

2025 Yılı

Yapay Zekâ Teknolojileri Mali Destek Programı



Referans No: İSTKA/2025/YZT
Başvuru Başlangıç Tarihi: 27/01/2025
Son Başvuru Tarihi: 11/04/2025
Saati: 17.00





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2025 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2025/YZT

Başvuru Başlangıç Tarihi: 27/01/2025

Son Başvuru Tarihi: 11/04/2025

Saati: 17.00

A stylized sun graphic in shades of teal. The sun is a large circle on the left, with several rays extending to the right. The rays are represented by lines of varying lengths and thicknesses, some ending in semi-circles. The background is a solid teal color.

iÇİNDEN İLERİ

1. YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

4

1.1.	Giriş ve Arka Plan	4
1.2.	Programın Hedef ve Önceliği	8
1.3.	İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	14
1.4.	Programın Künyesi	15
1.5.	Programın Mantıksal Çerçevesi	16

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

17

2.1.	Uygunluk Kriterleri	17
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	17
2.1.2.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	21
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	22
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	25
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	25
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	28
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	28
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	28
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	34
2.4.1.	Bildirim İçeriği	34
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	34
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	34

3. EKLER

40

1. YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş ve Arka Plan

Teknolojide yaşanan hızlı ve yıkıcı gelişmeler hayatın her alanında köklü değişimlere yol açarak kurumları ve bireyleri alışılmıştın ötesinde düşünmeye ve yenilik yapmaya teşvik etmekte; kurumların sürdürülebilirliklerini sağlamak ve rekabet edebilirliklerini artırmak için geleneksel yöntemlerin ötesine geçerek daha yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmelerini gerektirmektedir. Bu durum yeşil ve dijital dönüşüm kavramlarını gündeme getirmekte; kurumlarda Ar-Ge ve yenilik kapasitelerinin güçlendirilmesi, yeni ve daha gelişmiş teknolojilerin kullanılması, iş süreçlerinin dönüştürülmesi ve katma değeri yüksek ürünler geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı'nda, bu doğrultuda belirlenen ve beş gelişme ekseninden biri olan "Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim" başlığında; Türkiye'nin değişen rekabet koşullarına uyum sağlaması için dijitalleşme odağında, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine, katma değerli üretim ve ihracat kapasitesinin artırılması gerekliliğine, sektörlerin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve altyapı yatırımlarının desteklenmesine, finansman ve teşvik mekanizmalarının kurgulanmasına vurgu yapılmıştır. Özellikle Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin önemli kısmını kapsamaları sebebiyle imalat sa-

nayii başta olmak üzere tüm sektörlerde yüksek teknoloji kullanımı, yenilikçilik, verimlilik, ihracat kapasitesi artışı, endüstriyel kapasitenin dönüştürülmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve rekabetçiliğin artırılması ile dinamik bir üretim yapısına geçiş hedeflenmiştir. Söz konusu değişimin gerçekleştirilmesi için belirlenen öncül teknolojiler içerisinde yer alan yapay zekâ teknolojileri On İkinci Kalkınma Planı'nın gelişme eksenlerinin tamamına hizmet edecek yatay gelişme alanı olarak belirlenmiş olup; yetenek, altyapı, Ar-Ge, girişimcilik boyutları ile ülkemizde yapılan çalışmaların artırılması hedeflenmiştir.

Yapay zekâ; veri analizi, karar verme süreçlerinin otomatikleştirilmesi, karmaşık problemlerin çözümü ve yenilikçi ürünlerin geliştirilmesi gibi çok çeşitli uygulamalarla; üretim, ticaret, sağlık, eğitim, kamu hizmetleri, vb. gibi alanlarda hayatın her anına etki edecek uygulamaların ortaya çıkmasını sağlamakta; ekonomik ve sosyal yapıyı derinden etkilemektedir. Yapay zekânın potansiyelini kazanımlara dönüştürmek ve uluslararası rekabette üstünlük sağlamak amacıyla devletler tarafından yapay zekâ teknolojilerine yönelik stratejiler belirlenmektedir. Benzer şekilde Türkiye de yapay zekâ alanında yapılacak çalışmaları belirlemek amacıyla "Dijital Türkiye" vizyonu ve "Milli Teknoloji Hamlesi" hedefi doğrultusunda 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi'ni yayınlamıştır. Stratejide; yapay zekâ uzmanlarını yetiştirmek ve alanda istihdamı artırmak, araştırma, girişimcilik ve yenilikçiliği desteklemek, kaliteli veriye ve teknik altyapıya erişim

imkânlarını genişletmek, sosyoekonomik uyumu hızlandıracak düzenlemeleri yapmak, uluslararası düzeyde iş birliklerini güçlendirmek ve yapısal ve iş gücü dönüşümünü hızlandırmak şeklinde 6 öncelik belirlenmiştir. Bu öncelikler doğrultusunda yapılacak çalışmalar ise Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2024-2025 Eylem Planı ile tespit edilmiş, gerçekleştirilmesi hedeflenen çalışmalar ile yapay zekâ alanında ülkemizin potansiyeli en üst düzeye çıkarılarak küresel pazarda daha etkin bir rol oynaması hedeflenmiştir.

Dünyada yapay zekâ teknolojilerinin gelişimi ile ülkemizdeki ve İstanbul'daki mevcut durumun ve yapay zekâ teknolojilerini ileriye taşıyacak çözümlerin kapsamlı şekilde ele alındığı, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan "İstanbul'da Yapay Zekâ Ekosistemi- 2024 Mevcut Durum ve Beklentiler" raporu verilerine göre, dünya genelinde yapay zekâ pazarı hızla büyümekte olup, 2024 yılı itibarıyla 306 milyar ABD doları büyüklüğünde bir hacme ulaşmıştır. Pazarın en büyük payını %38 ile Kuzey Amerika'nın elinde bulundurduğu, Asya ve Avrupa kıtalarının da yaklaşık %27'lik bir paya sahip olduğu tespit edilmiştir. ABD ve Çin, dünya yapay zekâ pazarının yaklaşık yarısını birlikte kontrol etmekte ve yapay zekâ alanındaki en büyük yatırımlar yine Amerika Birleşik Devletleri'nde gerçekleştirilmektedir. Bu ülkeyi Çin ve İngiltere takip etmekte, ülkelerdeki girişim sayıları da benzer bir sıralama göstermektedir. 2024 yılı itibarıyla Türkiye, dünya yapay zekâ pazarının %0,2'sine (yaklaşık 600 milyon ABD doları) sahiptir. Pazar payı

açısından değerlendirildiğinde ise, 2024 yılı itibarıyla Türkiye'nin Yunanistan, Romanya, Ukrayna gibi ülkeler ile benzer konumda olduğu görülmüştür. 2023 yılında yayınlanan Global Yapay Zekâ Endeksi'nde yetenek, altyapı, araştırma, geliştirme, hükümet stratejisi, ticarileştirme gibi kıstaslar kullanılarak yapılan ülke sıralamasında birinci sırayı Amerika Birleşik Devletleri alırken, Türkiye 39. sırada yer almaktadır. Endeks sonuçlarına göre Türkiye'nin zayıf noktaları yapay zekâyâ özel araştırma ve ticarileştirme faaliyetlerinin yanı sıra hesaplama merkezlerine erişim altyapısının güvenilirliği ve ölçeğine dair eksiklikler olarak belirtilmiştir. Diğer yandan yapay zekâ teknolojilerinde önemli bir girdi olan veri hususunda ise OECD tarafından hazırlanan "2023 OECD Ourdata Index" raporunda Türkiye'nin açık veri kaynakları konusunda OECD ortalamasının altında bir performansa sahip olduğu belirtilmiştir. Bu durum, kullanılabilir açık veri kaynaklarına yönelik yatırımların artırılması gerektiğini göstermektedir. Buna ilave olarak Dünya Ekonomik Forumu'nun 2023 yılında yayınladığı "Global Gender Gap" raporunda yapay zekâ alanında kadın ve erkek istihdamı dağılımı %30-%70 olarak tespit edilmiş olup kadınların yapay zekâ ve robotik alanlarında daha aktif rol alabilmeleri için özel eğitim ve mentorluk programlarının düzenlenmesi ile kadınların bu alandaki teknik becerilerinin artırılması gerektiği vurgulanmıştır.

Ülkemizin yapay zekâ teknolojilerine yönelik mevcut durumunu tespit etmek, ekonomik sektörlerin farkındalık düzeylerini ölçmek ve yapılması

gereken yatırımların belirlemek amacıyla ilgili kurumlar tarafından çeşitli araştırma çalışmaları yürütülmüştür. Türkiye Yapay Zekâ İnisiyatifi (TRAI) tarafından hazırlanan 2024 yılı çalıştay raporunda yapay zekâ teknolojilerinin doğru veri kullanımı ve analizi ile desteklenmesi, eğitim programlarının çeşitlendirilmesi ve tersine beyin göçünün teşvik edilmesiyle yapay zekâ yetkinliklerinin artırılması, ortak büyük veri projeleri ve Ar-Ge iş birliklerinin teşvik edilmesi gerekliliğinin altı çizilmiştir. Google tarafından hazırlatılan “Yapay Zekânın Türkiye’deki Ekonomik Potansiyeli” raporunda ise Türkiye’nin güçlü bir operasyonel ortama sahip olduğu vurgulanmakla birlikte Ar-Ge, ticarileşme ve beceriler açısından diğer ülkelerin gerisinde olduğunun altı çizilmiştir. Raporda, Türkiye’deki büyük şirketlerin %19’unun yapay zekâ uygulamalarını benimsediği ancak KOBİ’lerde bu oranın %5’te kaldığı; Avrupa Birliği’nde ise bu oranların sırasıyla %30 ve %7 olduğu tespit edilmiştir. İlave olarak özellikle üretken yapay zekânın, çalışanların %55’inin kapasitelerini, niteliklerini ve verimliliklerini artırarak üretkenlikte önemli bir artış sağlaması beklendiğini, bu nedenle işgücünün yapay zekâ çağının gerektirdiği becerilerle donatılması gerektiği vurgulanmıştır. İTOSAM tarafından hazırlanan “Akıllı Otomasyon Çağında Ulusların Rekabeti” raporunda ise Türkiye’nin yapay zekâ temelli start-up’larla hem ülke içinde reel sektör ve kamunun ihtiyaçlarına cevap verecek hizmetler sunan hem de girişimlerin yurtdışına açılacakları bir ekosistem inşa etmeye çalıştığı belirtilmiştir. Bunun yanı sıra, Türkiye’de yapay

zekâ ürünleri geliştiren girişimlerin özellikle bilgi teknolojileri ve hizmetleri alanında belirgin bir yoğunluğa sahip olduğu, LinkedIn platformu üzerinden yapılan çalışmada Türkiye’de yapay zekâ ürünleri geliştiren firmaların yaklaşık %31,82’sinin bilgi ve iletişim sektöründe faaliyet gösterdiği, %27,55’inin ise yazılım geliştirme sektöründe yer aldığı belirtilmiştir. Benzer şekilde, TÜBİSAD’ın 2024 yılında yayınladığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Sektörü Raporu’nda, üretken yapay zekâ sektörde öne çıkan teknolojiler arasında yer almış; üretken yapay zekânın, iş süreçlerini otomatize etmek ve günlük iş yüklerini hafifletmek için giderek daha fazla şirket tarafından kullanıldığı ve şirketlerin verimliliğini ve büyüme oranlarını artıracığı belirtilmiştir. Ayrıca raporda, yapay zekâ destekli araçların yazılım geliştirme dünyasının iş yapma yöntemlerini hızla değiştirdiğine vurgu yapılmıştır. Yapay zekâ destekli yazılım geliştirme araçlarının, yazılım mühendislerinin kodlama, test ve hata düzeltme işlemlerini hızlandırarak yazılım kalitesini yükselttiği ve piyasaya sürülme sürelerini kısalttığı ve bu nedenle 2025’e kadar yazılım ekibi liderlerinin işe alımlarının yarısından fazlasında ileri seviye üretken yapay zekâ araçları yetkinliğinin aranması beklendiği belirtilmiştir. Bu durum yapay zekâ teknolojileri alanında yetkin insan kaynağı geliştirilmesinin ve girişimci sayısının artırılmasının gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Ulusal politikalar çerçevesinde bölgesel gelişme eksenlerinin ve stratejik önceliklerinin tespit edildiği 2024-2028 İstanbul Bölge Planı’nda “İstanbul’da

Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması” ile “İstanbul’un Yeşil Ekonomiye Geçişini Sağlanması” stratejik öncelikleri belirlenmiş olup, teknolojik dönüşümün hızlandırılması amacıyla kritik teknolojilerin üretilmesi ve işletme süreçlerine entegre edilmesi için Ar-Ge altyapısı ve beşerî sermaye kaynağına ihtiyaç duyulduğunun altı çizilmiştir. Bu doğrultuda bölgemizde yapay zekâ teknolojilerine yönelik altyapıların güçlendirilmesi, işgücü yetkinliklerinin artırılması, sektör çalışanlarının eğitimi, teknoloji geliştirilmesine yönelik girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2024-2028 İstanbul Bölge Planı hedef ve tedbirleri doğrultusunda İstanbul’da kritik teknolojilere yönelik mevcut durumun ve ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan “İstanbul’da Yapay Zekâ Ekosistemi – 2024 Mevcut Durum ve Beklentiler” raporunda Türkiye’de yapay zekâ pazarının İstanbul merkezli olarak hızla büyüdüğü, İstanbul pazar büyüklüğünün 500 milyon ABD doları olarak tahmin edildiği bu ekosistem içerisinde İstanbul’da 350’den fazla yapay zekâ girişiminin olduğu ve bu girişimlerin ağırlıklı olarak görüntü işleme, makine öğrenmesi, veri analitiği ve chatbot konularında çalışma yürüttüğü tespit edilmiştir. İstanbul’da yapay zekâ kullanımının en yaygın olduğu sektörler finans, otomotiv ve sağlık sektörleri olup, bunların yanında lojistik, üretim, perakende ve e-ticaret sektörleri de yapay zekâ kullanımında öne çıkmaktadır. Bu sektörlerde yapay zekâ teknolojileri; verimli-

lik artırma, maliyet düşürme ve müşteri deneyimini iyileştirme gibi amaçlarla kullanılmaktadır. İstanbul’da yapay zekâ teknolojilerinin farklı sektörlerdeki dönüştürücü gücünü anlamak, ekosistemdeki tüm paydaşların görüşlerini alarak bölgemizdeki ihtiyaçları ve müdahale alanlarını tespit etmek amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, girişimciler, işletmeler, üniversiteler ve STK’lardan uzmanların katıldığı bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda bölgemizde yapay zekâ ekosisteminin güçlendirilmesi için eğitim programlarının sanayi işbirliğiyle artırılması, istihdam odaklı teşviklerin sağlanması, yapay zekâ tabanlı girişimciliğin desteklenmesi, teknoloji geliştiricileri ile teknoloji kullanıcılarının ihtiyaç odaklı çalışmalar çerçevesinde eşleştirilmesi, veri paylaşımına yönelik kurumlar arası işbirliklerinin sağlanması, altyapının geliştirilmesi, danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, verinin etkin kullanımı ve yapay zekâ çalışmalarında veriye erişim kolaylaştırılması, yapay zekânın sanayide ve kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik önerilerde bulunulmuştur.

Bu bağlamda, bölgemizdeki potansiyeli harekete geçirerek yapay zekâ ekosistemini güçlendirmek; yapay zekâ teknolojilerinin geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını, nitelikli işgücünün yetiştirilmesini, açık veri altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini, işbirliklerinin desteklenmesini, yapay zekâ ve dijital dönüşüm farkındalığı ve kapasitesinin artırılmasını desteklemek amacıyla 2024 yılı Yapay Zekâ Teknolojileri Mali Destek Programı tasarlanmıştır.

1.2. Programın Hedef ve Önceliği

Programın Genel Hedefi:

İstanbul'un yapay zekâ alanındaki inovasyon kapasitesini güçlendirmek ve yapay zekâ teknolojilerinin geliştirilmesini ve kullanımını sağlamak; iş süreçlerinde verimliliği artırmak ve yaşam kalitesini yükselterek İstanbul'un uluslararası rekabet gücünü artırmaktır.

Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Yapay zekâ alanında nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi

Bu öncelik kapsamında, yapay zekâ teknolojilerinde uzmanlaşmış ve bu alanda yenilikçi çözümler üretebilecek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. İhtiyaç analizlerine dayalı olarak çalışanlar, öğrenciler, çocuklar ve gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için yapay zekâ çözümleri kullanma, geliştirme ve uygulama kabiliyetlerini artıracak eğitim programlarının geliştirilmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılmasına yönelik projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Projelerde üniversite-sanayi-STK-kamu kurumları işbirlikleri ile ihtiyaca yönelik sürdürülebilir eğitim modellerinin oluşturularak kariyer/istihdam odaklı faaliyetler yürütülmesi beklenmektedir.

Bu faaliyetler neticesinde; yapay zekâ teknolojileri geliştirecek yeteneklerin ortaya çıkarılması, çalışanlara yapay zekâ teknolojilerini iş süreçlerinde kullanma kabiliyeti kazandırılması, çocuklar ve gençlerin ilgili alanda yetkinliklere sahip olması, kadınların ve dezavantajlı grupların yapay zekâ alanında sahip olacakları yetkinlik ile iş süreçlerine katılması hedeflenmektedir.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)

1- Veri analizi, modelleme ve yorumlama konularında kapsamlı bilgi ve beceriler kazandırarak, eğitim katılımcılarının veri odaklı karar alma süreçlerinde etkili ve yetkin profesyoneller olmalarını sağlamak amacıyla, istihdam odaklı veri bilimi, veri analisti, vb. eğitim programlarının geliştirilmesi ve yürütülmesi

2- Yapay zekâ teknolojilerinde kullanılan yazılımların (Python, R, SQL, vb.) etkin kullanımına yönelik, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam odaklı nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini hedefleyen sürdürülebilir eğitim programlarının uygulanması

3- İş süreçlerinde üretkenliğin artmasını sağla-

mak amacıyla mevcut işgücünün yapay zekâ ve veri bilimi alanlarında becerilerini artırmak ve/ya yeni beceriler kazanmasını sağlamak hedefiyle sürdürülebilir eğitim mekanizmalarının oluşturulması

4- Kamu hizmetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla kamu çalışanlarına veri yönetimi ve yapay zekâ araçlarının kullanımı, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik kapsamlı eğitim programları verilmesini hedefleyen sürdürülebilir organizasyonların oluşturulması

5- Kadınların yapay zekâ alanında istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve bu alanda daha aktif rol alabilmeleri amacıyla, istihdam odaklı eğitim ve danışmanlık programları uygulayacak sürdürülebilir organizasyonların oluşturulması

6- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılmalarını desteklemek amacıyla, yapay zekâ teknolojileri konusundaki yetkinliklerini artıracak istihdam odaklı eğitim programları düzenleyecek sürdürülebilir organizasyonların oluşturulması

7- Gençlerin yenilikçilik, girişimcilik ve yaratıcılık kapasitelerini artırmayı hedefleyen iş dünyası ve eğitim kurumları iş birliğinde, istihdam odaklı yapay zekâ destekli eğitim ve beceri programları uygulayacak sürdürülebilir organizasyonların oluşturulması

Öncelik 2: Yapay zekâ odaklı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

Bu öncelik kapsamında, yapay zekâ tabanlı yenilikçi çözümler üreten girişimlerin sayısını artırmak ve bu girişimlerin kapasitesini geliştirmek üzere İstanbul girişimcilik ekosisteminde etkili ve sürdürülebilir arayüz mekanizmalarının ve kapsamlı destekleyici hizmetlerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Yapay zekâ odaklı bir ekosistemin güçlendirilmesiyle, yeni fikirlerin hayata geçirilmesi, iş alanlarının genişletilmesi ve teknolojik gelişmelerin hızlandırılması daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede, doğal dil işleme teknolojileri ve derin öğrenme algoritmaları gibi ileri düzey yapay zekâ uygulamalarının, girişimcilerin yenilikçi projelerini hayata geçirmelerine olanak tanıyacak şekilde kullanımının teşvik edilmesi öngörülmektedir.

Yapay zekâ, girişimlere üretim ve dağıtım kanallarını yönetme, potansiyel müşterileri takip etme, ürün prototipleri geliştirme gibi daha birçok konuda olanaklar sunmaktadır. Bu ise sınırlı kaynağa sahip girişimlerin hedefledikleri sektörlere hızlıca girmelerini ve girişim sermayesi fonlarına daha erken ulaşmalarını sağlamaktadır. Yapay zekâ uygulamalarının kod yazma, içerik geliştirme ve görsel tasarım gibi konularda hızlı bir şekilde geliştiği günümüzde yapay zekâ kullanmayan girişimler, rekabetin gerisinde kalma riski taşımaktadır. Bu bağlamda, yüksek rekabet

ortamında girişimlerin ürün, hizmet ve çözümlerini yapay zekânın sunduğu bütün olanaklardan yararlanarak geliştirmesi ve sunmasına yönelik olarak ekosistem içinde çoğaltılabilecek örnek projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)

- 1-** Yapay zekâ odaklı kuluçka merkezleri ve hızlandırma programlarının yürütülmesi
- 2-** Yapay zekâ girişimlerinin güvenilir yazılım hizmetleri ve yatırıma erişimini kolaylaştırmak üzere yapay zekâ odaklı Venture Studio örneklerinin hayata geçirilmesi
- 3-** Yapay zekâ odaklı melek yatırımcılığın geliştirilmesi
- 4-** Yapay zekâ odaklı uluslararası yatırımcı ve girişimcilerin İstanbul'a çekilerek desteklenmesine yönelik sürdürülebilir arayüz ve mekanizmaların oluşturulması
- 5-** Yapay zekâ girişimlerinin yurtdışı pazarlara açılması için; eğitim, danışmanlık, ülke ve pazar araştırması, müşteri veya yatırımcı ile buluştur-

ma, demoday, vb. iş paketlerinden oluşan uçtan uca uluslararasılaştırma desteklerinin sağlanması

6- Yapay zekâ girişimlerini desteklemek üzere yurt dışında uygulanmakta olan program ve modellerin ülkemiz şartlarına uyarlanarak İstanbul'da hayata geçirilmesi

7- Donanım girişimciliği, sağlık, ulaşım, eğitim, finans, enerji gibi tematik sektörlerde faaliyet gösteren girişimlere yönelik yapay zekâ temelli çözümler ve destekler sunulması

Öncelik 3: Yaratıcı ekonominin yapay zekâ ile güçlendirilmesi

Bu öncelik kapsamında yaratıcı endüstrilerde¹ faaliyet gösteren bireylerin veya kurumların ekosistemde yıkıcı etkilere sahip olabilecek yapay zekâ teknolojilerine uyum sağlaması, yaratıcı endüstrilerde üretilen ürün ve hizmetlerde katma değer artışının gerçekleştirilmesi ve sektörün uluslararası arenaya taşınmasıyla yaratıcı ekonominin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda sektörde yapay zekâ farkındalığının ve nitelikli işgücünün artırılması, sektörün uluslararası pazarlara erişiminin kolaylaştırılması, küçük işletmelerin ve yaratıcı bireylerin rekabet gücünün artırılması, yapay zekâ odaklı yenilikçi yaklaşımların ve iş yapış modellerinin geliştirilmesi, gerekli inovasyon ortamının sağlanması, danışmanlık ve iş birliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli altyapıya erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla merkez ve plat-

formların kurulmasının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Bu hedeflerle birlikte geleneksel yöntemlerle üretimin ve kültürel mirasımızın yapay zekâ teknolojileriyle buluşturulması, yapay zekâ devrimiyle yaratıcı endüstrilerde daha fazla gündeme gelen etik, veri yönetimi ve fikri mülkiyet hakları gibi alanlarda farkındalığın artırılması ile bu konularda yasal ve düzenleyici çerçevelerin geliştirilmesine katkıda bulunacak çalışmaların da bu öncelik kapsamında desteklenmesi planlanmaktadır.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)

1- Yaratıcı endüstrilerde yapay zekâ teknolojilerine dayalı yenilikçi ürün ve hizmetlerin üretimini destekleyecek şekilde yapay zekâ profesyonelleri ile yaratıcı toplulukların birlikte çalışabilmesine imkan verecek platform, ara yüz kuruluşları, merkezler vb. yapıların kurulması veya var olanların güçlendirilmesi

2- Sektörel katma değer artırılması amacıyla tasarımcıların; sektör temsilcileri, satış-pazarlama ekibi ve mühendislerle birlikte çalışabileceği, ya-

pay zekâ odaklı eğitim ve danışmanlık hizmetlerine erişebildiği merkez ve platformların kurulması

3- Ekran endüstrilerindeki post prodüksiyon, illüstrasyon, animasyon, görsel efektler vb. alanlarda yapay zekâ teknolojilerinin kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla nitelikli işgücünü yetiştirmeye yönelik istihdam odaklı eğitim programlarının düzenlenmesi

4- Yaratıcı endüstrilerde yapay zekâ kullanımına yönelik ortaya çıkabilecek etik, fikri mülkiyet hakları ihlali, veri güvenliği, veri yönetimi vb. hususlara yönelik sektör içi veya sektörler arası yenilikçi yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesi

5- Plastik, mobilya, tekstil gibi sektörlerde döngüsel tasarım uygulamalarının yapay zekâ desteğiyle hayata geçirildiği, sürdürülebilir tasarım çalışmalarının yürütüldüğü merkezlerin kurulması

Öncelik 4: Sanayide yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak üretim süreçlerinde verimliliği artırmak

Bu öncelik kapsamında, başta imalat sanayii olmak üzere, bölgemizin sanayi kuruluşlarının iş süreçlerinde yapay zekâ çözümlerini kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak dijital dönüşümlerinin hızlandırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, sektörel ve işletme bazlı ihtiyaç analizi ve yol haritalarının hazırlanması, sanayi kuruluşları ile yapay zekâ çözümleri geliştiricilerinin eşleştirilerek teknolojinin kullanımı ve entegras-

yonunun sağlanması, büyük işletme-KOBİ eşleş-tirmesi ile yapay zekâ konusunda tecrübe paylaşı-mı ve teknoloji kullanımı konusunda işbirliklerinin geliştirilmesi, sanayi kuruluşlarında uygulamaya dönük veri toplanması, analizi, vb. çalışmalar ya-pılmasını sağlayacak danışmanlık programlarının oluşturulması gibi faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, doğrudan özel sektörün kapasitesini artırmaya yönelik, sektörel ihtiyaç analizlerine dayalı, STK-kamu-üniversite-sanayi işbirliklerinin oluşturulduğu sürdürülebilir projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnek-ler muhtemel proje konularının tümünü kapsama-makta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuru-da bulunulabilir.)

1- Yapay zekâ alanında eğitim, danışmanlık, vb. faaliyetleri ile yapay zekâ ve veri yönetimi konu-larında farkındalık artırma çalışmaları yürütecek, sektörel iyi uygulama örneklerini oluşturulması-nı ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak; üniversite, sanayi, STK ve kamu işbirliği ile oluşturulan ya-pay zekâ platformlarının kurulması veya mevcut platformların kapasitesinin artırılması

2- Sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda uygula-malı eğitimler verilmesi, yapay zekâ olgunluk

analizi ve yol haritası çalışmaları yapılması, veri yönetimi konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi, pilot projeler geliştirerek fonlara eri-şimin sağlanması ve yapay zekâ teknolojilerine yönelik test/deneyim faaliyetleri için gerekli alt-yapılar oluşturulması gibi çalışmalar yürütecek yapay zekâ merkezlerinin kurulması ya da mev-cut merkezlerin güçlendirilmesi

3- Teknoloji geliştiricileri ve sanayi kuruluşları-nı bir araya getirerek, mevcut durum analizleri doğrultusunda ihtiyaç ve çözüm eşleşmesini ya-pacak, sanayide yapay zekâ tabanlı uygulamala-rın kullanılmasını yaygınlaştıracak danışmanlık programlarının uygulanması

4- Sanayide tedarik zincirlerinde yapay zekâ odaklı dijital dönüşümün sağlanması amacıyla, tedarik zincirlerinde faaliyet gösteren işletmele-rin belirlenmesi ve tedarik zincirindeki işletme-ler arasında tecrübe ve kaynak paylaşımını teş-vik ederek yapay zekâ odaklı dijital dönüşümü sağlamak amacıyla sürdürülebilir eğitim ve da-nışmanlık programlarının oluşturulması

Öncelik 5: Kamu kurumlarında yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak ve-rimliliği artırmak

Bu öncelik ile kamu kurumlarında yapay zekâ teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılmasını teşvik ederek kamu hizmetlerinin verimliliğini artırmak, yenilikçi uygulamaları yaygınlaştırmak ve neticesinde; kamu hizmetlerinin kalitesini

yükseltmek, vatandaş memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir.

Bu öncelik kapsamında, kamu hizmetlerinde yapay zekânın kullanım alanları belirlenerek kamu kurumlarına yönelik yol haritalarının oluşturulması, kamu çalışanlarına veri toplama, derleme ve analiz konularında eğitimler verilmesi, veri yönetim birimlerinin kurulması ve mevcut altyapıların güçlendirilmesi gibi faaliyetler içeren projeler desteklenecektir. Ayrıca danışmanlık hizmetleri ile inovatif çözümlerin kamu hizmetlerine entegrasyonu hızlandırılacak, yapay zekâ çözümleri geliştiren girişimcilerle kamu kurumları eşleştirilecektir. Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi ve açık veri altyapılarının desteklenmesiyle, kamu kurumlarındaki verilerin erişilebilirliği artırılarak yapay zekâ tabanlı çözümlerin geliştirilmesi, kamu kurumlarında yapay zekâ uygulamalarının test ve analizinin yapılabileceği düzenleyici deney alanlarının oluşturulması teşvik edilecektir.

Örnek Proje Konuları:

(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)

1- Kamu kurumları bünyesindeki verilerin araştırma ve inovasyonu teşvik etmek ve ihtiyaç

duyulan konularda teknoloji geliştiricilerinin kullanımına sunmak amacıyla açık veri kütüphanelerinin oluşturulması

2- Kamu hizmetlerine yönelik yapay zekâ tabanlı yenilikçi çözümlerin üretildiği ve bu çözümlerin test edilmesi için uygun altyapıların oluşturulduğu, pilot uygulamaların gerçekleştirildiği ve pilot uygulamaların sonuçlarının değerlendirilerek yapay zekâ araçlarının geliştirildiği ve yaygınlaştırıldığı akıllı şehir uygulamaları geliştirme ve test merkezi kurulması

3- Kamu hizmetlerinde yapay zekânın kullanım alanlarını belirleyerek kapsamlı bir yol haritası oluşturmayı amaçlayan; kamu kurumları, özel sektör, akademi ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliklerini tesis eden, veri üzerine eğitim programları oluşturan, yapay zekâ konusunda hukuki danışmanlık hizmetleri veren, kurumlar arası veri paylaşımı ile ortak uygulamalar geliştiren ve yapay zekâ uygulamalarının test edilip analiz edilebileceği düzenleyici deney alanları kuran ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştıran kamu kurumları yapay zekâ platformunun kurulması

4- Kamu kurumlarında yapay zekâ araçlarının kullanılmasını teşvik etmek üzere kamu kurumlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda yapay zekâ girişimleri ve kamu kurumları eşleştirilmesine yönelik danışmanlık programlarının uygulanması

5- Kamu kurumlarının veri yönetimi gereksinimlerini belirlemek amacıyla strateji ve plan oluşturmak, veri yönetiminde kullanılacak yazılım ve teknolojileri belirlemek, kamu kurumları arasında veri paylaşımını ve iş birliğini tesis etmek ve kamu çalışanlarını bu alanda eğitmek amacıyla kamu kurumlarında veri yönetimi birimlerinin kamu kurulması

Bu program kapsamında yapılan proje başvuruları, yukarıdaki beş öncelikten SADECE birine yönelik olarak hazırlanmalıdır.

1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 200.000.000 TL'dir. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

► **Asgari tutar:** 3.000.000 TL

► **Azami tutar:** 15.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 90'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4 Programın Künyesi

PROGRAMIN ADI	YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ MALİ DESTEK PROGRAMI
PROGRAMIN GENEL HEDEFİ	İstanbul'un yapay zekâ alanındaki inovasyon kapasitesini güçlendirmek ve yapay zekâ teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımını sağlamak; iş süreçlerinde verimliliği artırmak ve yaşam kalitesini yükselterek İstanbul'un uluslararası rekabet gücünü artırmaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1- Yapay zekâ alanında nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi2- Yapay zekâ odaklı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi3- Yaratıcı ekonominin yapay zekâ ile güçlendirilmesi4- Sanayide yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak üretim süreçlerinde verimliliği artırmak5- Kamu kurumlarında yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak verimliliği artırmak <p>UYARI: Bu program kapsamında yapılan proje başvuruları, yukarıdaki beş öncelikten sadece bir tanesine yönelik olarak hazırlanmalıdır.</p>
PROGRAMIN BÜTÇESİ	200.000.000 TL
PROJE BAŞINA DESTEK TUTARI	En az: 3.000.000 TL En fazla: 15.000.000 TL
AJANS DESTEK ORANI	En az: %25 En fazla: %90
PROJE SÜRESİ	En az: 9 Ay En Fazla: 12 Ay
	<ul style="list-style-type: none">▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)▶ Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğine haiz araştırma altyapıları▶ Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 11/04/2025 Saat: 17.00 Taahhütname için son teslim tarihi: 18/04/2025 Saat: 17.00

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	PROGRAM MANTIĞI	OBJEKTİF ŞEKİLDE DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAK VE ARAÇLARI
Genel Amaçlar	İstanbul ekonomisinin yenilik temelli yapısal dönüşümünün sağlanması	İSanayi ve kamu sektöründe yapay zekâ çözümleri ile elde edilen verimlilik artışı Yapay zekâ teknolojileri ile üretilen ürün sayısındaki artış Yapay zekâ teknolojileri ile üretilen ekonomik değer/gelir	Desteklenen Projeler
Özel Amaç	İmalat sanayiinin dijital dönüşüm ve ilgili teknolojilere yönelik farkındalık ve kapasitesinin artırılması Yaratıcı platformların, yaratıcı toplulukların ve yaratıcı yeteneklerin güçlendirilmesiyle ekosistemin kurumsal kapasitesinin, yeteneğinin ve iş birliği yapabilme kabiliyetinin artırılması	Yapay zekâ alanında verilen eğitim programlarına katılan kişi sayısındaki artış İstanbul'da kurulan veya desteklenen yapay zekâ odaklı girişim sayısı İstanbul'daki yaratıcı sektörlerde yapay zekâ kullanım oranındaki artış Yapay zekâ çözümlerini kullanan kamu kurumları veya sanayi tesislerinin sayısı Girişimlere yapılan yatırım miktarı	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
Beklenen Sonuçlar	İstanbul'un yapay zekâ alanındaki inovasyon kapasitesini güçlendirmek ve yapay zekâ teknolojilerinin geliştirilmesini ve kullanımını sağlamak; iş süreçlerinde verimliliği artırmak ve yaşam kalitesini yükselterek İstanbul'un uluslararası rekabet gücünü artırmak	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı İstihdam Edilen İşgücü Sayısı Üniversite-Sanayi İşbirliği Sayısı Geliştirilen Ürün/Hizmet Sayısı Teknoloji Platformu Sayısı Kapasite Artırma Faaliyeti Gerçekleştirilen Yaratıcı Aktör Sayısı	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
Faaliyetler	"1.2 Programın Hedef ve Önceliği" başlığı altında belirtilen örnek projeler çerçevesindeki faaliyetler hayata geçirilecektir.	Düzenlenen Eğitim Sayısı ve Süresi Eğitime Katılan Kişi Sayısı Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme Sayısı Danışmanlık Alan İşletme ve Kamu Kurumu Sayısı Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı YZ Teknolojilerine Yönelik Kurulan Altyapı Sayısı Proje Kapsamında Yürütülen Hızlandırma Programı Sayısı Fikri Mülkiyet Hakları Konusunda Geliştirilen Politika Önerileri Sayısı Açık Veri Seti Sayısı Veri Yönetim Birimi Sayısı Girişimcilerle Yapılan Eşleşme Sayısı (girişim-kamu kurumu & sanayi-girişim)	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yapay Zekâ Teknolojileri Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İstanbul Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç te-

mel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ▶ Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- ▶ Projelerin uygunluğu
- ▶ Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- ▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine

Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğine haiz araştırma altyapıları

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri için tüzel kişiliği haiz olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin İstanbul'da bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

- Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağın ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi Başvuru Sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

- Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Kooperatiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

- a)** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi

tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin

hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdır.

Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek

sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi, **asgari 9; azami 12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bu program kapsamında 1.2 Programın Genel Hedefi ve Önceliği – Programın Öncelikleri başlığı altında verilen örnek proje konularında tasarlanan projeler desteklenecektir:

- ▶ Yapay zekâ alanında nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi
- ▶ Yapay zekâ odaklı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

- ▶ Yaratıcı ekonominin yapay zekâ ile güçlendirilmesi
- ▶ Sanayide yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak üretim süreçlerinde verimliliği artırmak
- ▶ Kamu kurumlarında yapay zekâ kullanımını yaygınlaştırarak verimliliği artırmak
- ▶ Program önceliğine uygun olan ancak belirtilen başlık altında sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- ▶ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ▶ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ▶ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ▶ Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği-ne uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- ▶ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ▶ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ▶ Gayrimenkul yatırımları,

- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Alma-ya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na en fazla 1 (bir) projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi aynı

takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarında, en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans Yönetmeliğin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan Başvuru Sahipleri en fazla iki projesi için, (b) bendinde sayılan Başvuru Sahipleri ise bir projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi³ (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net ma-

aşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Yolculuk giderleri⁴,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri⁵,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan ham madde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri,

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Cumhurbaşkanlığının Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2024 yılı için 18 Ocak 2024 tarih ve 32433 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 8104 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁵ Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

- Görünürlük maliyetleri

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,

- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁶,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere⁷ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve diğer genel yönetim giderleri,
- Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri (Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir. Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyetler için mekan kirası bu kapsam dışındadır.),

- Kurumların en üst düzey yöneticilerine (dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iş-tirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına-dır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın internet adresinden www.istka.org.tr temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri

lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru için İzlenecek Yol

A. Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz.

(www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir)

- **“Kullanıcı Giriş”** butonuna tıklayınız.
- E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapınız.
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kayıt Ol”** linkine tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.
- Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize oto-

matik olarak onay kodu gönderecektir. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı **onaylayınız.**

B. Paydaş Tanımlama

► **“Kullanıcı İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

C. Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

**Asmalı Mescit Mahallesi İstiklal Caddesi
No:142 Odakule, Kat:8, 34430 Beyoğlu /
İstanbul**

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **11/04/2025** saat **17.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirilme alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: yapayzeka@istka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyanname, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Ortaklık beyanname (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
8. İştirakçi Beyanname, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
9. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		
10. Proje uygulama süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (3.000.000 TL)		
12. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (15.000.000 TL)		
13. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 90'ını aşmamaktadır.		
14. İdari maliyetler öngörülen uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır		
15. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
16. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından onaylanmıştır.		
17. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki ikinci (veya daha sonraki) projesi değildir.		
5. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen ara-

lıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceler

tir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur⁸.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	25
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
5.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▶ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ▶ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- ▶ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- ▶ Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- ▶ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- ▶ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 11/07/2025'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalanacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildiri mi müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile

imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,

2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

► Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter Yardımcısı

► İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan Yardımcısı

c. Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

d. Üniversiteler için

- ▶ Devlet Üniversiteleri için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
 - ▶ Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
 - e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.
 - f. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ve Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler için yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirküsünde Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.
- 3.** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
- ▶ Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,
 - ▶ Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil

ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,

5. Birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması,

6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Ya-

rarlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara

raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının azami %30'u ve nihai ödeme olarak destek miktarının %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3

yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde www.istka.org.tr) yayımlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir. Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl

süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. EKLER

- EK A** : Başvuru Formu (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK C** : Mantıksal Çerçeve (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır)
- EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK E** : Standart Sözleşme (www.istka.org.tr adresinde yayımlanacaktır.)
- EK F** : Performans Göstergeleri

EK-F: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Zorunlu Göstergeler				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Sürekli veya Geçici İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı
K43	Ortaklık Kurulan/ İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Çıktı
K47	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/ Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/ Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S8	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Mesleki Eğitim Alanlar	Kişi	Proje Kapsamında Faydalanıcılara verilen Mesleki Eğitim Desteğine Katılan Kişi Sayısı	Sonuç
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı	Çıktı

Seçimlik Göstergeler

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	Girdi
K13	Yerli Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	Girdi
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Çıktı
K35	Su Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı	Sonuç
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	Sonuç
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	Sonuç
K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/ Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Çıktı Çıktı
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Sonuç
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Çıktı
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Çıktı
K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Merkez, Enstitü, Laboratuvar, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Çıktı
K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K49	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Çıktı
K50	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	%	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Sonuç
K63	Verimlilik artışı	Adet	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	Çıktı
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Çıktı

Seçimlik Göstergeler

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
K75	Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalar için dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K76	Kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalarda kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K77	Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalarda sürdürülebilir üretimin sağlanması konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K78	Sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmaların tedarik zincirine dahil olmaları için gerekli sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Çıktı
K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Adet	Proje bütçesi ile oluşturulan yalın üretim süreci uygulanan tesis sayısı	Çıktı
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (Hologram-Karekod)	Çıktı
K95	Test Çeşidi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Çıktı
K96	Test Kapasitesi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı	Çıktı
K97	Test Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Laboratuvar ve Atölye gibi Ortak Kullanım Alanlarında Yapılan Test Sayısı	Çıktı
K98	Test Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Test Merkezi Sayısı	Çıktı
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı	Sonuç
S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı	Sonuç
S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı	Sonuç

Seçimlik Göstergeler:

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
S7	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Düzenli Geliri Olmayanlar	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan, Düzenli Geliri Olmayan Kişi Sayısı	Sonuç
S9	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (Mülteci, Sığınmacı, IDP-Yerinden Edilmiş Kişiler)	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Mülteci, Sığınmacı ve Yerinden Edilmiş Kişi Sayısı	Sonuç
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)	Çıktı
S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Çıktı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Çıktı
S26	Girişimci Sayısı (Genç)	Kişi	Proje Kapsamındaki Genç (16-29) Girişimci Sayısı	Sonuç
S27	Girişimci Sayısı (Kadın)	Kişi	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı	Sonuç
S63	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Girişimcilik Eğitimi Alanlar	Kişi	Proje Kapsamında Faydalanıcılara Verilen Girişimcilik Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Sonuç
S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	Proje kapsamında teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Çıktı
S71	Mesleki Eğitime Yönelik Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/ Derslik Sayısı	Adet	Proje kapsamında yapılan laboratuvar, derslik veya atölye sayısı	Çıktı
S72	Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı	Adet	Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/dönüştürülen laboratuvar sayısı	Çıktı
S75	Yurt içindeki mesleki eğitim liseleri ile yapılan işbirlikleri sayısı	Adet	Proje kapsamında yurt içindeki mesleki eğitim liseleri ile yapılan işbirlikleri sayısı	Girdi
S76	Yurt içindeki mesleki eğitim liseleri ile yapılan işbirliklerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	Proje kapsamında yurt içindeki mesleki eğitim liseleri ile yapılan işbirliklerine katılan öğrenci sayısı	Girdi
S79	Ziyaret edilen firma sayısı	Adet	Proje kapsamında ziyaret edilen firma sayısı	Girdi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç



T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad.

No: 142, Odakule Kat: 8

Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00

yapayzeka@istka.org.tr

www.istka.org.tr



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

**# YEREL
KALKINMA
HAMLESİ**



**İSTANBUL
KALKINMA
AJANSI**