPSAM

Bu şartname şap işleri ile ilgili geçerli olacak kuralları açıklamaktadır.

# 1.2 İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE STANDARTLAR

* **TS 266** Sular – İçme ve kullanma suları
* **TS EN 197-1** Çimento - Bölüm 1: Genel çimentolar, bileşim, özellikler ve uygunluk kriterleri

**TS EN 706** Beton agregaları

* **TS 1247** Beton yapım, döküm ve bakım kuralları (normal hava koşullarında)
* **TS EN 13318** Şap malzemeleri ve şap uygulaması – Tarifler
* **TS EN 13813** Şap malzemeleri ve zemine uygulanan şaplar –Şap malzemeleri – Özellikler ve gerekler
* **ABYYHY2007** Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
* **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** Yapım İşleri İnşaat Genel Teknik Şartnamesi
* İŞVEREN **Teknik Şartnameleri**
* Proje Grupları Tarafından Hazırlanmış **Uygulama ve Detay Projeleri**
* İşin yapımıyla ilgili hususlardan bu şartnamede bahsedilmiyor olması veya uygulama detaylarının ve malzemelerin Yüklenici tarafından onaylanmış olması, Yüklenici’yi kullanılan malzemenin ve yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz.

# 1.3 SUNULACAK BELGELER

Aşağıda listelenen malzeme ve/veya belgeler, Yüklenici tarafından İşveren onayına sunulacaktır. Bu sunumlar yapılmadan imalata başlanmayacaktır.

* Malzeme Teknik Bilgileri Ve Kalite Belgeleri: İmalatta kullanılacak her tür malzemenin teknik ve uygulama bilgileri, test sertifikaları, garanti belgeleri ve Yüklenici tarafından özel olarak talep edilen diğer kalite kontrol belgeleri sunulacaktır.
* Numune/Örnek İmalat Onay Belgesi: İşveren’in göstereceği mahalde, Yüklenici tarafından örnek uygulama yapılacak ve örnek uygulama için onay belgesi düzenlenecektir. Örnek uygulama talep edilmediği taktirde malzeme numuneleri sunulacaktır.
* İmalat Projeleri: Tarif edilen imalatın uygulama detaylarını gösteren imalat ve uygulama çizimleri Yüklenici tarafından hazırlanıp İşveren onayına sunulacaktır. Bu projeler onaylanmadıkça imalat başlamayacaktır.
* İmalatçı Yeterlilik Sertifikası: İşveren Yüklenici tarafından talep edildiği taktirde yetkili kurum ve kuruluşlarca veya malzemeleri üreten şirketçe verilmiş imalatı yapabilme yetkisini gösteren sertifika sunulacaktır.
* İş Bitirme ve Teslim Belgesi: Şartnamede ve projelerde belirtilen yapım şartlarının eksiksiz olarak tamamlandığını ve imalatın testlerden geçtiğini belgeleyen raporlar sunulacaktır.

# 1.4 KALİTE GÜVENCESİ

Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

# 1.5 TESLİM ALMA, DEPOLAMA, TAŞIMA

Teslim Alma: Malzemenin depolama alanına, sahaya ve uygulama yapılacak alana yatay ve düşey taşınması Yüklenici’ye aittir. Malzemeler hasar görmemiş orijinal paketlerinde ulaştırılacaktır. İşveren bu şarta uymayan malzemeyi reddetme hakkına sahiptir.

Depolama: Şap imalatında satın alınan ve beton pompası ile basılan hazır beton tesisinde hazırlanmış 300 dozlu hazır şap kullanılacaktır.

Taşıma: Malzemenin taşınması sırasında zarar gelmemesine dikkat edilecek, kullanılmayan malzemeler açıkta bırakılmayacaktır. Malzemenin sahaya ve uygulama yapılacak alana her tür yatay ve düşey taşınması Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**1.6 ÖLÇME METODU**

Projesi üzerinden şap imalatı m2 olarak hesaplanacaktır.

# 2. MALZEMELER

Bu şartnameye konu imalatların yapımı için gerekli olan, aşağıda tarif edilen veya edilmeyen, tüm malzeme ve ekipman, İşveren onayına tabidir. Onaysız malzeme ve ekipman kullanımından doğacak problemlerin tüm sorumluluğu Yüklenici’ye ait olacaktır.

**2.1 300 Dozlu Hazır Şap**

Şap imalatında satın alınan ve beton pompası ile basılan hazır beton tesisinde hazırlanmış 300 dozlu hazır şap kullanılacaktır. Kullanılacak olan bütün malzemeler ilgili standartlara uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

**2.2 Genleşme Derzi Dolgu Malzemeleri**

Genleşme derzi dolgu malzemesi; tek kompenantlı, derz boyutunun %25’ine kadar esneklik gösterebilen malzemelerdir. Poliüretan esaslı olması tercih sebebidir. Kenar genleşme derzi malzemesi 30/40 kg/m3 yoğunlukta polietilen köpük izole levhadır. (Thermaflex vs.) Kalınlığının %25’i kadar esnemeye izin vermelidir.

# 3. UYGULAMA

# 3.1 Hazırlık

Şap yüzeylerinde çatlamalar krater şeklinde ayrılmalar, lekeler ve kirlenmeler oluşmaması için öncelikle şap yapılacak yüzeylerin beton, harç artığı, her türlü yabancı malzeme ve kimyasallardan arındırılmış olması gerekir. Kirli beton yüzeylerine şap yapılmamalıdır.

Şap öncesinde döşemeler ıslatılmalı ve su emmesi sonucu şap imalatın hızlı şekilde kurumasının önüne geçilmelidir. Şap ve meyil betonu genellikle tek seferde ve aksi belirtilmedikçe 300 dozlu hazır şap olarak uygulanır. Yüzey alanların büyüklüğüne göre anolar halinde bir dolu, bir boş şeklinde döküm yapılır. İki farklı kademe halinde dökülmesi durumunda şap ve meyil betonu döküm süreleri arasındaki sürenin 48 saati geçmemesi ve iki farklı katmanın birlikte aderans sağlanmalıdır.

Şap uygulamasına başlanmadan önce, şap dökülecek yüzeylerdeki çıkıntı ve bulaşıklar kazınıp temizlenmelidir. Yağmur suyu veya süzgeç olan mahal döşemelerinde suyunun giderlere yönlendirilmesi için projelerde gösterilen eğim planına göre uygulama yapılacaktır. Teçhizat kullanma zorunluluğu olması durumunda, teçhizat et kalınlığının ortasına gelecek şekilde yerleştirilecektir. Tüm yüzey bitirme işlerinin zamanlamasının betonun prizini alması ile ilgili olarak ayarlanması, Yüklenici temsilcisinin uygun gördüğü şekilde ahşap veya alüminyum mastar, çelik mala, helikopter ve benzeri ekipman ile yüzey bitişi tamamlanmalıdır. Hazır betonun kullanılmaması durumunda Yüklenici’den onay alınarak döner kanatlı betoniyerler ile harç hazırlanmalıdır. El ile harç karılmayacaktır.

Şap altında kalacak olan her türlü tesisat ve elektrik borularının zarar görmemesi için gerekli tedbirlerin alınmış olması sağlanacaktır. İmalat esnasında bu gibi hatlara kesinlikle zarar verilmeyecektir.

**3.2 Uygulama**

* Uygulama yapılacak şapın izin verilen en küçük ve en büyük kesitlerini göz önünde bulundurarak uygulama yapılacak zeminin kotu kontrol edilecektir.
* Yüzey temizliğinin ardından, aderans arttırıcı malzeme yüzeye uygulanacaktır. Duvar ve kolon kenarlarına gelecek kısımlarda, şapın direk bu yüzeylerle teması engellenecek ve genleşmeye izin verecek 1cm kalınlığında polietilen köpük izole levha (Thermafleks vs.) yerleştirilecektir.
* Ses ve/veya ısı izolasyonu uygulanacak mahallerde, tabana, tekniğine uygun olarak malzeme döşenecektir. Derzlerin birleşimine dikkat edilecek ve köprüler oluşmasına izin verilmeyecektir.
* YÜKLENİCİ tarafından belirlenen şap kotuna uygun imalat yapılması amacıyla, uygulama alanında gerekli ano hazırlıkları tamamlanacaktır. Uygulama yapılacak alanın tamamı anolanacaktır. Anolarda kaydırma yapılmayacaktır.
* Anoları tamamlanmış alana, malzeme kısmında belirtilen özelliklerde hazır harç kullanılarak şap dökülecektir. Şap içinde boşluk kalmaması ve homojen olarak yayılması sağlanacaktır. Anolar kullanılarak şap betonu istenilen kota ve yüzey düzgünlüğüne getirilecektir. Anolar kaldırıldıktan sonra boşlukları harç malzemesi ile yüzeyde kabarıklık veya çöküntü olmayacak şekilde harçla doldurulacaktır.
* Şap yüzeyi prizini tamamlayana kadar uygun şart ve zamanlarda su ile kürlenecek ve gerekli olduğu kadar nemli tutularak yüzey çatlaklarının oluşmasına izin verilmeyecektir.
* Yüzer şap için uygulama öncesi, doğrama altlarında, döşemenin devam etmediği şapın bittiği noktalarda şapı sınırlamak ve kaymasını önlemek için şap yüksekliğinde, beton içindeki donatıların döşemeye ankraj edilerek, donatılı C20 beton ve kalıp yardımıyla, 8-15x20cm kesitinde topuk betonu yapılması şarttır. Yere çakılacak ankrajlar Q12 çapında, 30cm’de bir 2 sıra ve aralarında tevzi demiri olacaktır.
* Yüzer şap uygulanacak daire içi mahallerde 30mm ısı yalıtım levhaları (xps) serilir, ısı yalıtım levhasının üzerine 3mm ayırıcı katman (buhar kesici örtü) serilerek şap hazır hale getirilir. 50mm kalınlığında 300 dozlu hazır şap betonu ile anolu şap dökülür. Dökülen hazır şapın tepsi perdah kullanılarak pürüzler ve çukurlar kalmayacak şekilde terazisinde perdahlanır.
* Yüzer şap ve meyil şapı yapılmayacak tüm mahallerde istenilen kalınlıkta 300 dozlu hazır şap betonu ile anolu şap dökülür ve tepsi perdah kullanılarak pürüzler ve çukurlar kalmayacak şekilde terazisinde perdahlanır.
* Üst kaplama malzemesi olarak seramik kullanılacak alanlarda tahta mala ile perdah yapılacak ve yüzey düzgünlüğü sağlanacaktır. Yüklenici tarafından belirtilen özel alanlarda ise, helikopter mala ile perdahlama yapılacaktır. Helikopter malanın yanaşamadığı alanlarda çelik mala yapılacak ve bu alanların helikopter mala ile yapılan alanlar ile aynı özelliklere sahip olması sağlanacaktır.
* Şap uygulaması tamamlandıktan sonra, gereken alanlarda hava sıcaklığına bağlı olarak ilk sertleşme süresinin sonunda (ortalama 48 saat) genleşme derzleri kesimi yapılacaktır. Kesimde şap en çok 25 m2’lik parçalara ayrılmasına özen gösterilecek ve serbest boyda iki kesim arasındaki mesafe 6m’yi aşmayacak şekilde düzenlenecektir. Oluşturulan derzlerin içi iyice temizlenerek serbest toz vs. maddelerden arındırılacak, tam kurumuş olması sağlanacaktır. Kesim yapılan alanlar uygun elastik dolgu malzemeleri ile doldurulacaktır.
* Duvar kenarlarına yerleştirilmiş olan polietilen köpük izole levhanın kotun üstünde kalan kısmı ve şap içinde ortalama kalan 1cm’lik kısmı kesilecek ve genleşme derzi malzemesi ile yüzey doldurulacaktır.
* Şap betonu 7 gün süre ile nemli tutulacak, üzeri çuval, kum, hasır ve benzeri bir malzeme ile örtülecek, sulanacaktır. Ya da, tercihen beton yüzeyine kimyevi koruyucu madde sürülmek suretiyle korunacaktır. Beton kür malzemesi Yüklenici onaylı alınmalıdır. Kullanılacak kür malzemesi akrilik esaslı olmalı, parafin esaslı kür malzemesi kullanılmamalıdır.

**3.3 Hava Koşulları**

İmalat sadece hava koşullarının uygulamaya uygun olduğu durumlarda yapılacaktır. Değişik hava koşullarında imalat yapılmasına İşveren tarafından izin verilmiş olması, Yüklenici’yi yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz. Duvar, harç ve beton imalatları hava koşularının uygulamaya elverişli olduğu durumlarda yapılacaktır.

**3.4 Garanti ve Kalite Kontrol**

Tamamlanmış imalatlar, her tür imalat hatasına karşın, Yüklenici garantisi altında olacaktır. Garanti süresi alt yüklenici genel sözleşmesinde belirtilecektir. Garanti süresi dahilinde, malzeme ve/veya uygulama hatasından doğabilecek kusurların tamiratı veya tamiratın mümkün olmadığı durumlarda imalatın yenilenmesi, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Duvarın düzgünlük ve muntazamlığı imalat süresince ve imalat bitiminde, şakul, terazi ve alüminyum mastar kullanarak kontrol edilecektir. Yatay ve düşey doğrultuda yapılan imalatın aksında ve düşey doğrultusunda olduğu, YÜKLENİCİ tarafından sürekli kontrol altında bulundurulacaktır.

**3.5 Temizlik**

Uygulama yapıldıktan sonra, imalat artıkları ve diğer yabancı malzemeler temizlenecektir. İşin tamamlanmasını takiben, imalatın yapıldığı ve varsa hazırlık amacıyla Yüklenici tarafından geçici olarak kullanılan tüm mahaller, Yüklenici tarafından temizlenerek artık malzemeler sahadan uzaklaştırılacaktır.

**3.6 Koruma**

İmalatın İşveren’e tesliminden önce korunmasından Yüklenici sorumludur. Alınan tedbirler ve kullanılan tüm koruyucu malzemeler İşveren’in onayı ile kaldırılacaktır.

**SIVA İŞLERİ** **ŞARTNAMESİ**

# GENEL

# 1.1 KAPSAM

Bu şartname sıva işleri ile ilgili geçerli olacak kuralları açıklamaktadır.

# 1.2 İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE STANDARTLAR

* **TS 266** Sular - İçme ve kullanma suları
* **TS EN 520+A1** Alçı levhalar - Tarifler, gerekler ve deney yöntemleri
* **TS EN 13914** Dış ve iç sıvaların tasarımı, hazırlanması ve uygulanması
* **TS EN 13279** Yapı ve sıva alçıları
* **TS EN 13658-1** Sıva taşıyıcılar ve sıva profilleri - Metal – Tarifler, gerekler ve deney yöntemleri- Bölüm 1: İç sıva için
* **TS EN 13658-2** Sıva taşıyıcılar ve sıva profilleri - Metal – Tarifler, gerekler ve deney yöntemleri- Bölüm 2: Dış sıva için
* **TS EN 998-1** Kagir harcı – Özellikler – Bölüm 1: Kaba ve ince sıva harcı
* **TS 7847** Boyalar ve sıvalar – Kagir ve beton dış cephe için kaplama malzemeleri ve kaplama sistemleri
* **TSE K 208** Sıvalar ve yapıştırıcılar için aderans artırıcı akrilik dispersiyon esaslı astarlara ilişkin mamul özellikler
* **ABYYHY 2007** Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
* **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** Yapım işleri İnşaat Genel Teknik Şartnamesi
* İŞVEREN Teknik Şartnameleri
* Proje Grupları Tarafından Hazırlanmış Uygulama ve Detay Projeleri
* İşin yapımıyla ilgili hususlardan bu şartnamede bahsedilmiyor olması veya uygulama detaylarının ve malzemelerin İşveren tarafından onaylanmış olması, Yüklenici’yi kullanılan malzemenin ve yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz.

# 1.3 SUNULACAK BELGELER

Aşağıda listelenen malzeme ve/veya belgeler, Yüklenici tarafından İşveren onayına sunulacaktır. Bu sunumlar yapılmadan imalata başlanmayacaktır.

**Malzeme Teknik Bilgileri Ve Kalite Belgeleri:** İmalatta kullanılacak her tür malzemenin teknik ve uygulama bilgileri, test sertifikaları, garanti belgeleri ve İşveren tarafından özel olarak talep edilen diğer kalite kontrol belgeleri sunulacaktır.

**Numune/Örnek İmalat Onay Belgesi:** İşveren’in göstereceği mahalde, Yüklenici tarafından örnek uygulama yapılacak ve örnek uygulama için onay belgesi düzenlenecektir. Örnek uygulama talep edilmediği taktirde malzeme numuneleri sunulacaktır.

**İmalat Projeleri:** Tarif edilen imalatın uygulama detaylarını gösteren imalat ve uygulama çizimleri Yüklenici tarafından hazırlanıp İşveren onayına sunulacaktır. Bu projeler onaylanmadıkça imalat başlamayacaktır.

**İmalatçı Yeterlilik Sertifikası:** İşveren tarafından talep edildiği taktirde yetkili kurum ve kuruluşlarca veya malzemeleri üreten şirketçe verilmiş imalatı yapabilme yetkisini gösteren sertifika sunulacaktır.

**İş Bitirme ve Teslim Belgesi:** Şartnamede ve projelerde belirtilen yapım şartlarının eksiksiz olarak tamamlandığını ve imalatın testlerden geçtiğini belgeleyen raporlar sunulacaktır.

# 1.4 KALİTE GÜVENCESİ

Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

# 1.5 TESLİM ALMA, DEPOLAMA, TAŞIMA

**Teslim Alma:** Malzemenin depolama alanına, sahaya ve uygulama yapılacak alana yatay ve düşey taşınması Yüklenici’ye aittir. Malzemeler hasar görmemiş orijinal paketlerinde ulaştırılacaktır. İşveren bu şarta uymayan malzemeyi reddetme hakkına sahiptir.

**Depolama:** İmalatta kullanılacak malzemeler, kuru, yeterli havalandırması olan, değişken hava koşullarından etkilenmeyecek şartlarda saklanacaktır. Depolama bölgesinde, malzemede kimyasal bozulmaya yol açabilecek solvent içeren tüm bileşiklerden, çözücü içeren petrol türevlerinden, ağartıcı ve aşındırıcı kimyevi maddelerin bulunmaması sağlanacaktır. Alçı torbalar düzgün yatay sıralar halinde zemin seviyesinden yüksek ve olumsuz çevre etkilerinden korunacak şekilde depolanmalıdır. Hasarlı, su içinde kalmış veya rutubet almış malzemeler kullanılmayacaktır. Kullanılamayacak nitelikteki malzemeler bir tutanakla tespit edilip depolama alanından çıkarılacaktır. Boşaltma elle ya da uygun makineler ile yapılacak, gerektiğinde uygun nitelikte kaldırma düzeneği, makine ve ekipman Yüklenici tarafından temin edilecektir

**Taşıma:** Malzemenin taşınması sırasında zarar gelmemesine dikkat edilecek, kullanılmayan malzemeler açıkta bırakılmayacaktır. Malzemenin sahaya ve uygulama yapılacak alana her tür yatay ve düşey taşınması Yüklenici’nin sorumluluğundadır.

**1.6 ÖLÇME METODU**

Projesi üzerinden sıva imalatı m2 olarak hesaplanacaktır. Kapı, pencere boşlukları minha edilecektir.

# 2. MALZEMELER

Bu şartnameye konu imalatların yapımı için gerekli olan, aşağıda tarif edilen veya edilmeyen, tüm malzeme ve ekipman, İşveren onayına tabidir. Onaysız malzeme ve ekipman kullanımından doğacak problemlerin tüm sorumluluğu Yüklenici’ye ait olacaktır.

**2.1 Çimento**

Bütün çimentolar TS EN 197-1’e uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır. İnşaat için gerekli çimento miktarı iş programına uygun olacak şekilde şantiyede depo edilecektir. Çimentolar, net ağırlığı 50kg olmak üzere, üzerinde fabrika markası bulunan ağızları orijinal olarak kapalı, yırtıksız, deliksiz kağıt torbalar içinde bulunacaktır. Çimento rutubetsiz ve üzeri örtülü yerlerde depolanacaktır. Depo ya da ambarlarda; çimento torbaları zeminle temas etmeyecek şekilde ahşap ızgara üzerine en çok sekiz sıra halinde istif edilecektir.

**2.2 Su**

Bütün beton ve harç yapılmasında kullanılacak sular TS 266’a uygun olacaktır. Beton ve harç yapılmasında, kum çakıl gibi inşaat malzemelerinin yıkanmasında ve yapılmış imalatın sulanmasında kullanılacak su temiz, berrak, kil, çamur, yağ, lağım suyu, alkali ve asitleri ihtiva etmeyecektir. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), YÜKLENİCİ’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır

**2.3 Kum**

Kum, yabancı maddelerin karışmasını mümkün kılmayacak şekilde depolanacaktır. Kumun doğrudan zemin üzerinde depolanması durumunda, kumun altındaki zemin düz, toz, çamur ve atıklardan arınmış olmalı ve drenajı iyi bir şekilde sağlanmalıdır. Her kum kümesinin en alttaki 150mm’lik kısmı harç yapımında kullanılmamalıdır.

**2.4 Makineli Çimento Esaslı Hazır Sıva Harcı**

Bütün malzemeler ilgili standartlara uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

Tuğla beton, brüt beton, gazbeton, bims blok vs. malzemeler üzerinde uygulanabilen, torbalanmış çimento esaslı hazır makine sıvasıdır. Islak hacimler dahil tüm iç mekanlarda kullanıma uygundur. Orta ve kalın dokulu ile ince dokulu tipleri vardır. Nefes alma kabiliyeti yüksektir.

**2.5 Perlitli Sıva Alçısı**

Bütün malzemeler ilgili standartlara uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

Tuğla, beton, brüt beton, gazbeton, bims blok vs. malzemeler üzerinde doğrudan uygulanabilen, torbalanmış alçı bazlı hazır sıvadır. Uzun kullanım süresi rahat ve firesiz uygulamaya olanak sağlar. Donma süresi boyunca uygulandığı yüzeylerde akma ve yığılma yapmaz. Yüksek dayanım, yüzey sertliği ve yapışma özelliğine sahiptir. Nefes alan bir malzeme olduğundan, nem oranını dengeleyerek sağlıklı bir ortam oluşturur. Yanmaz bir malzemedir. Bünyesindeki sudan dolayı yangın geciktirici özelliğe sahiptir.

**2.6 Saten Sıva Alçısı**

Bütün malzemeler ilgili standartlara uygun olacaktır. Kalite sistem yapısı tüm firma genelinde güvence altına alınmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası standartlar (TSE / ISO), Yüklenici’nin kalite sistem dokümanlarına referans teşkil etmelidir. Girdi ve ara kontroller ile projede belirtilen tüm imalatların belli başlı kontrolleri, adı geçen standartlara göre yapılmalıdır.

**2.7 Tamir Harcı**

Avrupa Birliği normlarına uygun, çeşitli katkı maddeleri ile takviye edilerek hazırlanmış, sentetik reçine ve polimer katkılı, çatlamama özelliğine sahip, içeride ve dışarıda elle kullanıma uygun, mükemmel su buharı geçirgenliğine sahip, çimento esaslı ince tamir harcıdır. İç ve dış cephelerde, duvar ve tavanlarda, brüt beton yüzeylerde kullanılır. Kullanılacak tamir harcı, Sika, Basf veya Bostik markalarından biri olacaktır.

Suya, doya ve neme karşı dayanıklıdır. Plastik kıvamdadır. Uygulaması kolaydır. Yüzeylere yapışma mukavemeti yüksektir. Çimento esaslıdır su buharı geçirgenliği mükemmel olup, iç ortamdaki nem oranını düzenli tutar. Hidrolik bağlayıcılık özelliğine sahiptir. Yanmazdır.

**Teknik Veriler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dmax (mm) | < 1 |
| Renk | Gri |
| Uygulanabilir kalınlık (mm) | 5 |
| Kuru birim hacim ağırlığı (kg/lt) | 1,3 +- 0,2 |
| Islak birim hacim ağırlığı (kg/lt) | 1,5 +- 0,2 |
| Kapta kuruma süresi (dakika) | ~ 30 |
| Çalışma süresi (dakika) | ~ 25 |
| Kuruma süresi (saat) | ~ 24 |
| Basınç mukavemeti (28 günlük) (N/mm2) | ≥ 10 |
| Eğilme mukavemeti (28 günlük) (N/mm2) | ≥ 2 |
| Karışım suyu miktarı (25 kg kuru harç için) | 8,5 – 9,5 lt |
| Uygulama için ortam sıcaklığı | +5oC ile +35oC arası |

# 3. UYGULAMA

**3.1 Hazırlık**

Uygulama yapılacak olan zeminler toz, moloz, gevşek malzeme ve benzerlerinden, yağ ve benzerlerinden arındırılacaktır. Duvar kaplamalarına başlamadan evvel, kaplama altında kalacak her tür ankastre tesis ve imalat hazırlanmış ve yerine monte edilmiş, genel kontrol ve testleri yapılmış ve üst kaplama zarar vermeyecek şekilde tedbirleri alınmış (antipas, galvaniz vs.) olması sağlanılacaktır. Kaplama yapılacak satıhlar, iyice temizlenerek bol su ile yıkanacaktır.

Uygulamaya başlamadan önce, özellikle beton ve brüt beton yüzeyler üzerindeki çapaklar temizlenmelidir. Bu iş için spiral kullanılabilir. Kuru ve sıcak yüzeyler, uygulama öncesi ıslatılmalıdır. Bu işlem fırça yardımıyla veya su tutarak yapılabilir. Yüzeyin suyu tamamen emmesi beklenir. Tutunmayı arttırmak üzere pürüzsüz yüzeyler pürüzlendirilmelidir. Farklı malzemelerin birleşim yerlerine sıva filesi uygulanır. Beton ve brüt beton yüzeylerde her türlü sıvadan önce aderans arttırıcı uygun astar malzemesi kullanılacaktır.

**Tamir harcı ile sıva uygulamalarında;**

Sıva üstü uygulamalarda, sıva uygulamasından sonra uygulamaya geçmeden en az 72 saat beklenmelidir. Toz, kir, kalıp yağı, cüruf, boya gibi benzeri ayrıştırıcı maddeler, çimento, sıva ve beton gibi kalıntılar ve atıklar uygulama yüzeyinden arındırılmalıdır. Çatlak sıvalar, zayıf yüzeyler veya yosun kalıntıları yüzeyden temizlenmelidir. Brüt beton yüzeyler uygulama öncesi ıslatılmalıdır. Yüksek düzeyde emici nitelikte olan veya parlatılmış olan beton yüzeyler, aderans köprüsü kurma harcı veya uygun malzeme ile astarlanmalıdır. Gazbeton veya gözenekli tuğla yüzeyler uygun astar malzemesi ile astarlanmalıdır. Diğer türdeki yüzeyler ise uygulama öncesinde yeterince ıslatılmalı, yeteri kadar beklendikten sonra uygulamaya geçilmelidir.

**3.2 Uygulama**

**Sıva İşleri Genel Kurallar:**

* Uygulama yapılacak olan zeminler toz, moloz, gevşek malzeme ve benzerlerinden, yağ ve benzerlerinden arındırılacaktır. Duvar kaplamalarına başlamadan evvel, kaplama altında kalacak her tür ankastre tesis ve imalat hazırlanmış ve yerine monte edilmiş, genel kontrol ve testleri yapılmış ve üst kaplama zarar vermeyecek şekilde tedbirleri alınmış (antipas, galvaniz vs.) olması sağlanılacaktır.
* Uygulamaya başlamadan önce, özellikle beton ve brüt beton yüzeyler üzerindeki çapaklar temizlenmelidir.
* Yüzeydeki derin çatlak ve delikler önceden tamir edilmelidir.
* Farklı malzemelerin birleşim yerlerine sıva filesi uygulanacaktır.
* Beton, brüt beton, gazbeton ve gözenekli tuğla yüzeylerde, her türlü sıvadan önce aderans arttırıcı uygun astar malzemesi kullanılacaktır.
* Yaklaşık 150 – 200cm aralıklarla ano çıtaları yapıştırılır.
* Duvar köşelerinde ano çıtası işlevi gören sıva profili kullanılır.
* Uygulama yapılacak yüzeylerin bulunduğu yerlerin zeminlerine duvara sıfır olacak şekilde naylon serilmeli, zemin üzerinde sıva harcı malzemesi bırakılmamalıdır.
* Elektrik ve mekanik tesisat ile ilgili rezervasyonların korunmasına özen gösterilecektir. Tamamlanmış imalatlar varsa azami dikkat gösterilecektir.

**Hazır (Fabrikasyon) Sıva Harcı (Çimento Esaslı) ile Makineli Hazır Sıva Uygulamaları:**

* Sıva işlerinde kullanılacak harçlar şartlarına uygun olacaktır.
* Uygulamaya başlamadan önce yüzeydeki toz vs. tutunmaya önleyici maddeler temizlenmelidir.
* Yaklaşık 150 – 200cm aralıklarla ano çıtaları yapıştırılır.
* Duvar köşelerinde ano çıtası işlevi gören sıva profili kullanılır.
* Sıva makinesi ile karıştırılır ve anolar arasına püskürtülür. Püskürtmeden sonra mastar kullanılarak yüzeyler düzeltilir.
* Uygulama kalınlığı ortalama 20mm olmalıdır.
* Uygulama yapılan ortam sıcaklığı en az +5°C olmalıdır.
* Kuru ve sıcak yüzeyler uygulama öncesinde kesinlikle ıslatılmalıdır.
* Tuğla ve bims blok yüzeylere primer astar sürülerek direkt olarak uygulanabilir, Gazbeton veya beton yüzeylerde hazır ön serpme sıvası (2mm kalınlıkta) veya beton primer kullanılacaktır.

İŞVEREN tarafından istenildiği taktirde saten dokulu yüzey düzeltme tabakası uygulanacaktır.

**Çimento Harcı ile Kara Sıva Uygulamaları:**

* Sıva işlerinde kullanılacak harçlar şartlarına uygun olacaktır.
* Keza kum da şartnamesinde yazılı nitelikte olacaktır. Kaba sıva işlerinde orta kum (1- 3) mm ince sıva ve derz işlerinde ise mil kumu kullanılacaktır. Bu kum kullanılmadan önce serilerek tamamıyla kurutulduktan sonra delikleri 1mm olan salıncak eleklerden geçirilecektir.
* Sıvaya başlamadan önce sıva yapılacak yüzeydeki taşmış harçlar ve diğer bulaşıklar kazınıp temizlenecek, duvar yüzü ve tavanda birleşen köşe yerleri bol su ile ıslatılacak ve gerekirse yıkanacaktır. Duvarın sıva suyunu emmesini önlemek için sıva aralıklı olarak ve gereği kadar ıslatılacaktır. Dış yüzeylerdeki sıvaların şiddetli güneş ve fazla rüzgarlı havada yapılması uygun değildir.
* Duvarı teşkil eden malzeme zamanla don ve başka etkilerle bozulmuş ise, gereken düzeltme yapılmadan sıvaya başlanmayacaktır.
* Duvar sıvaları kaba ve ince olmak üzere genellikle iki kat yapılacaktır. Birinci kat kaba sıva yapıldıktan sonra kaba yüzeyi, ince sıvanın iyice kaynaması için, mala ile sık sık çizilecektir.
* Sıva yüzlerinin düşey ve düzlem olarak mastarında yapılmasını sağlamak için, 150 – 200cm ara ile tesviye şeritleri (anolar) hazırlanacaktır. Anolar ve kasalar uyularak duvar yüzü mastarında sıvanacaktır.
* Kaba sıva iyice sertleştikten sonra ince sıva yapılacaktır. İnce sıva yüzleri istenilen şekle göre tirfil, tahta ya da demir mala ile düzgün yüzey elde edilinceye ve çatlak kalmayıncaya kadar perdahlanacaktır.

**Makineli Perlitli Alçı Sıvası Uygulamaları:**

* Uygulamaya başlamadan önce yüzeydeki toz ve benzeri, tutunmaya önleyici maddeler temizlenmelidir.
* Yaklaşık 150 – 200cm aralıklarla ano çıtaları yapıştırılır.
* Duvar köşelerinde ano çıtası işlevi gören sıva profili kullanılır.
* Sıva makinesi ile karıştırılır ve anolar arasına püskürtülür. Püskürtmeden sonra mastar kullanılarak yüzeyler düzeltilir.
* İlk mastardan yaklaşık 15 – 20 dk. sonra ikinci mastar yapılır.
* Uygulama kalınlığı ortalama 20mm olmalıdır.
* Uygulama yapılan ortam sıcaklığı en az +5°C olmalıdır.
* Kuru ve sıcak yüzeyler uygulama öncesinde kesinlikle ıslatılmalıdır.

**Saten Alçı Sıvası Uygulamaları:**

* Alçı sıva yapılması bölümünde açıklanan hususlar bu madde içinde geçerlidir. Alçı sıvası veya ince sıvası yapılmış yüzeylere uygulanır.
* Uygulamaya başlamadan önce duvar yüzeyindeki pürüzsüzlükler ıspatula ile giderilmelidir.
* Tüketim miktarı 1mm kalınlık için ortalama 1 kg/m2’dir.
* Karışım harcı ıspatula ile çelik mala üzerine alınıp aşağıdan yukarıya ve sağdan sola doğru sıyırma şeklinde çift yönlü uygulanır ve yüzey boyaya hazır hale getirilir.

**Tamir Harcı ile Sıva Uygulamaları:**

* Yapısal tamiratlarda kesinlikle kullanılmaz. Yapısal tamiratlar için uygun tamirat malzemesi kullanılacaktır. Brüt beton sıva tamiratlarında ve yüzey sıvalarında kullanılacaktır.
* Kullanım talimatında yazan yeterli su ile sıva tamir harcı düşük devirli bir mikser ile içerisinde topak kalmayacak şekilde iyice karıştırılmalıdır. Karışım süresi minimum 3 dakika olmalıdır. İşlem sonrasında elde edilen harç 3 dakika dinlendirilip, homojen bir karışım elde edilmesi için tekrar 3 dakika kadar karıştırılmalıdır. 3 dakika beklendikten sonra harç kullanıma hazırdır. Taze harç 30 dakika içinde kullanılmalıdır.
* Düzgün bir yüzey alabilmek için malzeme yeteri kadar sertleştikten sonra, su zımparası ile zımparalanarak parlatılır.

**3.3 Hava Koşulları**

İmalat sadece hava koşullarının uygulamaya uygun olduğu durumlarda yapılacaktır. Değişik hava koşullarında imalat yapılmasına İşveren tarafından izin verilmiş olması, Yüklenici’yi yapılan imalatın sorumluluğundan kurtarmaz. Duvar, harç ve beton imalatları hava koşularının uygulamaya elverişli olduğu durumlarda yapılacaktır.

**3.4 Garanti ve Kalite Kontrol**

Tamamlanmış imalatlar, her tür imalat hatasına karşın, Yüklenici garantisi altında olacaktır. Garanti süresi Yüklenici Genel Sözleşmesinde belirtilecektir. Garanti süresi dahilinde malzeme ve/veya uygulama hatasından doğabilecek kusurların tamiratı veya tamiratın mümkün olmadığı durumlarda imalatın yenilenmesi, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yapılacaktır. Duvarın düzgünlük ve muntazamlığı imalat süresince ve imalat bitiminde, şakul, terazi ve alüminyum mastar kullanarak kontrol edilecektir. Yatay ve düşey doğrultuda yapılan imalatın aksında ve düşey doğrultusunda olduğu, Yüklenici tarafından sürekli kontrol altında bulundurulacaktır.

**3.5 Temizlik**

Uygulama yapıldıktan sonra, imalat artıkları ve diğer yabancı malzemeler temizlenecektir. İşin tamamlanmasını takiben, imalatın yapıldığı ve varsa hazırlık amacıyla Yüklenici tarafından geçici olarak kullanılan tüm mahaller, Yüklenici tarafından temizlenerek artık malzemeler sahadan uzaklaştırılacaktır.

**3.6 Koruma**

İmalatın İşveren’e tesliminden önce korunmasından Yüklenici sorumludur. Alınan tedbirler ve kullanılan tüm koruyucu malzemeler İşveren’in onayı ile kaldırılacaktır.

**KALE TASARIM, SANAT VE YARATICILIK MERKEZİ BİRİM FİYAT LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BİRİM** | **KAT** | **METRAJ** | **BİRİM FİYAT (TL)** | **BÜTÇE (TL)** |
| **A** | **DİREKT GİDERLER 3 KAT** |  |  |  |  |  |
| **A.1** | **İNCE İŞLER** |  |  |  |  |  |
| A.1.01 | Söküm İmalatları | m2 | 3 | 50 |  |  |
| A.1.02 | Şap | m2 | 3 | 110 |  |  |
| A.1.03 | Şap Altı Akustik İzolasyon | m2 | 3 | 110 |  |  |
| A.1.04 | 10cm Gazbeton Duvar İmalatları | m2 | 3 | 45 |  |  |
| A.1.05 | Akustik Tavan İmalatları | m2 | 3 | 110 |  |  |
| A.1.06 | Zemin Kaplama (STFX) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 3 | 110 |  |  |
| A.1.07 | Zemin Kaplama (Seramik) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 3 | 8 |  |  |
| A.1.08 | Duvar Kaplama (Seramik) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 3 | 35 |  |  |
| A.1.09 | Self Levening | m2 | 3 | 90 |  |  |
| A.1.10 | Alçı Sıva İmalatları | m2 | 3 | 280 |  |  |
| A.1.11 | Saten İmalatları | m2 | 3 | 280 |  |  |
| A.1.12 | Duvar Boya İmalatları | m2 | 3 | 280 |  |  |
| A.1.13 | Tavan Boya İmalatları | m2 | 3 | 104 |  |  |
| A.1.14 | Islak Hacim İzolasyon | m2 | 3 | 8 |  |  |
| **A.2** | **CEPHE** |  |  |  |  |  |
| A.2.01 | Cephe Sökümü | m2 | 3 | 112 |  |  |
| A.2.02 | Cephe 15 Gazbeton Duvar İmalatları | m2 | 3 | 89.6 |  |  |
| A.2.03 | Cephe Hatıl İmalatları | adet | 3 | 30 |  |  |
| A.2.04 | Cephe Alm. Doğramaları | adet | 3 | 27 |  |  |
| A.2.05 | Cephe Cam | adet | 3 | 27 |  |  |
| A.2.06 | Sensörlü Kapı | adet | 1 | 1 |  |  |
| A.2.07 | İç Mekan Cam Kapı | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.2.08 | Cephe Temizleme İşleri | adet | 8 | 1 |  |  |
| **A.3** | **MEKANİK** |  |  |  |  |  |
| A.3.01 | Sıhhi Tesisat İşleri | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.3.02 | Isıtma - Soğutma Sistemleri [malzeme işveren teminidir] | adet | 3 | 2 |  |  |
| A.3.03 | Vitrifiye [malzeme işveren teminidir] | adet | 3 | 1 |  |  |
| **A.4** | **ELEKTRİK** |  |  |  |  |  |
| A.4.01 | Kablolar | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.4.02 | Kablo Taşıma Sistemleri | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.4.03 | Anahtar ve Prizler [malzeme işveren teminidir] | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.4.04 | Aydınlatma Armatürleri İç Mekan [malzeme işveren teminidir] | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.4.05 | Telefon / Data / Dahili Telefon Sistemi | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.4.06 | Profesyonel Sistemler / Ses,Görüntü/Kablo | adet | 1 | 1 |  |  |
| A.4.07 | Aydınlatma Armatürleri Dış Mekan [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 1 |  |  |
| **A.5** | **PEYZAJ ve ÇEVRE DÜZENLEME** |  |  |  |  |  |
| A.5.01 | Kaldırım Düzenleme | m2 | 1 | 50 |  |  |
| **A.6** | **MOBİLYA SABİT** |  |  |  |  |  |
| A.6.01 | WC-Islak Hacim Lavabo | adet | 3 | 1 |  |  |
| A.6.02 | WC-Bölme Kabin | adet | 3 | 2 |  |  |
| A.6.03 | Kapılar | adet | 3 | 2 |  |  |
| A.6.04 | Ahşap Duvar Kaplama | m2 | 1 | 15 |  |  |
| A.6.05 | Sergi Salonu Giriş Kapısı | m2 | 1 | 1 |  |  |
|  |  | **BİRİM** | **KAT** | **METRAJ** | **BİRİM FİYAT (TL)** | **BÜTÇE (TL)** |
| **B** | **DİREKT GİDERLER 3 KAT** |  |  |  |  |  |
| **B.1** | **İNCE İŞLER** |  |  |  |  |  |  |
| B.1.01 | Söküm İmalatları | m2 | 1 | 50 |  |  |
| B.1.02 | Şap | m2 | 1 | 110 |  |  |
| B.1.03 | Şap Altı Akustik İzolasyon | m2 | 1 | 110 |  |  |
| B.1.04 | 10cm Gazbeton Duvar İmalatları | m2 | 1 | 45 |  |  |
| B.1.05 | Akustik Tavan İmalatları | m2 | 1 | 110 |  |  |
| B.1.06 | Zemin Kaplama (STFX) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 1 | 110 |  |  |
| B.1.07 | Zemin Kaplama (Seramik) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 1 | 8 |  |  |
| B.1.08 | Duvar Kaplama (Seramik) [malzeme işveren teminidir] | m2 | 3 | 35 |  |  |
| B.1.09 | Self Levening | m2 | 1 | 90 |  |  |
| B.1.10 | Alçı Sıva İmalatları | m2 | 1 | 280 |  |  |
| B.1.11 | Saten İmalatları | m2 | 1 | 280 |  |  |
| B.1.12 | Duvar Boya İmalatları | m2 | 1 | 280 |  |  |
| B.1.13 | Tavan Boya İmalatları | m2 | 1 | 104 |  |  |
| B.1.14 | Islak Hacim İzolasyon | m2 | 1 | 8 |  |  |
| **B.2** | **MEKANİK** |  |  |  |  |  |
| B.2.01 | Sıhhi Tesisat İşleri | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.2.02 | Isıtma - Soğutma Sistemleri [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 2 |  |  |
| B.2.03 | Vitrifiye [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 1 |  |  |
| **B.3** | **ELEKTRİK** |  |  |  |  |  |
| B.3.01 | Kablolar | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.02 | Kablo Taşıma Sistemleri | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.03 | Anahtar ve Prizler [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.04 | Aydınlatma Armatürleri İç Mekan [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.05 | Telefon / Data / Dahili Telefon Sistemi | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.06 | Profesyonel Sistemler / Ses, Görüntü/Kablo | adet | 1 | 1 |  |  |
| B.3.07 | Aydınlatma Armatürleri Dış Mekan [malzeme işveren teminidir] | adet | 1 | 1 |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
|  | **KDV** |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM + KDV** |  |  |  |  |  |

**TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. Ek-3)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

Yüklenici Olarak Deneyim

Son 3 yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, İşverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

Adli Sicil Kaydı

Son 5yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

###### Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Yapım İşi İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. Ek-4a**

**A. BİRİM FİYAT ESASLI İHALELER**

Birim fiyat esasında ihale yapılmakta ise, aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-5. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (6), tutar (7) ve KDV (8) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8\*** |
| **Kalem** | **Tanım** | **Teknik Şartname** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyat**  **(TL)** | **Tutar**  **(TL)** | **KDV**  **(TL)** |
| 1 | Hafriyat | Madde X | m3 | 100 | 500 | 50.000 | 9.000 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| Ara Toplam | | | | | |  |  |
| Arızi giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar) | | | | | |  |  |
| Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile) | | | | | |  |  |

**\* KDV muafiyeti durumunda doldurulmayacaktır.**

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

a) Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.

b) Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

###### Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. Ek-5a)**

****

**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. Ek-5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. Ek-5c)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TARİH | | | | | | | | |  | | | DAMGA | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| İMZA | | | | | | | | |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. Ek-5d)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VS.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz. Ek-5e**

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır*.)

|  |
| --- |
| **1** Adı ...................................................................................... |
| **2** Yönetim kurulunun adresi ..................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon .........................Faks ..................................E-posta ..... |
| **3** Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  Ofis adresi ...........................................................................  ..................................................................................................  Teleks ..........................................................  Telefon ..............................Faks ......................................... |
| **4** Ortakların isimleri  i) ..............................................................................................  ii) ..............................................................................................  iii) ..............................................................................................  vs. ............................................................................................ |
| **5** Lider ortağın adı  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
| **6** Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  i) İmza tarihi: ................................................................  ii) Yeri: ...................................................................................  iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi |
| **7** Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. |
|  |

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih ............................................

###### Bölüm C: Teklif Sunum Formu

## 

**Bölüm C: Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: TR10/18/YMP/0125

Sözleşme adı: Kale Tasarım, Sanat ve Yaratıcılık Merkezi

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) 1 [bir] kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

Dr. (h.c.) İbrahim Bodur Kaleseramik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım Vakfı, Büyükdere Cad. Kaleseramik Binası 34330 Levent, Beşiktaş/İstanbul

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale ilanına atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı>olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;

1. Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
2. Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
3. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği taktirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)