

Yaratıcı Ekonominin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı

2026 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi



Referans No: İSTKA/2026/YEG
Başvuru Başlangıç Tarihi: 22/09/2026
Son Başvuru Tarihi: 04/12/2026
Saati: 23.59





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



YARATICI EKONOMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2026 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2026/YEG

Başvuru Başlangıç Tarihi: 22/09/2026

Son Başvuru Tarihi: 04/12/2026

Saati: 23.59

A stylized sunburst graphic in shades of purple. It features a solid dark purple circle on the left, from which several rays of varying lengths and widths extend towards the right. The rays are composed of concentric, semi-transparent purple segments, creating a layered, fan-like effect. The background is a solid medium purple.

iÇİNDEN KİLER

1. YARATICI EKONOMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI 4

1.1.	Giriş ve Arka Plan	4
1.2.	Programın Hedef ve Öncelikleri	7
1.3.	İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
1.4.	Programın Künyesi	11
1.5.	Programın Mantıksal Çerçevesi	12

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 13

2.1.	Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?	13
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	15
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	16
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	18
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	22
2.2.2.	Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	23
2.2.3.	Başvuruların alınması için son tarih	24
2.2.4.	Daha fazla bilgi almak için	24
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	24
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	30
2.4.1.	Bildirimin İçeriği	30
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	30
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	30

3. EKLER 35

1.PROGRAMIN KONUSU

1.1. Giriş ve Arka Plan

Kültür endüstrileri, fikri mülkiyet endüstrileri gibi konuları da içerisinde barındıran yaratıcı endüstriler^[1] özünde bireysel yaratıcılığı, yetenekleri ve becerileri bulunduran fikri mülkiyetin üretimi veya geliştirilmesi yoluyla yeni iş olanaklarının oluşturulması ve refahın artırılmasına imkân sağlayan sektörler olarak tanımlanmaktadır.

Bu sektörlerin diğer tüm sektörlerle kurduğu etkileşimden doğan değer ise yaratıcı ekonomi olarak nitelendirilmektedir.^[2] 1990'lardan bugüne gelişmiş ülkelerin kalkınma modellerinde merkezi bir rol oynayan yaratıcı ekonomi yaklaşımı, günümüzde teknolojik dönüşümün etkisiyle gelişmekte olan ülkeler için stratejik ve hayati bir öncelik kazanmıştır. Yaratıcı endüstrilerin sunduğu bu perspektif hızlı gelişen belirsizlik ve krizlerin şekillendirdiği günümüz dünyasında yüksek katma değerli ekonomik büyümenin bir aracı olmanın ötesine geçerek; afet sonrası iyileşme süreçlerini destekleme, sosyal refahı artırma ve sürdürülebilir çevre hedeflerine hizmet etme potansiyeliyle bütüncül bir kalkınma modeli sunmaktadır.

Günümüzde dijital dönüşüm, üretken yapay zekâ ve yeni tüketim alışkanlıkları değer zincirlerini yeniden şekillendirirken bu sektörler, artık gelişmekte olan ekonomilerin sürdürülebilir büyüme ve politika hedefleri için çok daha hayati bir önem taşımaktadır.

Yaratıcı ekonominin önemi rakamlarla da kanıtlanmaktadır. 2023 yılında yaratıcı sektörler 2,3 trilyon ABD doları ile küresel GSYİH'nin %3,1'ini oluşturmuş olup bu rakam 2028 yılı tahminlerini 3,4 trilyon ABD dolarının üzerine çıkarmıştır (UNCTAD, 2024). Yaratıcı sektörlerin ülke ekonomilerine katkısı incelendiğinde %0,5 ile %7,3 arasında değişen farklı GSYİH oranları dikkat çekmektedir. Gelişmiş ve gelişmekte olan ekonomiler arasındaki bu ağırlık farkının temel sebebi olarak ise yaratıcı hizmet ihracatı kapasiteleri öne çıkmaktadır. Bu kapasite artışının arkasındaki temel itici güç, sektörlerin dijitalleşerek birbirine eklenmesidir. Bugün kitap, film, müzik gibi yerleşik yaratıcı sektörlerde fiziksel ürünlerin yerini dijital içerik almakta olup, bu dönüşüm dijital platformlar ve canlı yayınlar (streaming) tarafından yönetilmektedir. Örneğin; küresel kayıtlı müzik endüstrisi 1999'dan bu yana 0,1 milyar dolardan 2023'te 19,3 milyar dolarla rekor büyüklüğe ulaşırken toplam gelirin üçte ikisinden fazlasını dijital canlı müzik yayıncılığı (streaming) oluşturmaktadır.

1 UNCTAD'ın yaratıcı endüstriler sınıflamasında bulunan faaliyet alanları: Sanat ve El Sanatları: müze, kütüphane ve sergi mekânları; Sahne Sanatları: canlı müzik, tiyatro, dans, opera, sirk, kuklacılık; Görsel-İşitsel Yayınlar: film, televizyon, radyo vb.; Yeni Medya: yazılım, video oyunları, dijital içerikler; Yaratıcı Hizmetler: mimarlık, reklamcılık, yaratıcı Ar-Ge; Tasarım: iç mekân tasarımı, grafik tasarım, moda tasarımı, mücevher tasarımı ve oyuncak tasarımı; Yayıncılık ve Basılı Medya: kitap ve diğer basılı materyaller; Görsel Sanatlar: resim, heykel, fotoğraf, antika.

2 Yaratıcı ekonomi kavramı, yaratıcı endüstriler olarak nitelendirilen "bireysel yetenek ve özgün içerik üretimini odağına alan" sektörlerin diğer tüm sektörlerle kurduğu etkileşimden doğan, teknoloji, ticaret ve kültürel katma değeri kapsayan "geniş ekosistem" olarak kullanılmıştır.

Benzer bir ivme, sektörler arası sınırların belirsizleştiği teknoloji odaklı alanlarda da görülmektedir; Türkiye'nin en güçlü girişimcilik dikeyi olan oyun ve elektronik spor sektörünün, 2027 yılına kadar küreselde 314 milyar dolar toplam gelirle müzik ve film sektörlerini geride bırakacağı öngörülmektedir.

Eğlence ve medya sektörlerinde gözlenen bu dönüşüm küresel ticaret dinamiklerinde değişimi tetiklemektedir. Tüm bu dönüşümün kilit taşı olan yazılım sektörü, %41,3 ile yaratıcı hizmet ihracatına liderlik etmektedir; nitekim bu hizmetlerin toplam hacmi 2017-2022 yılları arasında %29 artmıştır. Ağırlıklı olarak yaratıcı mal ihracatı yapan gelişmekte olan ekonomilerin, yaratıcı hizmet ihracatında baskın durumda olan gelişmiş ekonomiler karşısında rekabet gücünü artırması için yaratıcılık ve dijital yetkinlikler kesitindeki sektörlerle ve işgücüne yatırım yapması, günümüzde yaratıcı ekonomi için en önemli politika başlığını oluşturmaktadır.

Tasarım, hikâye anlatıcılığı, kültürel miras, kullanıcı deneyimi ve sürükleyici medya gibi alanları kapsayan yaratıcı beceri ve hizmetler; turizm, imalat sanayi, bilgi ve iletişim teknolojileri, eğitim ve kentsel gelişim gibi sektörler açısından giderek daha kritik bir önem kazanmaktadır. Bu noktada yaratıcı endüstrilerin yarattığı fırsat alanı, bu sektörlerin dinamik insan kaynağında ve sektörler arasında etkili iş birlikleri geliştirmekte yatmaktadır. Dünya çapında yaklaşık 50 milyon istihdam oluşturan yaratıcı endüstriler, diğer sektörlerle kıyasla 15-29 yaş grubundaki daha fazla genç insanı istihdam etmektedir (UNESCO, 2022).

Türkiye; genç, dijital okuryazarlığı yüksek ve kültürel açıdan canlı bir nüfusa ev sahipliği yapmakta olup yaratıcılık, teknoloji ve girişimciliğin kesişiminde farklı sektörlerde uluslararası liderlik etmeye elverişli bir konumdadır. Ancak bu potansiyelin hayata geçmesi için saha dinamiklerinin desteklenmesi elzemdir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen INSPIRE Projesi kapsamında geliştirilen ulusal strateji belgesinde; dijital ve teknoloji tabanlı sektörlerin öncelendiği, yaratıcı endüstrilerin genç istihdamına alan açacak biçimde istihdam yapısını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi hedefleyen, sektörler arası bağları güçlendirme odaklı politika önerileri tanımlanmıştır. İstanbul'un yaratıcı ekosistemini oluşturan paydaşların görüşleri de bu tespitleri desteklemektedir; paydaşlara göre finansmana erişimin yanı sıra ekosistemin en çok ihtiyaç duyduğu destek araçları şunlardır: insan kaynağının hızla değişen sektör dinamiklerini yakalayacak yetkinliği kazanması ve İstanbul'un uluslararası arenada rekabet gücünü artıracak sektörel iş birlikleri için uygun platform ve arayüz yapılarının sağlanması.

Yaratıcı ekonomi, ülke ekonomilerine sağladığı faydalarla birlikte yerel ve ulusal kültürün tanıtımı konusunda; yatay kestiği birçok sektörle de önemli katkılar sağlamaktadır. Doğrudan ve diğer sektörlerle sunduğu hizmetlerle dolaylı olarak yarattığı ekonomik değer ötesinde, markalaşma ve yerel kültürün ihracatı yoluyla küresel etkisi yüksek bir yumuşak güç unsuru oluşturmaktadır.

Bu bağlamda İstanbul'un köklü kültürel mirasını yenilikçi kapasitesiyle birleştirmek, yaratıcı endüstrileri şehrin belirli merkezlerinden çıkararak mekânsal ve ekonomik açıdan herkes için erişilebilir kılacak kapsayıcı bir ekosistem inşasını gerektirmektedir. Fiziksel ve dijital platformlar aracılığıyla desteklenen yerel yaratıcı toplulukların şehrin yaratıcı kimliğini güçlendirerek, yaratıcı ürün ve hizmetlere olan talebi artırması beklenmektedir. Bu sayede yerel sanatçıların sanatsal üretim hacminin artması, aynı zamanda şehrin uluslararası sanatçılar için de bir cazibe merkezi olarak konumlanması öngörülmektedir. Yenilikçi teknolojilerle desteklenen bu mekânsal genişleme kamusal alanları yaratıcı üretimle zenginleştirip İstanbul deneyimini hem sakinleri hem de ziyaretçileri için yeniden tanımlarken, kentin uluslararası görünür-lüğünü pekiştirerek yaratıcı ekonominin turizm ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri içindeki stratejik potansiyelini hayata geçirecektir.

Türkiye'nin 2024-2028 dönemi için ulusal gelişim perspektifini çizen On İkinci Kalkınma Planı'nda yaratıcı endüstriler ekonomik ve sosyokültürel etki boyutuyla ele alınmıştır. Plan'da, kültür endüstrileri ve kültür ekonomisi kavramları olarak ele alınan sektörlerin milli gelire ve istihdama sağladığı katkıların yanı sıra toplumsal bütünlük, sosyal içme, kültürel çeşitlilik ve beşerî sermayeye olan etkisiyle diğer ekonomik alanlardan ayrılmakta olduğu, bu sebeple Türkiye'nin ulusal ve uluslararası gündeminde öne çıktığı belirtilmiştir. Yaratıcı ekonominin Türkiye'deki hızlı büyüme grafiğinin sürdürülmesi için bu sektörlerin kapsayıcı ve sistemli bir şekilde yönetimi, üretilecek güncel verilerle izlenmesi ve sürdürülebilir mekanizmalarla desteklenmesi yönünde hedefler ve politikalar belirlenmiştir.

İstanbul, Türkiye'nin yaratıcı ekonomisinin merkezinde konumlanmaktadır; 2019 SGK verilerine göre ülke-deki yaratıcı istihdamın %40'ından fazlasını teşkil eden İstanbul ekosistemi ulusal yaratıcı ekonomi cirosunun neredeyse dörtte üçünü üretmektedir (YEKON, 2023; İZKA,2021). Şehri bu denli merkezide konumlandıran unsur, tasarımcılardan yazılımcılara sanatçılardan Ar-Ge mühendislerine kadar uzanan geniş bir yaratıcı meslek profesyoneli yelpazesinin "kritik bir kütle" oluşturarak hem üretimi hem de tüketim niteliğini etkileyebilmesidir.^[3] Bu veriler Türkiye'nin yaratıcı ekonomide küresel konumunu geliştirmek için İstanbul'a yatırım yapmanın neden stratejik bir öncelik olduğunu kanıtlamaktadır; çünkü bu şehirde üretilen yaratıcı çıktılar, diğer tüm endüstrilerin kullanımına sunularak ülke ekonomisinin genel yaratıcılık potansiyelini, inovasyon ve rekabet gücünü artırmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planının hedeflerini İstanbul'un gelişim perspektifiyle buluşturan 2024-2028 İstanbul Bölge Planı'nda da Yaratıcı Ekonomi, üretim ve tüketim aktivitelerinin İstanbul geneline yayılmasını ve şehirdeki yaratıcı ekosistemin küresel liderliğini merkeze alan bir yaklaşımla stratejik öncelikler arasında yerini almıştır. Bu doğrultuda, yaratıcı topluluklar ve platform yapıları aracılığıyla sektörel iş birliği ağlarının güçlendirilmesi, sektörde ihtiyaç duyulan altyapı ve arayüz mekanizmalarının çeşitlendirilmesi ile bu mekanizmalara erişimin kolaylaştırılması, sektörel etkisi altına alan dijital dönüşüme adaptasyonun iş modeli geliştirme ve iş gücü yetiştirme yaklaşımıyla desteklenmesi,

özel sektörün kapasite geliştirme ve Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek açık verinin üretiminde sürekliliğin sağlanması gibi tedbirlerle İstanbul'un yaratıcı ekosistemini uluslararası bir merkez olarak konumlandırmak hedeflenmektedir.

Tüm bu küresel eğilimler, ulusal stratejiler ve İstanbul'un sahip olduğu dinamik potansiyel çerçevesinde; Yaratıcı Ekonominin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı şehrin yaratıcı kapasitesini sürdürülebilir bir ekonomik değere dönüştürmeyi amaçlamaktadır. Program; sadece finansal bir kaynak sunmanın ötesinde, İstanbul'u ve yaratıcı aktörlerini yaratıcılık ve dijital arakesitinde uygulamalarla zenginleştirmeyi, sektörler arası iş birliği ağlarını derinleştirmeyi ve beşerî sermayenin niteliğini artırarak küresel rekabetçiliği pekiştirmeyi hedefleyen bir kaldıraç niteliğindedir. İstanbul'un köklü kültürel mirasını dijitalleşen dünyanın imkânlarıyla harmanlayan projelerin desteklenmesiyle, şehrin yaratıcı ekosistemi hem yerel kalkınmayı destekleyecek hem de İstanbul'u küresel yaratıcı ekonominin öncü merkezlerinden biri konumuna taşıyacaktır.

1.2. Programın Hedef ve Öncelikleri

Programın Genel Hedefi:

Yaratıcı endüstrilerin sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya katkısını artırmak, ekosistemde yer alan tüm paydaşlar arasında etkin iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek ile yaratıcı ürün ve hizmet üretim kapasitesini geliştirmektir. Bununla birlikte İstanbul'un yaratıcı şehir kimliğinin ve özgün kültürel değerlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılınması hedeflenmektedir.

Programın Öncelikleri:

Öncelik 1. Kültürel ve yaratıcı ekosistemde faaliyet gösteren paydaşların yaratıcı ürün ve hizmet üretim kapasitesini artırmaya yönelik; yenilikçi, sürdürülebilir ve ölçeklenebilir altyapıların, platformların, iş ve hizmet modellerinin geliştirilmesi

Yaratıcı endüstriler ekosistemindeki farklı paydaş grupları, sektörler ve disiplinler arasındaki etkileşimin ve iş birliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Mevcut ürün ve hizmetlere kreatif teknolojilerin entegre edilmesiyle katma değerın yükseltilmesi, küresel pazarların hedeflenmesi ve yaratıcı endüstrilerde uluslararasılaşmanın desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda; platformların, ağların, merkezlerin ve ortak kullanım altyapılarının kurulmasına, yaygınlaştırılabilir, sürdürülebilir ve ölçeklenebilir iş birliği modellerinin geliştirilmesine yönelik projeler desteklenecektir.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)

1.Yaratıcı endüstriler değer zincirinin (fikir geliştirme, üretim, dağıtım, gösterim, tüketim, uluslararasılaşma ve finansmana erişim) farklı aşamalarında yer alan paydaşlar arasında iş birliğini geliştirecek; mevcut ürün ve hizmetlerin katma değerini artırmaya yönelik sürdürülebilir arayüz mekanizmalarının kurulması

2. Üretimlerini tek başına sürdürmekte zorlanan yaratıcı girişimciler ile sanatçıların bir araya gelerek kaynaklarını ortak kullanmaları yoluyla üretim yapmalarını sağlayacak sürdürülebilir iş modellerinin geliştirilmesi; kooperatifler, platformlar ve benzeri sürdürülebilir topluluk yapılarının kurulması
3. İllüstrasyon, yeni medya, dijital sanat ve ekran endüstrileri (film, TV, animasyon ve oyun sektörleri) gibi alanlarda yeni ürün ve hizmet fikirlerinin test edilmesine ve geliştirilmesine imkân tanıyan prototipleme ve prova merkezlerinin kurulması
4. Müzik sektöründeki sanatçıların yüksek teknolojiyi kayıt ekipmanlarına ve eğitim atölyelerine uygun maliyetlerle erişebildiği, uluslararası standartlarda hizmet veren ortak kullanım alanlarının oluşturulması
5. Sahne sanatları topluluklarının performanslarını profesyonel dijital içeriklere dönüştürebilecekleri ve küresel mecralara sunabilecekleri platformların geliştirilmesi
6. Ekran endüstrisi projelerinin erken aşamada özel yatırımcılarla buluşturulmasına ve bu alandaki yatırım fırsatlarının tanıtılmasına olanak sağlayacak platformların kurulması
7. Gösteri sanatları-yeni medya, film-müzik, yayıncılık-reklam-sanat, illüstrasyon-oyun-animasyon-mimarlık, zanaat-teknoloji gibi ilişkili sektörler arasında ortak üretimi, iş birliğini ve güç birliğini teşvik eden merkezlerin, sürdürülebilir arayüz yapılarının ve platformların oluşturulması
8. Nitelikli sanat eserlerinin üretim kapasitesini artırmak amacıyla; sanatçıları uluslararası galeriler müzayede evleri ve küresel sanat yatırımcılarıyla buluşturarak yerli sanat ekosisteminin küresel pazardaki katma değerini yükselten, sürdürülebilir ve ölçeklenebilir uluslararası sanat ağı ve iş birliği platformlarının kurulması
9. Şehirdeki tarihî ve simgesel mekânların, mimari yapıların ve objelerin 3D tarama yöntemiyle dijital varlıklara dönüştürülerek ekran endüstrilerinde kullanılmasına imkân sağlayacak dijital kütüphanelerin oluşturulması
10. Ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla yaratıcı bireyleri, kültür girişimcilerini, finans kuruluşlarını ve ulusal/uluslararası yatırımcıları buluşturacak platformların kurulması
11. Geleneksel kültürü yansıtan zanaat ürünlerinin, teknolojik uygulamalar kullanılarak yeniden tasarlanması ve üretilmesi yoluyla ihracat potansiyelini ve kültürlerarası etkileşimi artırmayı amaçlayan üretim atölyelerinin kurulması
12. Zanaatkârları, tasarımcıları ve yüksek üretim kapasitesine sahip imalatçıları bir araya getirerek usta-çırak ilişkisini yenilikçi eğitim modelleri ve istihdam odaklı platformlarla geleceğe taşıyan yapıların tasarlanması

13. Bir sektörde ortaya çıkan atıkların başka sektörler için girdi olarak değerlendirilmesini sağlayan; mühendislik sanat ve teknoloji ekseninde döngüsel tasarım yaklaşımlarına dayalı sanatsal üretimlerin gerçekleştirileceği döngüsel tasarım ve sanat atölyelerinin oluşturulması
14. Eser sahiplerinin telif haklarını ve kullanım verilerini yapay zekâ veya blok zincir tabanlı sistemlerle takip ederek uluslararası telif hakkı yönetimini sağlayan sistemlerin kurulması
15. Bağımsız sanatçıların yüksek maliyetli yazılım, donanım ve hukuk/muhasebe gibi profesyonel hizmetlerden ortak bir üyelik sistemiyle faydalanabilecekleri; proje bazlı olarak bir araya gelerek kolektif teklif verebildikleri dijital kooperatif altyapılarının kurulması

Öncelik 2. Şehrin yaratıcı kimliğinin güçlendirilmesi

İstanbul'un kültürel mirası, sanatsal üretimi ve yenilikçi potansiyeliyle şekillenen yaratıcı kimliğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, belirli merkezlerde yoğunlaşan yaratıcı endüstrilerin kentin farklı bölgelerine yayılması ve daha geniş kitlelere ulaşması amaçlanmaktadır. Kamusal alanların; tasarım, sanat, kültür, dijital üretim ve yaratıcı girişimler gibi farklı yaratıcı kullanımlarla zenginleştirilmesi yoluyla bu alanların kent kimliğine daha güçlü bir biçimde dahil edilmesi öngörülmektedir. Bu yaklaşımın, kamusal alanların aktif ve güvenli kullanımını teşvik ederek kenti deneyimleyen bireylerde mekânsal aidiyet duygusunu güçlendirmesi beklenmektedir.

Aynı zamanda İstanbul'un yaratıcı üretim kapasitesini uluslararası ölçekte görünür kılan uygulama ve modellerin geliştirilmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda; açık kaynaklı veri üretiminin teşvik edilmesi, deneyim temelli etkinliklerin ve yaratıcı şehir rotalarının yaygınlaştırılması, yaratıcı endüstrilerin kent mekânı, kamusal alan ve turizm ile kurduğu ilişkinin daha görünür hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Proje Konuları:

1. Parklar, meydanlar ve sahil alanları gibi kamusal mekânların; yaratıcı sektör etkinlikleri, tasarım uygulamaları ve sanatsal üretim yoluyla kalıcı ve sürdürülebilir biçimde yeniden işlevlendirilmesine yönelik projeler
2. Meydanların, sahil şeritlerinin ve benzeri kamusal alanların; yalnızca estetik bir yenileme ile sınırlı kalmayıp fiziksel aktiviteyi ve sosyal etkileşimi teşvik eden yaratıcı tasarım müdahaleleriyle yeniden işlevlendirilmesi
3. İstanbul'un yaratıcı kimliğini tanıttacak uluslararası kurumlarla iş birliği içinde; yenilikçi öğrenme yöntemleri ve deneyim paylaşımının gerçekleştirileceği sanatçı ikamet (artist-in-residence) programlarının uygulanması
4. Âtıl durumdaki binaların uluslararası dijital göçebelerin belirli sürelerle konaklayıp yerel sanatçılarla ortak projeler üretebileceği yaratıcı konaklama ve üretim mekânları olarak işlevlendirilmesi
5. Şehirde kültür-sanat, gastronomi ve deneyim gibi farklı odaklara sahip üyelik ve ödeme sistemlerini tek bir çatı altında toplayacak; çok dilli ve dijital altyapıya sahip şehir kartı sisteminin geliştirilmesi

6. İstanbul'daki yaratıcı mekânları, kültür kurumlarını yaratıcı işletmeleri, farklı kentsel dokuya sahip mahalleleri ve kültürel varlıkları görünür kılacak açık kaynaklı veri setleri, dijital haritalar ve platformların oluşturulması
7. Az bilinen veya unutulmaya yüz tutmuş somut ve somut olmayan kültürel miras unsurlarının; şehrin yaratıcı kimliğini vurgulayan özgün hikâye anlatımları tematik rotalar ve sergiler aracılığıyla görünür kılınmasına yönelik programların geliştirilmesi
8. İstanbul'un yaratıcı kimliğini uluslararası düzeyde görünür kılmayı amaçlayan; tasarım, gastronomi, müzik film ve zanaat gibi alanlara odaklanan programların ve etkinlik serilerinin oluşturulması
9. Kamusal alanlara ilişkin ziyaretçi yoğunluğu, erişilebilirlik ve kullanım verilerinin açık kaynaklı olarak paylaşıldığı; tasarımcılar ve dijital sanatçılar için mekân temelli yaratıcı üretim imkânları sunan bir "açık veri laboratuvarı" kurulmasına yönelik projeler
10. Tarihî alanlarda veya müzelerde; ziyaretçilere genişletilmiş gerçeklik (XR) yoluyla yaratıcı anlatılar sunan şehrin kültürel kodlarını oyunlaştıran mobil uygulamaların veya yerinde deneyim platformlarının geliştirilmesi
11. Kültür merkezlerinin, mahalle ölçeğinde yaratıcı üretimi artırmak amacıyla yaratıcı topluluklarla birlikte yeniden işlevlendirilerek daha etkin kullanılmasının sağlanması
12. Sinema, edebiyat ve mimari gibi kültürel miras unsurlarını; tasarım kümeleri, atölyeler ve zanaat-kârlarla bir araya getiren yaratıcı rotaların oluşturulması

1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 300.000.000 TL'dir^[4]. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar:** 5.000.000 TL
- **Azami tutar:** 20.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %75'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür.

Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4 Programın Künyesi

PROGRAMIN KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	Yaratıcı Ekonominin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı
PROGRAMIN AMACI	Yaratıcı endüstrilerin sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya katkısını artırmak, ekosistemde yer alan tüm paydaşlar arasında etkin iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek ile yaratıcı ürün ve hizmet üretim kapasitesini geliştirmektir. Bununla birlikte İstanbul'un yaratıcı şehir kimliğinin ve özgün kültürel değerlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılınması hedeflenmektedir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Kültürel ve yaratıcı ekosistemde faaliyet gösteren paydaşların yaratıcı ürün ve hizmet üretim kapasitesini artırmaya yönelik; yenilikçi, sürdürülebilir ve ölçeklenebilir altyapıların, platformların, iş ve hizmet modellerinin geliştirilmesi Öncelik 2: Şehrin yaratıcı kimliğinin güçlendirilmesi
PROGRAMIN BÜTÇESİ	300.000.000 TL
PROJE BAŞINA DESTEK TUTARI	Asgari Tutar: 5.000.000 TL Azami Tutar: 20.000.000 TL
AJANS DESTEK ORANI	Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %75'inden fazla olamaz.
PROJE SÜRESİ	Asgari 12 ay , azami 18 aydır .
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	• Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl/Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları • İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri • İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar • Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler • Sivil Toplum Örgütleri (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Federasyonlar) • Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Kanun kapsamındaki yapılar • TGB Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS üzerinden son başvuru: 04/12/2026 Saat: 23:59 Taahhütname son teslimi: 11/12/2026 Saat: 17:00

1.5 Programın Mantıksal Çerçevesi

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi			
DÜZEY	PROGRAM MANTIĞI	OBJEKTİF ŞEKİLDE DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAK VE ARAÇLARI
Genel Amaçlar	İstanbul'da yaratıcı endüstriler ekosisteminin güçlendirilmesiyle şehrin küresel bir yaratıcı ekonomi ve kültür merkezine dönüştürülmesi	• Yaratıcı Endüstriler Alanında Yetiştirilen Nitelikli İşgücü Sayısı • Kapasite Oluşturma ve Kapasite Artırma Faaliyeti Gerçekleştirilen Yaratıcı Aktör Sayısı • Yaratıcı Endüstriler Alanında Hazırlanan Rapor, Analiz ve Strateji Dokümanı Sayısı • Kurulan Sektörel Komite ve Komisyon Sayısı • Gerçekleştirilen Uluslararası İş Birliği Sayısı • Düzenlenen Kapasite Artırma Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Desteklenen Projeler
Özel Amaç	Özel Amaç 1: Yaratıcı ekosistemde paydaşlar arası iş birliğini güçlendirerek yenilikçi, sürdürülebilir ve ölçeklenebilir üretim altyapıları ve iş modelleri geliştirmek Özel Amaç 2: İstanbul'un yaratıcı kimliğini güçlendirmek ve yaratıcı endüstrilerin şehir mekânı ve kamusal alanlarla entegrasyonunu artırmak	• Ortaklık Kurulan/İş birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı • Üretilen Yenilikçi Ürün Sayısı • Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı • İstihdam Edilen Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
Beklenen Sonuçlar	Yaratıcı ekosistemde iş birliği güçlenecek, yenilikçi ve ölçeklenebilir üretim altyapıları yaygınlaştırılarak yaratıcı ürün ve hizmet üretim kapasitesi artırılabilecektir. İstanbul'un yaratıcı şehir kimliğinin görünürlüğü artacak ve yaratıcı faaliyetlerin kamusal alanlar ile şehir mekânına entegrasyonu güçlendirilecektir.	• Doğrudan Faydalanıcı Sayısı • Düzenlenen Eğitim Sayısı ve Süresi • Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı • Geçici İstihdam Sayısı • Kurulan/Geliştirilen Sosyal/Kültürel Mekân Sayısı	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
Faaliyetler	"1.2 Programın Hedef ve Önceliği" başlığı altında belirtilen örnek projeler çerçevesindeki faaliyetler hayata geçirilecektir.	• İstihdam Edilen Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında) • Üretilen Yenilikçi Ürün Sayısı • Kurulan/Geliştirilen Sosyal/Kültürel Mekân Sayısı • Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı • Doğrudan Faydalanıcı Sayısı • Düzenlenen Eğitim Sayısı ve Süresi • Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı • Ortaklık Kurulan/İş birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı • Geçici İstihdam Sayısı	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yaratıcı Endüstriler Ekosisteminin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İstanbul Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek başvuruları için yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri
- İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri
- Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- Sivil Toplum Örgütleri (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliği haiz araştırma altyapıları
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri için tüzel kişiliği haiz olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin İstanbul'da bulunması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Koopratiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

a. Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali

yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

b. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağın ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi Başvuru Sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır.

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁵ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

⁵ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, asgari 12, azami 18 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bu program kapsamında 1.2 Programın Genel Hedefi ve Önceliği – Programın Öncelikleri başlığı altında verilen örnek proje konularında tasarlanan projeler desteklenecektir:

- Yaratıcı sektörlerde üretim altyapısının güçlendirilmesi
- Yaratıcı profesyonellerin teknik ve iş geliştirme kapasitesinin artırılması
- Kültür-sanat alanında sürdürülebilir üretim modellerinin desteklenmesi

- Şehrin yaratıcı marka değerinin güçlendirilmesi
- Kamusal alanlarda yaratıcı üretimin yaygınlaştırılması
- Yerel sanatçı ve üreticilerin şehir ölçeğinde görünür-lüğünün artırılması

Program önceliğine uygun olan ancak belirtilen başlık altında sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,

- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na en fazla 1 (bir) projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans Yönetmeliğin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan başvuru sahipleri en fazla iki projesi için, (b) bendinde sayılan başvuru sahipleri ise bir projesi için destek alabilir.

Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi^[6] < nihai denetim maliyetleri hariç>,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri^[7],

⁶ Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

⁷ Yurtiçi gündelik giderleri, 2026 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırar Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2026 yılı için 30.01.2026 tarih ve 33154 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 10928 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri⁸,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri

a. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

- Başvuru Sahibi kamu kurumlarının sürekli personelinin projede görevlendirilmesi halinde; ödenmekte olan maaşlar toplam maliyetlerin eş finansman oranındaki tutarına kadar uygun maliyet sayılabilecektir.
- “1. İnsan Kaynakları” bütçe başlığı altında yalnızca iş akdi ile bordrolu çalıştırılacak personele ilişkin maliyetler yer almalıdır. Projeyi yöneten ekibin bu kapsamda çalıştırılması şarttır. İnsan kaynakları başlığı altında çalıştırılacak personele ilişkin bütçe kalemlerinde adam-ay hesabı yapılmamalı, bütçe kalemleri aylık toplam maliyetler üzerinden hazırlanmalıdır. Diğer insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla (gider pusulası, serbest meslek makbuzu ya da faturayla belgelendirilerek) sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler “5. Diğer maliyetler” ya da “6. Diğer” başlıklarının altında yer almalıdır.
- Bir personelin bir veya birden fazla projede görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil çalışma süreleri toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşması mümkün değildir.

⁸ Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

- Proje koordinatörlerinin projelerde tam zamanlı (%100) çalışması beklenmektedir. Proje yönetiminde görevli yardımcı personel bulunması halinde en az yarı zamanlı (%50) olmak üzere kısmi zamanlı çalışması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.
- Gündelikler bütçesi ancak şehir/ülke dışına yapılan seyahatlerde ya da şehir dışından gelecek seminer katılımcıları için kullanılabilir. Kongre vb. katılım ücretleri 'Diğer' başlığı altında ayrıca bütçelenmelidir.
- Proje bütçesinde bağımsız denetim kalemine yer verilmesi gerekmektedir.
- Bütçe kalemleri ve bütçe açıklamalarında marka veya model isimleri ile kişi isimleri belirtilmemeli; proje personeline ilişkin ifadelerde yalnızca pozisyon adlarına yer verilmelidir.
- Her bir bütçe kaleminin mahiyetine ilişkin detaylara, bütçe açıklamaları bölümünde açık ve anlaşılır biçimde yer verilmelidir.

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açısından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirimle gidilecektir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, proje personeli maaş ödemeleri, vergi ve prim ödemeleri hariç, Proje Uygulama Rehberi'nde belirtilen aylık limitin üzerinde gerçekleştirilen proje hesabı dışı ödemeler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, proje personeli maaş ödemeleri, vergi ve SGK ödemeleri haricinde proje hesabından yararlanıcının hesabına aktarılan ödeme tutarları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,

- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları ^[9],
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ^[10] ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve diğer genel yönetim giderleri,
- Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri (Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir. Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyetler için mekân kirası bu kapsam dışındadır.),

- Kurumların en üst düzey yöneticilerine (dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

⁹ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

¹⁰ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Ayni katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın internet adresinden www.istka.org.tr temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön-inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/ belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir;

1. Birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri ile toplam maliyeti 300.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

2. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler,

3. Eğitim içeren projeler için eğitim müfredatı.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri girişi formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru için İzlenecek Yol

A. Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz.

(www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir)

- “Kullanıcı Giriş” butonuna tıklayınız.
- E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme girişi yapınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız “Sisteme Kayıt Ol” linkine tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden Başvuru Sahibi Kullanıcısı rolünü seçiniz.

- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. Kaydet tuşuna basınız.
- Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.

B. Paydaş Tanımlama

- “**Kullanıcı İşlemleri**” bölümünde bulunan “Tüzel Paydaş İşlemleri” basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunmadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

C. Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden “Başvuru yap” butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

**Asmalı Mescit Mahallesi İstiklal Caddesi No:142
Odakule, Kat:8, 34430 Beyoğlu/İstanbul**

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih **04/12/2026 saat 23.59** 'dur. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : yes@istka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir.

Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
8. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
9. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		
10. Proje uygulama süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (18 ay).		
11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (5.000.000 TL)		
12. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (20.000.000 TL)		
13. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75'ini aşmamaktadır.		
14. İdari maliyetler öngörülen uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		
15. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
16. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından onaylanmıştır.		
17. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ / KRİTERLER TABLOSU		
KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(1) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.^[11]

Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.^[12]

¹¹ 65 puandan az olmamak kaydıyla ajans tarafından belirlenecek toplam başarı puanı

¹² Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/ kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
5.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 18/03/2027'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler,

gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,

2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter Yardımcısı
- İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan Yardımcısı

c. Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

d. Üniversiteler için

- Devlet Üniversiteleri için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
- Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.

f. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ve Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler için yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirküsünde Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.

3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,

- Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,
- Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,

5. Birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri ile toplam maliyeti 300.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması,

6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulamasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder.

Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.istka.org.tr) yayımlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise

İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir.

Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. EKLER

- EKA :** Başvuru Formu
- EKB :** Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3)
- EKC :** Mantıksal Çerçeve
- EKD :** Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri
- EKE :** Standart Sözleşme
- EKF :** Performans Göstergeleri

EK-F: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ZORUNLU GÖSTERGELER				
KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA	TÜRÜ
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı
K43	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Çıktı

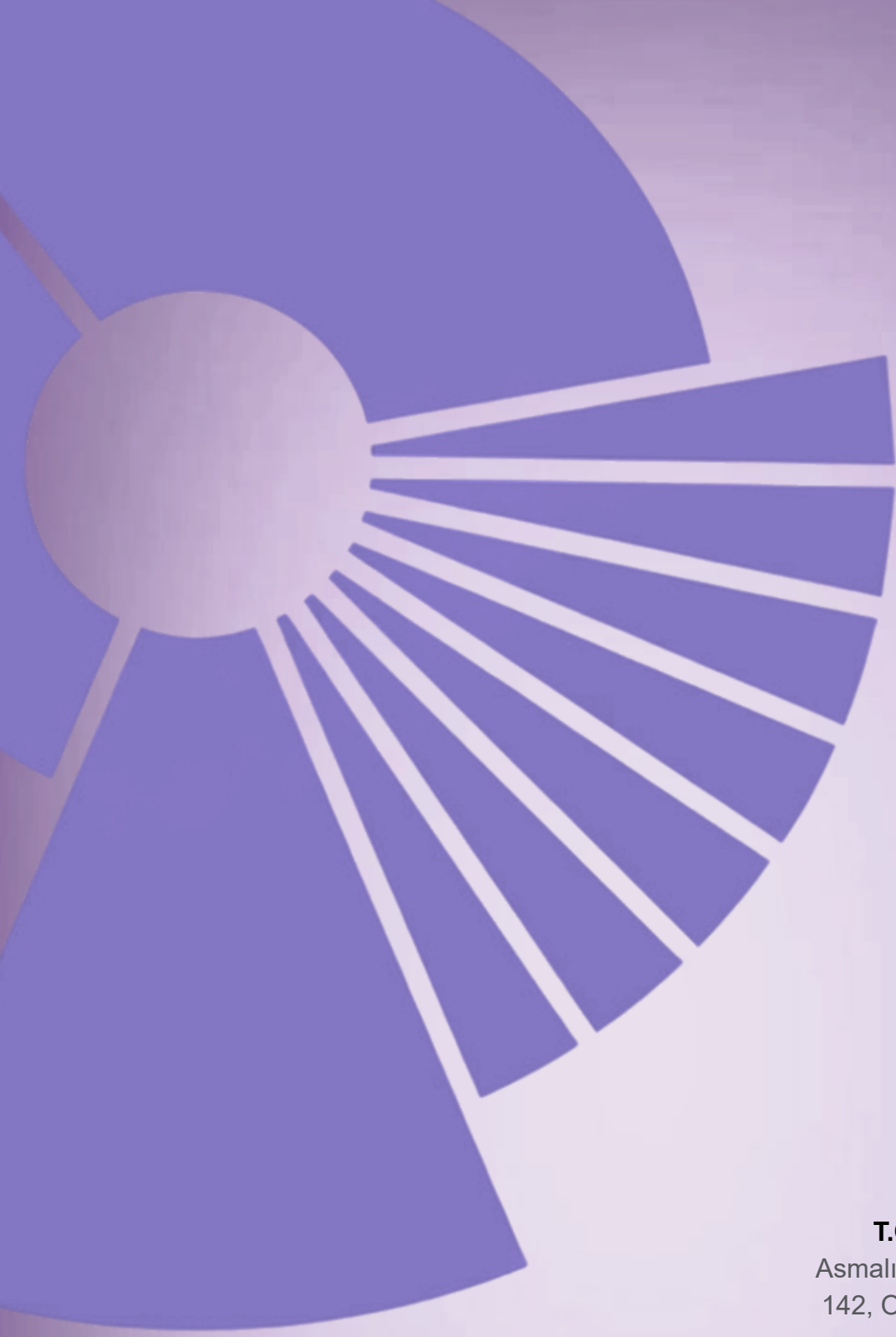
SEÇİMLİK GÖSTERGELER				
KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA	TÜRÜ
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Sonuç
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Sonuç
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Sonuç
K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı	Çıktı
K32	Alınan Sertifika Sayısı	TL	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Çıktı
K20	Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Düzenlemiş Olduğu Tanıtım Amaçlı Sergi, Fuar Sayısı	Çıktı
K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Katılım Sağladığı Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Çıktı

SEÇİMLİK GÖSTERGELER

KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA	TÜRÜ
K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Çıktı
K47	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Çıktı
K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Çıktı
K50	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
S18	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Sonuç
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Çıktı
A87	Yeni kurulan tasarım merkezi sayısı	Adet	Proje kapsamında yeni kurulan tasarım merkezi sayısı	Çıktı
A77	Yeni kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi	Adet	Proje kapsamında yeni kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi	Çıktı
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Sonuç
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Çıktı
K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Sonuç
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Çıktı
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Sonuç
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Çıktı
K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Faydalı Model Sayısı	Sonuç
K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı	Sonuç
K30	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı	Çıktı
K31	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Coğrafi İşaret Sayısı	Sonuç
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Sonuç

SEÇİMLİK GÖSTERGELER

KOD	GÖSTERGE	BİRİM	AÇIKLAMA	TÜRÜ
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Çıktı
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Sonuç
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Sonuç
K87	Stantlı katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	Adet	Proje bütçesi ile stantlı katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	Çıktı
K93	Kurulan yerel üretici pazarı sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan yerel üretici pazarı sayısı	Çıktı
S50	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Adet	Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüşmüş Mahalle Sayısı	Çıktı
S68	Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı	Çıktı
S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Çıktı
A52	Fiziksel altyapısı yenilenen/güçlendirilen derslik sayısı	Adet	Proje ile fiziksel altyapısı yenilenen/güçlendirilen derslik sayısı	Çıktı
T8	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı	Sonuç
T9	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Sonuç
T10	Yerli Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yerli Ziyaretçi Sayısı	Sonuç
T19	Oluşturulan/İyileştirilen veya Kapasitesi Arttırılan Fuar, Kongre Merkezi, Ticaret Merkezi ve Sergi Salonu Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan/İyileştirilen veya Kapasitesi Arttırılan Fuar, Kongre Merkezi, Ticaret Merkezi ve Sergi Salonu Sayısı	Çıktı
T21	İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı	Çıktı
T22	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Çıktı
T23	Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Çıktı
T33	Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Çıktı
T48	Yenilenen/İyileştirilen/Yeniden İşlevlendirilen Unsur Sayısı	Adet	Yenilenen ve/veya iyileştirilen ve/veya yeniden işlevlendirilen unsur sayısı	Çıktı
T41	Modernize Edilen, Altyapısı İyileştirilen Müze Sayısı	Adet	Proje kapsamında modernize edilen ve altyapısı geliştirilen müze sayısı	Çıktı
GP26	Restore Edilen Meydan Alanı	Metrekare	Proje Kapsamında İnşa Edilen Meydanın Alanı	Çıktı
A79	Fiziki Koşulları İyileştirilen Çarşı/Pazar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Fiziki Koşulları İyileştirilen Çarşı/Pazar Sayısı	Çıktı
A82	İyileştirilen/Sağlıklaştırılan Sokak/Cadde vb. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında İyileştirilen Sokak/Cadde Vb. Sayısı	Çıktı
A84	Düzenleme/İyileştirme Yapılan Sosyal/Kültürel Mekân Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Ortak Kullanıma Yönelik Mekanlarda Düzenlenen, İyileştirilen Mekanların Sayısı	Çıktı



T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No:

142, Odakule Kat: 8 Beyoğlu 34430

İSTANBUL

yes@istka.org.tr

www.istka.org.tr



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

