**NİHAİ RAPOR FORMU**

1. Bu rapor Yararlanıcı tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır
2. Raporu bilgisayarda doldurunuz **(*formu* www.istka.org.tr *internet adresinde bulabilirsiniz)***
3. Sorular raporlama dönemini kapsayacak şekilde, eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır.
4. ***Sözleşmenin Özel Hükümlerine bakınız ve raporu İstanbul Kalkınma Ajansının Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No:142 Odakule Kat:6-7-8 Beyoğlu 34430 İSTANBUL*** ***adresine gönderiniz.***
5. İstanbul Kalkınma Ajansı eksik veya kötü doldurulmuş raporlarda eksiklerin giderilmesi talebinde bulunabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program:** | | |
| **Sözleşme No:** | **Proje Adı:** | |
| **Yararlanıcının Adı:** | | **Rapor Dönemi:** |
| **Yararlanıcının Adresi:** | | |

**NİHAİ RAPOR TEKNİK BÖLÜM:**

Aşağıda verilecek bilgiler mali raporda yer alacak bilgilerle uyumlu olmalıdır.

1. **Açıklama**
   1. Proje ortaklarının adları:
   2. Nihai faydalanıcılar ve/veya hedef gruplar[[1]](#footnote-1) (farklı ise) (erkek ve kadın sayıları dahil):
2. **Proje Faaliyetlerinin Uygulamasının Değerlendirilmesi** 
   1. Faaliyetler ve sonuçlar

Sözleşmeye göre raporlama dönemindeki bütün faaliyetleri sıralayınız

Faaliyet 1:

Örn; Faaliyetin adı: A İlçesinde B sayıda katılımcı ile C sayıda gün süreyle Ç tarihlerinde gerçekleştirilecek konferans

İşlenen konular/faaliyetler <ayrıntı veriniz>:

Planlanan faaliyetin değişikliğinin nedeni <ortaya çıkan sorunlar -gecikme, iptal, faaliyetlerin ertelenmesi dahil- ve nasıl ele alındıkları hakkında ayrıntılı bilgi veriniz> (varsa):

Bu faaliyetin sonuçları <mümkün olduğunca rakam veriniz; Mantıksal Çerçevede yer alan çeşitli varsayımlara atıfta bulununuz>:

* 1. Raporlama dönemi içinde projenin uygulanması için <30.000 TL> TL üzerinde yapılan tüm satın alma sözleşmelerini (inşaat işleri, malzeme, hizmet) sıralayınız; her satın alma sözleşmesi için tutar, izlenen ihale yöntemi ve yüklenicinin adını belirtiniz.
  2. Güncel bir faaliyet planı sununuz [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Yarıyıl 1 | | | | | | Yarıyıl 2 | | | | | |  |
| Faaliyet | Ay 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Uygulayıcı kurum/kuruluş |
| *Örnek* | *örnek* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Örnek* |
| Hazırlık Faaliyeti 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 1 |
| Uygulama Faaliyeti 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 1 |
| Hazırlık Faaliyeti 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 2 |
| vs. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerindeki ilerlemeleri, varsa sıkıntıları belirtiniz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Başlangıç değeri | Hedeflenen | Gerçekleşen |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. **Ortaklar ve Diğer İşbirlikleri** 
   1. Bu Projenin resmi ortakları (bir ortaklık beyanı imzalamış olan ortaklar) arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen her bir ortak kuruluş için belirtiniz.
   2. Varsa Projenin uygulanmasına dahil olan diğer kuruluşlarla olan ilişkinizi anlatınız:

* İştirakçi(ler) (varsa)
* Alt yüklenici(ler) (varsa)
* Nihai Faydalanıcılar ve Hedef gruplar
* Diğer ilgili üçüncü şahıslar.
  1. Varsa diğer projelerle kurduğunuz bağları ana hatlarıyla belirtiniz
  2. Kuruluşunuz aynı hedef grubun güçlendirilmesi için daha önce İstanbul Kalkınma Ajansından destek almış ise, bu Proje daha öncekini (öncekileri) ne derece ilerletebilmiş/ tamamlayabilmiştir? (İstanbul Kalkınma Ajansından aldığınız önceki tüm ilgili destekleri sıralayınız).

1. **Görünürlük**

Projede Bakanlık ve İstanbul Kalkınma Ajansının katkısının görünürlüğü nasıl sağlanmaktadır?

Yararlanıcının Adı: ……………………………………………

İmza: ………………………………………

Adres: ………………………………………

Raporun gönderilmesi gereken tarih: ……………………..…………

Raporun gönderildiği tarih: ……………………………….

**NİHAİ RAPOR MALİ BÖLÜM:**

Nihai raporun teknik bölümü ile birlikte bir Mali Rapor da doldurulup sunulmalıdır. Mali raporlar için hazırlanan Excel formatı [www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr) internet adresinde bulunabilir.

**Masraflar:** ilgili raporlama döneminde bütçenin uygulandığı rapor aşağıdakileri içerecektir:

Dört sütun olacaktır (birim, miktar, birim maliyet, toplam maliyet), böylece her para birimi için dört sütun eklenecektir

Raporların hazırlanmasında kolaylık sağlamak amacıyla ilgili sütunlarda göstergeler verilmiştir.

**NOT**

Bu tablolarda verilen mali bilgilerin doğruluğundan Yararlanıcı tek başına sorumludur.

1. “Hedef gruplar” Proje Amacı düzeyinde projeden doğrudan olumlu etkilenecek olan gruplar/kuruluşlardır ve “nihai faydalanıcılar” toplum düzeyinde uzun vadede projeden faydalanacak olanlardır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu plan ara rapor ile sonraki rapor arasındaki mali dönemi kapsayacaktır**.** [↑](#footnote-ref-2)