

2025 yılı İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı - Sıkça Sorulan Sorular

Soru 1	Bir Başvuru Sahibi, 2025 Yılı Mali Destek Programları kapsamında en fazla kaç proje ile başvuru yapabilir?
Cevap 1	Bir başvuru sahibi 2025 yılı Mali Destek Programları kapsamında toplamda en fazla 3 (üç) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla 2 (iki) projesi için destek alabilir. Başvuru Sahibi kurumun burada zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.
Soru 2	Bir başvuru sahibi, 2025 yılı İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı kapsamında en fazla kaç proje ile başvuru yapabilir?
Cevap 2	Bir başvuru sahibi, bir Mali Destek Programı kapsamında en fazla 1 (bir) projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Başvuru sahibi kurumun burada zikredilen başvuru sınırının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.
Soru 3	Bir kuruluş kaç projede ortak olarak yer alabilir? Diğer kurumların başvuru sahibi olduğu projelerde ortak olunması kurumların başvuru sayısı limitlerini etkilemekte midir?
Cevap 3	Projelerde ortak olarak yer alma konusunda herhangi bir sayı sınırlaması bulunmamaktadır. Uygun Başvuru Sahibi kurumlar istedikleri projelere ortak olarak katılabilirler. Kurumların ortak olarak yer aldıkları proje sayısı, rehberlerde belirtilen başvuru sayısı limitlerini etkilememektedir. Ancak yapılan ortaklıkların anlamlı, etkin, projeye ve faaliyetlerine katkı sağlayacak düzeyde olması gerekmektedir.
Soru 4	İşletmeler ve Şirketler, 2025 Yılı İkiz Dönüşüm Mali Destek Programları kapsamında proje başvurusu yapabilirler mi?
Cevap 4	İşletmeler ve Şirketler 2025 Yılı Mali Destek Programlarında proje başvurusu yapamazlar ve ortak olarak yer alamazlar. Sadece iştirakçi statüsünde katılım sağlayabilirler.
Soru 5	Firmamızın ikiz dönüşümü için gerekli faaliyetleri içeren bir proje başvurusunu firmamız yerine uygun başvuru sahipleri arasında yer alan bir kuruluş (üniversite, dernek vb.) üzerinden gerçekleştirebilir miyiz?
Cevap 5	Gerçekleştirilen proje başvurularının tanımlı bir hedef kitlesinin ortak ihtiyaçlarına cevap vermesi esastır. Başvuru uygunluk koşullarını sağlasalar dahi, yalnızca bir firmanın ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanan projelerin yapılacak değerlendirmede başarılı bulunma ihtimali bulunmamaktadır.
Soru 6	Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Meslek Yüksek Okulları 2025 Yılı İkiz Dönüşüm Mali Destek Programları kapsamında proje başvurusu yapabilirler mi?
Cevap 6	2025 yılı Mali Destek Programları kapsamında, yüksek öğretim düzeyinde Üniversiteler, Fakülteler ve Enstitüler dışında yalnızca 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğine haiz araştırma altyapıları uygun başvuru sahibi ve ortak sayılmaktadırlar. Üniversitelere bağlı diğer Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Meslek Yüksek Okulları uygun başvuru sahibi ve ortak değildirler. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Meslek Yüksek Okulları, Üniversite (rektörlük) vasıtasıyla veya proje konusu ile uyumlu olmak şartıyla fakülte veya enstitü üzerinden başvuru yapabilirler.
Soru 7	İlkokullar, Ortaokullar ve Liseler proje başvurusu yapabilirler mi? Bu okullar projelerde ortak olarak yer alabilirler mi?
Cevap 7	İlkokullar, Ortaokullar ve Liseler 2025 yılı Mali Destek Programları kapsamında uygun Başvuru Sahibi veya ortak değildirler. İştirakçi statüsünde projelerde yer alabilmeleri mümkündür.
Soru 8	Sivil toplum kuruluşlarının şubeleri proje başvurusu yapabilir mi?
Cevap 8	5253 sayılı Dernekler Kanunu'na göre, "Şube: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birim" olarak tanımlanmıştır. Bu nedenle, şubelerin tüzel kişiliği bulunmamaktadır. Başvuru koşullarına uygunluk açısından ilgili sivil toplum kuruluşunun tüzel kişiliğe sahip olması şartı arandığı için şubeler uygun Başvuru Sahibi değildir. Merkezi İstanbul'da bulunan sivil toplum kuruluşları merkez olarak proje başvurusunda bulunabilirler.
Soru 9	Sunacağımız proje kapsamında, projemizin hedef grubunu İstanbul'da bulunan kâr amacı güden firmalardan belirlemiş durumdayız. Buna bağlı olarak, bu hedef grubumuzdaki firmaları proje paydaşı olarak tanımlamamız gerekiyor mu?
Cevap 9	Şirketler ve firmalar projelerde ortak olarak yer alamazlar. Projenizdeki hedef grup veya nihai yararlanıcıları proje paydaşı olarak tanımlama zorunluluğu olmamakla birlikte, paydaş olarak projeye dahil edilmesi gerekiyor ise şirketler iştirakçi olarak projelerde yer alabilirler.
Soru 10	İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı kapsamında imalat sanayiinde faaliyet gösteren en az 10 işletmenin iştirakçi olarak proje kurgusuna dahil edilmesi talep edilmektedir. İlgili koşulu sağlayan daha fazla iştirakçi ekleyerek projemizin başarı şansını artırabilir miyiz?
Cevap 10	İkiz Dönüşüm Mali Destek Programının amacı İstanbul imalat sanayiinin ikiz dönüşümüne doğrudan etkide bulunmaktadır. 10 işletmenin "iştirakçi" statüsünde dahil edilmesi şartı, tasarlanan projenin halihazırdaki paydaşları arasında aktif temas bulunan bir ekosistemde gerçekleşeceğinin göstergesi olarak anlam kazanmaktadır. Bu bağlamda, projenin daha fazla sayıda işletmeye fayda sağlayacağını, proje çıktılarının etkili biçimde yaygınlaştırılacağını gösterir nitelikte bilgi ve belgelere başvuruda yer verilmesi değerlendirmeyi olumlu etkileyebilecektir.
Soru 11	Bakanlığa bağlı bir Genel Müdürlüğe projemizde ortak olarak yer verebilir miyiz?
Cevap 11	2025 yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulacak projelerde Başvuru Sahibi kurumların ve proje ortaklarının İstanbul'da kayıtlı olması ve merkezlerinin İstanbul'da bulunması gerekmektedir. Bununla birlikte, merkezi İstanbul'da bulunmayan kamu kurumlarının İstanbul'da bulunan il ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, ilde bulunan en üst birimleri uygun Başvuru Sahibi ve uygun ortak olarak kabul edilmektedir.

Soru 12 Proje başvurusu aşamasında faydalanabileceğimiz örnek bir proje başvuru dokümanınız var mıdır?
Cevap 12 Başvuru rehberlerinin Ekler bölümünde proje başvuru formunun şablonu, elektronik ortamda yapılacak başvurudan önce başvuru sahiplerine fikir vermesi amacıyla sunulmaktadır. Şablonda her bir bölüm itibarıyla proje başvurusuna ilişkin istenilen bilgiler ilgili başlıklar altında ifade edilmektedir. Başvuru hazırlığında bu dokümandan faydalanabilirsiniz. Bu şablon haricinde paylaşılabılır örnek bir proje bulunmamaktadır.

Soru 13 Bütçede yer alan İnsan Kaynakları başlığı altındaki Maaşlar kaleminde birim maliyet neleri içermektedir?
Cevap 13 İnsan kaynakları başlığı altındaki Maaşlar kaleminde birim maliyet, brüt maaş ve işveren payını içermektedir. Bu kalemden birim maliyet, işverene olan toplam maliyeti gösterecek şekilde yazılmalıdır.

Soru 14 Proje için en fazla kaç kişilik ekip kurabilmekteyiz? Yerli öğrenciler veya yabancı uyruklu öğrenciler de proje ekibinde yer alabilirler mi? Bu öğrencilere ücret ödenebilir mi?
Cevap 14 Projelerde yer alacak ekibi, projenin ihtiyaçlarına göre Başvuru Sahibi kurum belirlemektedir, bu konuda bütün projelerin uyması gereken genel bir sınırlama mevcut değildir.
İş akdine ve istihdam mevzuatına bağlı olarak yerli veya yabancı uyruklu kişiler/öğrenciler projelerde görev alabilirler ve ücretleri ödenebilir. Görev alacak personelin proje bütçesinde insan kaynakları kısmına yazılması (tam zamanlı veya kısmi zamanlı olduğu belirtilmeli), sözleşme yapılarak ve bordrolu olarak istihdam edilmesi gerekmektedir.

Soru 15 Proje kapsamında yürütücü, eğitmen veya farklı unvanlarda yer alacak kamu görevlilerine bu görevleri karşılığında ücret ödenebiliyor mu?
Cevap 15 Projede koordinatör veya başka unvanlarla yer alan kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla eş-finansman olarak kabul edilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, destekleyici belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir.

Soru 16 Bir kişi birden fazla projede görev alabilir mi?
Cevap 16 Bir personelin bir veya daha fazla proje içerisinde görev alması halinde, proje dışı görevleri de dahil olmak üzere çalışma sürelerinin toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşmaması gerekmektedir. Bununla birlikte, proje koordinatörü görevini yapacak personelin projede tam zamanlı olarak çalışması beklenmektedir. Ancak proje yönetiminde proje koordinatörüne yardımcı personel bulunması halinde koordinatörün en az yarı zamanlı olarak (%50) kısmi süreli çalışması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.

Soru 17 Hızlandırma programımız kapsamında girişimcilere destek olmak üzere bir ödül mekanizması tasarlamak istiyoruz. Girişimcilere verilecek para, nakdi yardım, ödül gibi destekler uygun maliyetler ve uygun faaliyetler kapsamında mıdır?
Cevap 17 Projeler kapsamında üçüncü taraflara veya girişimcilere ödül, hibe, para yardımı gibi mekanizmalarla destek olunması mümkün değildir, uygun maliyet sayılmamaktadır.

Soru 18 Proje başvurusunun çıktısının alınıp Ajansa fiziki teslimatının yapılması gerekli midir?
Cevap 18 Proje başvurularının Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden çevrimiçi olarak yapılması gerekmektedir. Proje başvurusunun çıktısının alınıp fiziki olarak Ajansa teslim edilmesine gerek bulunmamaktadır.
Çevrimiçi başvurunun tamamlanmasının ardından, KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile başvuru işlemi tamamlanır.
Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması başvuru programının son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde yapılmalıdır. E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmemektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanıp, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Soru 19 Proje başvurusu hazırlık aşamasında, başvuru aşamasında veya proje başlamadan önceki süre zarfında proje ile ilgili yapılan harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmekte midir? Bu harcamalara proje bütçesi içerisinde yer verilmeli midir?
Cevap 19 Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, bir proje kapsamındaki tüm maliyetlerin proje uygulama süresi içinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Bu sebeple proje başlangıcından önce, proje hazırlık ve başvuru süreçlerinde yapılan harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir. Bu harcamalara proje bütçesi içerisinde yer verilmemelidir.
2024 Yılı Mali Destek Programları kapsamındaki bütçeleme prensiplerine, desteklenecek ve desteklenmeyecek maliyetlere ilişkin detaylı bilgiye başvuru rehberlerimizden ulaşabilirsiniz.

Soru 20 Eş finansman yükümlülüğü başvuru sahibi ve proje ortakları arasında mı bölüşülmektedir? Yoksa projedeki eş finansman sorumluluğunu paydaşlardan sadece bir tanesinin yüklenmesi yeterli midir? Ayrıca, proje ofisi, araç ve çeşitli ekipmanlar eş finansman kapsamında gösterilebilir mi?

Cevap 20 Eş finansman, proje bütçesindeki harcamalar (rehberlerde uygun maliyet olarak belirtilen harcamalar) için başvuru sahibi kurumun karşılamayı taahhüt ettiği nakdi katkı tutarıdır. Herhangi bir personel, mekân, ekipman v.b. unsurun eş finansman olarak gösterilmesi mümkün değildir. Bu konuda tek istisna olarak, projede başvuru sahibi veya ortak olarak yer alan kamu kurumlarının mevcut personellerini projede görevlendirmeleri durumunda, bu personelin maaşı eş finansman yerine sayılmaktadır.

Eş finansman başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır. Bununla birlikte projede yer alan ortaklar, iştirakçiler veya projeye sponsor olmak isteyen farklı kurumlar bu katkıyı üstlenebilirler. Beklenen finansman kaynakları bölümünde bu hususu belirtmeniz gerekir. Ancak her halükârda eş finansman yükümlülüğünü yerine getirmek başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır.

Soru 21 Proje kapsamında, proje ortaklarından veya iştirakçilerden mal/hizmet satın alınabilir mi?

Cevap 21 Başvuru Sahibi kurum, projede ortak veya iştirakçi olarak yer alan kurumlardan mal/hizmet satın alımı yapamaz. Yapması durumunda, başvuru rehberlerinin "Yükleniciler/Taşeronlar" bölümünde açıkça belirtildiği üzere bu ödemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmez.

Soru 22 Yeni kurulmuş bir sivil toplum kuruluşuyuz. Proje içeriğinde Başvuru Sahibi kurumunun son 3 yıllık mali verileri istenmektedir. Yeni kurulduğumuz için bu bilgileri sunamayacak olmamız başvuru yapmamıza engel midir?

Cevap 22 Rehberlerde belirtilen uygun başvuru sahibi kurumların yeni kurulmuş olmaları başvuru yapmalarına engel değildir. Bununla birlikte, proje değerlendirme sürecinde başvuru sahibi ve proje ortağı kurumların mali ve teknik kapasitesi değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Son 3 yıla ait mali kayıtlar bu amaçla istenmektedir.

Soru 23 Proje kapsamında birtakım teknik geziler planlamaktayız, ancak çeşitli seçenekler mevcut. Proje faaliyetlerini ve bütçesini alternatifli olarak hazırlayabilir miyiz?

Cevap 23 Proje faaliyetlerini ve bütçesini alternatifli olarak hazırlamak veya planlamak mümkün değildir. Faaliyetler, beklenen sonuçlar, performans göstergeleri, bütçe vb. tüm bileşenlerin proje başvuru aşamasında planlanması, tanımlanması ve öngörülmesi beklenmektedir. Bununla birlikte, yaptığınız öngörüler neticesinde, proje amacına ulaşması için tespit ettiğiniz varsayımlar, riskler, dışsal koşullar, ön koşullar gibi hususları proje içeriğinde mantıksal çerçevede dokümanında belirtebilirsiniz.

Proje uygulama aşamasında yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Soru 24 Başvuru sahibi, ortak ve iştirakçi beyannamelerinin başvuru aşamasında sunulması zorunlu mudur?

Cevap 24 Başvuru Sahibi ve varsa proje ortak ve iştirakçi beyannamelerinin başvuru aşamasında KAYS sistemine yüklenmesi gereklidir.

Soru 25 Başvuru sahibinin taahhütnameyi imzalayacak yetkilisi nasıl belirlenmelidir? Taahhütnamenin başvuru sahibi kurum haricinde projede yer alan ortak ve iştirakçi kurumlar tarafından da imzalanması gerekmekte midir?

Cevap 25 Başvuru çevrimiçi olarak KAYS üzerinden tamamladıktan sonra sistemin ürettiği taahhütname sadece Başvuru Sahibi kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Proje başvurusu yapılırken Başvuru Sahibi/Kimlik bölümünde Ekle butonunu kullanarak taahhütnameyi imzalayacak Başvuru Sahibi kurum en üst yetkili kişinin sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

Projede ortak veya iştirakçi statüsünde yer alan paydaşların taahhütnameyi imzalamaları gerekmemektedir.

Soru 26 Üniversiteye bağlı fakülte olarak proje başvurusu yapmaktayız. Başvuru sahibine ait bilgileri girerken benzer proje tecrübesi, alınan mali destekler, sonuçlanmamış başvurular gibi bölümlere sadece fakültemize ait bilgileri girmemiz yeterli midir? Üniversiteye ait bilgilerin girilmesi de gerekir mi?

Cevap 26 Başvuru sahibine ait benzer proje tecrübesi, alınan mali destekler, sonuçlanmamış başvurular bölümlerine fakülte, enstitü veya Teknoloji Transfer Ofisi şirketi olarak yapılan başvurularda, bu birimlere ait bilgiler yazılmalıdır. Üniversitenin diğer fakülte, enstitü veya birimlerinin bilgileri yazılmamalıdır.

Soru 27 Yapım, inşaat, tadilat işleri uygun maliyet midir? Proje bütçesinde bu harcamalara yer verebilir miyiz? Bu harcamaların ne kadar desteklenmektedir?

Cevap 27 2025 yılı Mali Destek Programları kapsamında sadece küçük ölçekli yapım işleri desteklenmektedir. Bütçede yer verilecek yapım işleri maliyeti, Ajanstan talep edilen tutarın %30'unu geçmemelidir.

Soru 28 Projenin uygulanmasından sorumlu olan koordinatör ve proje başarısında kritik rol oynayan teknik ve idari uzmanlar hizmet alımı yöntemi ile projede görev alabilirler mi?

Cevap 28 Proje koordinatörü, yardımcısı ve projenin teknik ve idari yönetiminden sorumlu personelin proje bütçesinde insan kaynakları bölümünde yer alması, sözleşmeli ve bordrolu olarak istihdam edilmesi beklenmektedir.

Soru 29 Proje kapsamında eğitim amaçlı olarak veya farklı amaçlarda kullanmak için bir tır satın alarak dönüştürmek istiyoruz, uygun maliyet midir?

Cevap 29 Tır satın almak uygun maliyet değildir. Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici giderleri, satın alım veya kira fark etmeksizin, uygun olmayan maliyetlerdir.

Soru 30 Birim maliyeti 100.000 TL ve üzeri bütçe kalemleri için piyasa araştırması yapılarak ilgili belgelerin KAYS sistemine eklenmesi gerekli midir? Piyasa araştırmasının kaç farklı firmadan yapılması beklenmektedir? Belirli bir sayı sınırlaması var mıdır?

Cevap 30 Birim maliyeti 100.000 TL ve üzeri bütçe kalemleri için piyasa araştırması sunulması sözleşme aşamasında zorunlu olup başvuru aşamasında sunulması zorunlu değildir.
Bütçe maliyet etkinliği proje değerlendirmesinde önemli bir bileşen olup bu belgelerin yüklendiği başvurular değerlendirilmenin bu kısmında avantajlı hale geleceklerdir. Dolayısıyla başvuru aşamasında destekleyici belge olarak yüklenmesine imkan tanınacak şekilde KAYS sisteminde "avantaj sağlayıcı" belge olarak yüklenmesi için bölüm açılmıştır.

Soru 31 Dernekleşme aşamasında bir oluşumuz. Proje başvurmamız olumlu sonuçlanması halinde, proje faaliyet dönemi içerisinde resmi kuruluş sürecimizi tamamlamayı taahhüt edersek uygun başvuru sahibi olabilir miyiz?

Cevap 31 Hayır, yalnızca uygun başvuru sahipleri listesinde yer alan paydaşların başvuruları geçerli sayılacaktır.

Soru 32 İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı kapsamında, başvuru sahibi veya ortakları arasında özel sektörü temsil eden kuruluşların yer alması beklenmektedir. Biz bir eğitim derneği olarak birçok farklı sektördeki insan kaynağının gelişimi için de çeşitli faaliyetlerde bulunuyoruz. Bu kapsamda bahsi geçen kuruluşlardan biri olarak sayılabilir miyiz?

Cevap 32 Sektörel temsil iddiası taşıyan tüm sivil toplum kuruluşları bu mali destek programı kapsamında başvuru sahibi veya ortak olabilecektir. Projede başvuru sahibi veya ortak olarak yer alan sivil toplum kuruluşlarının sektörel temsiliyet düzeylerini başvuru metninde açıklamaları gerekmektedir.

Soru 33 Projemizin başvuru sahibi ve ortakları uygunluk koşullarını sağlıyor. Ancak proje kapsamındaki bir hizmet alımını mecburen İstanbul dışındaki bir firmadan yapmak zorundayız. Bu durum projenin olumsuz değerlendirilmesine yol açar mı?

Cevap 33 Hayır, İstanbul'da kayıtlı olma zorunluluğu yalnızca başvuru sahibi ve ortakları kapsamaktadır. Proje iştirakçileri ve tedarikçileri için böyle bir zorunluluk bulunmamaktadır.

Soru 34 Projede birtakım performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu göstergelerin her biri için belirttiğimiz rakamsal hedeflere ulaşmak zorunda mıyız?

Cevap 34 Evet. Proje başvurusunda belirtilen performans göstergeleri faaliyetlerin beklenen çıktı ve sonuçları olarak değerlendirilmeye alınmakta, başarılı bulunan proje başvurularında da faaliyet dönemi içerisinde taahhüt edilen performans sergilemesi beklenmektedir. Bu nedenle tüm performans göstergeleri için erişilebilir, gerçekçi rakamların belirtilmesi uygun olacaktır.

Soru 35 Projede çalışması planlanan personellerimizden birinin yıl içerisinde ayrılma ihtimali mevcut. Bu durumda projeye yeni bir personele devam edebilir miyiz?

Cevap 35 Proje personellerinden birinin çalıştığı kurumdaki herhangi bir sebeple ayrılması durumunda, görevlendirilecek personelin sorumlu olduğu proje faaliyetlerini yerine getirebilecek kalifikasyonlara sahip olduğunun Ajans tarafından da teyit edilmesi durumunda personel değişimi mümkündür.

Soru 36 İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı kapsamında hazırladığımız proje başvurusunun mutlaka hem dijital hem de yeşil dönüşüme dair faaliyetler içermesi gerekiyor mu? Bunlardan yalnızca birine dair proje tasarlayabilir miyiz?

Cevap 36 İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı ile İstanbul imalat sanayiinde yer alan işletmelerin hem dijital hem de yeşil dönüşüm süreçlerinde ilerleme kaydetmesini sağlayacak projelere destek verilecektir.

Soru 37 Proje başvurmamızı derneğimizin iktisadi işletmesi üzerinden yapabilir miyiz?

Cevap 37 Hayır, uygun başvuru sahibi yalnızca derneğin kendi tüzel kişiliğidir. İktisadi işletmeler üzerinden yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmadan elenmek durumunda kalacaktır.

Soru 38 Aynı konuda Avrupa Birliği desteğiyle yürüttüğümüz, devam eden bir projemiz var. Bu durum İstanbul Kalkınma Ajansı 2025 yılı Mali Destek Programlarına başvurmamıza engel teşkil eder mi?

Cevap 38 Başka fon sağlayıcı kuruluşlardan alınan hibe veya benzeri teşviklerle proje yürütmüş ya da yürütüyor olunması İstanbul Kalkınma Ajansı 2025 yılı Mali Destek Programlarından faydalanılmasına engel teşkil etmemektedir. Öte yandan, halihazırda başka fon kaynağı tarafından finansman taahhüt edilen bir proje faaliyeti İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından yeniden fonlanamaz.

Soru 39 İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı diğer birim ve kuruluşlar (daire başkanlıkları, İSKİ, İETT vb.) uygun başvuru sahibi midir?

Cevap 39 Hayır, İSKİ ve İETT de dahil olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı diğer birim ve kuruluşlar proje başvurularını İstanbul Büyükşehir Belediyesi üzerinden gerçekleştirmelidirler.

Soru 40 Mal ve hizmet alımından doğan Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet olarak kabul ediliyor mu?

Cevap 40 Evet, Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.

Soru 41 Kur artışı sebebiyle artan maliyetler proje bütçesi artırılarak karşılanabilir mi?

Cevap 41 Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu konuda Ajanstan ek bir destek talep edilemez.

Soru 42 Anonim şirket statüsüne sahip TEKMER'ler uygun başvuru sahibi midir?

Cevap 42 Uygun başvuru sahibi değildir. Dolayısıyla proje ortağı da olamazlar. Söz konusu kurumlar proje iştirakçisi olabilir.