





T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# İKİZ DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

## 2025 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2025/İDM

Başvuru Başlangıç Tarihi: 27/01/2025

Son Başvuru Tarihi: 11/04/2025

Saati: 17.00



# iÇİNDEKİLER

## 1. İKİZ DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

4

1.1.	Giriş ve Arka Plan	4
1.2.	Programın Hedef ve Önceliği	7
1.3.	İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
1.4.	Programın Künyesi	12
1.5.	Programın Mantıksal Çerçevesi	13

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

14

2.1.	Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.2.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	18
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	19
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	22
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	23
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	25
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	25
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	25
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	31
2.4.1.	Bildirim İçeriği	31
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	31
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	31

## 3. EKLER

36

# 1. İKİZ DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş ve Arka Plan

Dijital ve yeşil dönüşümün bileşkesi olarak “ikiz dönüşüm” konsepti, pandemi, iklim krizi ve benzeri küresel zorlukların damgasını vurduğu günümüzde ekonomik sektörler üzerindeki potansiyel etkileri nedeniyle giderek önem kazanmaktadır. Şirketlerin inovasyon ve yatırım stratejileri çok boyutlu bir değişime sahne olmakta, başta yapay zekâ, biyoteknoloji, artırılmış gerçeklik gibi “kritik teknolojiler”<sup>1</sup> olmak üzere dijital teknoloji altyapılarının önemi gün geçtikçe artmaktadır. Yeşil dönüşüm, üretim verimliliğini artırmayı amaçlayan dijital teknolojilerin uygulanmasıyla enerji ve kaynak kullanımının en aza indirilmesini içerirken, bu dönüşüm de yenilikçi teknolojilerin ve iş modellerinin yaratılmasını teşvik edip yeni iş fırsatlarının önünü açarak dijital dönüşüme yeniden ivme kazandırmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı'nın beş ana gelişim ekseninden biri de “Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim” olarak belirlenmiştir. Öncelikli sektörler başta olmak üzere yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak ülkemiz refahına katkı sağlayacak politikaların hayata geçirilmesi planlanmıştır. Global ekonomik risklerin giderek artmasıyla beraber, yerli sanayiye sağlanan

desteklerle üretimin ve istihdamın dönüştürülerek üretimde öz yeterliliğinin artırılması ve ekonomik risklerin bertaraf edilmesi eğilimi On İkinci Kalkınma Planı'nda öne çıkmaktadır. Bu kapsamda ikiz dönüşümü destekleyici politikalar yoluyla uluslararası doğrudan yatırımlar için daha cazip, Ar-Ge ve teknoloji transferinin sağlandığı dinamik bir üretim yapısı oluşturulması gerekliliğinin altı çizilmiştir.

Orta Vadeli Program'ın (2025-2027) “Yeşil Dönüşüm” başlığında ele alınan güncel politika önerileri de dönüşümde geride kalan firmaların desteklenmesi ve özgün bölgesel dönüşüm stratejilerinin hayata geçirilmesi gerekliliğine vurgu yapmaktadır. “İkiz dönüşüm” alanında ilerleme kaydetmenin firmaların rekabetçilik, üretkenlik ve dirençliliği için kilit öneme sahip olduğu ve dönüşüm sürecinde geri kalan firmalara kamu politikasıyla yardımcı olmanın gerekliliği çeşitli araştırmalarda vurgulanmıştır.

İkiz dönüşümün bölgemiz için aciliyetini artıran bir başka husus Avrupa Komisyonu tarafından 2019 yılında dünya kamuoyuna ilan edilen Avrupa Yeşil Mutabakatı takviminin işlemeye başlamış olmasıdır. Avrupa'yı “iklim nötr” hale getirecek daha yaşanabilir bir çevre, daha ucuz temiz enerji, daha akıllı ulaşım ve sürdürülebilir bir yaşamı destekleyecek yeşil bir düzene geçiş için bir yol haritası olan Yeşil Mutabakat doğrultusunda, Avrupa Birliği 2050 yılına kadar sera gazı emisyonlarını sıfırlamayı amaçlamakta ve bir büyü-

me stratejisi olarak döngüsel ekonomiyi merkeze almaktadır<sup>2</sup>. Bu kapsamda Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasının (SKDM) en etkin araçlardan biri olacağı öngörülmektedir. SKDM vasıtasıyla AB'ye giren malların üretimi esnasında salınan karbonun fiyatlandırılması ve böylece AB üyesi olmayan ülkelerde daha temiz sanayi üretiminin teşvik edilmesinin amaçlandığından, bu düzenlemeden en çok etkilenecek bölgelerin başında ülkemiz ihracatının %49,7'sini<sup>3</sup> gerçekleştiren İstanbul gelmektedir. Bu kapsamda yeşil dönüşüm sürecini başlatmakta geç kalmanın ülkemiz ihracatçıları açısından olası pazar payı kayıpları anlamına geldiğinin altı çizilmektedir<sup>4</sup>. 2023 yılı Küresel İnovasyon Endeksi'nin alt göstergelerinden birisi olan "Çevresel Performans" başlığında Türkiye'nin 132 ülke arasında 127. sırada yer alması bu alanda kat edilmesi gereken mesafenin de uzunluğunu göstermektedir. Altyapısal olarak halihazırda birbirini tamamlayıcı bir nitelik arz eden ve bu nedenle "ikiz dönüşüm" üst başlığıyla beraber ele alınan dijital ve yeşil dönüşüm temalarının bu anlamda aciliyet açısından da kesiştiği söylenebilir.

Öte yandan, söz konusu dönüşümlerin başarıyla gerçekleşmesi için yalnızca teknolojik girdilerin sağlanmasının yeterli olmayacağına üzerinde durulmaktadır. Gerek dönüşen işletmelerin gerektirdiği kabiliyetlere sahip bir işgücünü hazırlamak, gerekse de dijitalleşmenin olumsuz etkilerini azaltmak için çalışan vasıflarını iyileştirecek eğitim programlarının geliştirmesi de son

derece önem arz etmektedir. Uygulanacak eğitim programlarının nitelik seviyesi gözetmeden bütün iş gücünü hedeflemesi, ancak ihtiyaca binaen işkolu ve faaliyet bazında özelleştirilmesi gerekmektedir. Yerli işgücü kapasitesinin artırılmasının yanında, ikiz dönüşüm konusunda yetkin yabancı işgücü ve uzmanlığın İstanbul'a çekilmesi de katma değer artırıcı bir unsur olarak öne çıkacaktır. LinkedIn tarafından yayınlanan Küresel Yeşil Beceriler Raporuna göre yeşil beceri<sup>5</sup> gerektiren pozisyonlarda ciddi oranlarda iş gücü açığı bulunmaktadır (2022). Teknolojik altyapı ve eğitime ek olarak, inovasyon yönetimi ve yatırım planlaması yönünden oldukça karmaşık olan bu süreçlerin firmalar tarafından daha iyi kavranabilmesi için ülke ve sektör bazlı karşılaştırma çalışmalarının yapılması, analiz metodolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması, dönüşüm teknolojilerinin üreticileri ve kullanıcılarının eşleştirilmesi gibi çalışmalar yürütecek arayüz yapıların oluşturulması gerekmektedir.

İmalat sanayiinde büyük şirketlerin küçük ölçekli muadillerine göre daha yüksek yetkinlik seviyeleri sergilediği görülmekte, dolayısıyla dijital dönüşümün uygulanmasına yönelik strateji ve politikaların şirket büyüklüklerine göre çeşitlendirilmesi gerektiği ortaya çıkmaktadır. Özellikle küçük ölçekli şirketler, stratejik yön belirleme ve profesyonelleştirilmiş yönetim uygulama gibi temel konularda eksiklikler sergilediğinden, KOBİ odaklı tematik programların geliştirilmesi önem arz etmektedir. Bununla beraber, bilhas-

2 Avrupa Komisyonu, 2019.  
3 TÜİK Dış Ticaret İstatistikleri, Aralık 2023  
4 TİM İhracat 2023 Raporu.

5 Yeşil teknoloji ve süreçlerin profesyonel ortamlarda etkin kullanımını sağlayan beceriler "yeşil beceriler" olarak, bu donanıma sahip profesyoneller de "yeşil yakalı" olarak adlandırılmaktadır.

sa yeşil dönüşüm farkındalığı halen düşük olan KOBİ'lerin bu alanda bir de özkaynaklarıyla yatırım yapmaya oldukça mesafeli olduğu, bu yönde bir mali kapasitelerinin bulunmayışı da ayrı bir sorun alanı teşkil etmektedir<sup>6</sup>. Bu nedenle KOBİ'leri hedefleyen bölgesel politikalarda işletmelerin ortak kullanımına açık merkezlerin ve platformların önemi daha da artmaktadır. Bu merkez ve platformların sektörel raporlamalar gibi üst ölçekli faaliyetlerde bulunmasının faydalı olacağı da dile getirilmektedir<sup>7</sup>. Şirketlerin dönüşüm seviyeleri ve kapasitelerindeki ölçek bazlı farklılaşma, büyük şirketlerin tedarik zincirlerinde yer alan KOBİ'lerin dönüşümünde öncül rol üstleneceği nitelikli projelere olan ihtiyaca da ayrıca işaret etmektedir.

İstanbul bölgesinin en üst ölçekli planı olarak Ajansımız tarafından hazırlanan 2024-2028 İstanbul Bölge Planı da içerdiği ikiz dönüşüme yönelik önemli müdahale alanları ve tedbirler yoluyla bu mali destek programı için zemin teşkil etmektedir. Bu bağlamda kritik teknolojileri ve ikiz dönüşümü destekleyici ortak altyapıların etkinleştirilmesi, işgücü yetkinliklerinin artırılması, ekosistem içindeki etkileşimin geliştirilmesi, OSB'ler ve yüksek karbon salınımı gerçekleştiren sektörler başta olmak üzere tüm ilgili sahalarda yenilenebilir enerjinin ve enerji verimliliğinin teşvik edilmesi, temiz üretimin ve atık yönetiminin yaygınlaştırılması, dögüsel ekonomiye geçiş için firma ve sektör ölçeğinde plan, uygula-

ma ve programların geliştirilmesi, bu alanlarda farkındalık, danışmanlık ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin tatbik edilmesi gibi tedbirler planlanmıştır.

Belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda, ikiz dönüşüm konusunda şu ana kadar uygulanagelen destekleyici politikaların etki gücünü artırması ve yukarıda özetlenen güncel ihtiyaçlara cevap verecek projelerin ortaya çıkmasını sağlaması maksadıyla Ajansımız 2024 yılı İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı'nı tasarlamıştır. Bu programla bölgemizde faaliyet gösteren kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların İstanbul imalat sektöründeki ikiz dönüşüm sürecini ivmelendirmesi arzu edilmektedir.

## 1.2. Programın Hedef ve Önceliği

### Programın Genel Hedefi:

**İmalat sanayiinde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması**

### Programın Önceliği:

**Yeşil ve dijital dönüşüm konularında hizmetler sunacak sürdürülebilir arayüz yapılarının oluşturulması**

Bu öncelik kapsamında bölgemizde yer alan imalat sanayiinin dijital dönüşüm teknolojilerini kullanmak suretiyle, sürdürülebilir, çevreci, düşük karbon emisyonlu üretim yapısına ulaşması için ihtiyaç duyulan çalışmalara yönelik projeler desteklenecektir. Yeşil ve dijital dönüşüme yönelik farkındalık artırma, eğitim, danışmanlık hizmetleri gibi faaliyetler yürütülmesi, karbon ayak izi ölçümü, temiz üretim, yaşam döngüsü vb. konularda uzmanların yetişmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, sürdürülebilir üretim için ihtiyaç duyulan Ar-Ge, test, analiz altyapısının oluşturulması, sektörel ihtiyaçların belirlenmesi, işbirliklerinin geliştirilmesi, finansmana erişim gibi ihtiyaçlara çözümler sunacak arayüz yapılarının kurulması hedeflenmektedir. Bu yapıların danışman eğitimi, “yeşil yakalı” eğitim programları,

işbaşı eğitimleri, belgelendirme faaliyetleri, veri bazlı karar verme hizmetleri, sertifikasyonlar hususunda danışmanlık, birbirinden öğrenme ve tecrübe paylaşımı programları, periyodik sektörel raporlar ve kılavuzlar gibi doküman hazırlıkları, iyi uygulama örneklerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması, seminer, çalıştay vb. araçlarla düzenli bilgi paylaşımları gibi katma değerli faaliyetler üretmesi beklenecektir. Bunlara ek olarak, dijital ve yeşil dönüşüm ekosistemini destekleyen kurulu altyapı niteliklerinin güncel sektörel ihtiyaçlara cevap verecek seviyeye çıkarılması da bu öncelik kapsamında ele alınmaktadır. Halihazırda faaliyet gösteren inovasyon merkezleri, mükemmeliyet merkezleri, araştırma merkezleri vb. altyapılardaki kurumsal kapasitelerinin sanayi ile etkileşim halinde ikiz dönüşüm hususunda çalışmalar yürütülmesine yönelik olarak artırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Bu kapsamda desteklenecek projeler için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir;

- ▶ Proje tekliflerinin özel sektörün ikiz dönüşüm hususunda kapasitesinin artırılmasını hedeflemesi ve buna yönelik faaliyetleri içermesi gerekmektedir.
- ▶ Proje süresi içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde özel sektöre yönelik çalışmalar (test, analiz, danışmanlık, vb.) yer almalı, proje süresi tamamlandıktan sonra söz konusu faaliyetlerin devam ettirilmesi hususunda planlama yapılmalıdır.



► Program önceliği gereği projelerde özel sektöre yönelik çalışmalar yapılması gerektiğinden proje başvuru sahibi veya ortakları arasında özel sektörü temsil eden kuruluşların (Örn: Odalar, Birlikler, Meslek Örgütleri, Sektörel STK'lar) yer alması beklenmektedir. Özel sektörü temsil eden kuruluşların proje ortağı olması durumunda, proje içerisindeki görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmalı ve aktif olarak görev almalıdır.

► Projelerde, imalat sanayiinde faaliyet gösteren **en az 10 işletme**, proje faaliyetleri ve verilecek hizmetlerden yararlanmak üzere "proje iştirakçisi" (bkz: 2.1.1. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu- İştirakçiler) olarak yer almalıdır.

### Örnek Proje Konuları:

*(Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamakta olup, program önceliğine uygun olan ancak aşağıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.)*

### 1. Yeşil Dönüşüm Merkezlerinin Kurulması

İmalat sanayinin dijital ve yeşil dönüşüm teknolojiler ile düşük karbonlu bir üretim yapısına geçişinin hızlandırılmasını amaçlayan proje kapsamında işletmeler tarafından ihtiyaç duyulan

temiz üretim, LCA, yeşil mutabakata uyum vb. konularda danışmanlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılmasının sağlanması, yeşil dönüşüm hususunda olgunluk analiz ve yol haritası metodolojisi geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi, ilgili alanlarda sertifikalı uzmanların yetiştirilmesi, yeşil dönüşüme odaklanan dijital teknoloji geliştiricilerinin belirlenmesi ve işletmeler ile eşleştirme, uluslararası düzenlemelere uyum hususunda yardım/destek masaları oluşturulması, işletmelerin ulusal/uluslararası fonlara erişimin artırılması gibi faaliyetlerinin yürütülmesi beklenmektedir. Bu kapsamda çeşitlendirilmiş üniversite/kamu/sanayi işbirliğine dayalı, sürdürülebilir bir hizmet altyapısı oluşturulması beklenmektedir. Halihazırda faaliyetlerini yürüten dijital dönüşüm merkezlerinin, hizmetlerini belirtilen çerçevede yeşil dönüşüm özelinde geliştirmesine yönelik faaliyetlerinin de desteklenmesi hedeflenmektedir.

### 2. Yeşil ve Dijital Dönüşüm Odaklı Sektörel Arayüz Yapıların Kurulması

İstanbul'da bulunan imalat sanayi alt sektörlerine yönelik, sektörel ihtiyaçlar çerçevesinde yeşil dönüşüm ofis/merkez gibi arayüz yapıların kurulmasına yönelik projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Kurulacak merkezlerde ilgili sektör özelinde yeşil ve dijital dönüşüm için ihtiyaç duyulan hususlar belirlenerek KOBİ'lerin ikiz dönüşümüne yönelik farkındalık artırma, eğitim, danışmanlık hizmetleri, test, analiz, Ar-

Ge, güncel teknolojilere erişme ve kullanma, ulusal/uluslararası fonlara erişim gibi konularda çalışmalar yürütmesi beklenmektedir. Özellikle ilgili sektörün ihtiyaçları doğrultusunda “yeşil yakalı” işgücünün geliştirilmesi ve buna yönelik eğitim, belgelendirme, seminer ve çalıştay benzeri faaliyetler yürütülmesi; işletmelerin karbon emisyon ölçümlerini gerçekleştirme ve takibinde bulunma, döngüsel ekonomi uygulamaları için raporlama ve sertifikasyon sistemi geliştirme gibi faaliyetler ile yalın üretim, endüstriyel simbiyoz, atık geri kazanımı ve sürdürülebilir üretim teknolojilerinin kullanılmasını teşvik edecek çalışmalar yapılması da beklenmektedir.

### **3. Organize Sanayi Bölgelerinde İkiz Dönüşüme Yönelik Arayüz Yapılarının Oluşturulması**

OSB’lerde yer alan işletmelerin ikiz dönüşüm için ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışmalar yürüten sürdürülebilir arayüz yapılarının oluşturulması desteklenecektir. Söz konusu yapılar ile işletmelerin yeşil dönüşüm ve sürdürülebilirlik konusunda farkındalıklarının artırılması; su, enerji ve hammadde tüketiminde verimlilik sağlayacak eğitim, analiz, danışmanlık faaliyetleri yürütülmesi; yeşil üretim için ihtiyaç duyulan teknolojilere erişimi sağlayacak teknoloji geliştirici-kullanıcısı eşleştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmesi ve işletmelere finansmana erişim hususunda destek verilmesi gibi faaliyetler ile

işletmelerin yeşil ve dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duydukları hizmetlere OSB çatısı altında erişmesinin sağlanması beklenmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu hizmetlerin geliştirilmesi ile OSB’lerin, Türk Standartları Enstitüsü tarafından yayınlanan Yeşil OSB Belgelendirme<sup>8</sup> sisteminin gereklilikleri çerçevesinde “Yeşil OSB” olması için Bölge Müdürlüklerinin yapması gereken diğer çalışmalar da (kreş, sağlık tesisi, sosyal tesis, ulaşım altyapısı, vb. altyapı yatırımları hariç) desteklenecektir.

### **4. Teknoloji Tabanlı İkiz Dönüşüm Platformlarının Oluşturulması**

İşletmelere yönelik temiz üretim, temiz enerji, karbon ayak izinin azaltılması ve enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması ile çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimine yönelik düzenlemeler (Yeşil Mutabakat\* vd.) çerçevesinde işletmelerde dönüşüm gerçekleştirilmesi; kurumsal ve bireysel tüketicilere yeşil tüketim alışkanlıklarının kazandırılması, teknoloji geliştiricilerinin ve kullanıcılarının işbirliklerini artıracak platformlar oluşturulması; endüstriyel simbiyoz, döngüsel ekonomi, vb. konularda yapay zeka vb. dijital teknolojilerin kullanılması ile çalışmalar yaparak iyi uygulama örnekleri oluşturulması ve bunların yaygınlaştırılması gibi çalışmalar yürütecek küme, platform, vb. yapıların kurulması/geliştirilmesinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

## 5. İkiz Dönüşüme Yönelik Teknoloji Altyapıları Oluşturulması

İşletmelerde dijital teknolojiler aracılığı ile yeşil dönüşüm sağlanması hedefiyle; karbon yakalama, kullanım ve depolama teknolojileri, yeşil dönüşümde akıllı üretim teknolojileri, geri kazanım teknolojileri, kaynak verimliliği teknolojileri, düşük sera gazı emisyonuna sahip üretim teknolojileri, vb. alanlarda farkındalığın artırılması, üretme ve kullanma yeteneğinin geliştirilmesi ve işgücü kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunacak merkezlerin kurulması veya mevcut merkezlerin kapasitelerinin belirlenen alanlarda geliştirilmesi desteklenecektir. Bahse konu arayüz yapılar tarafından odaklanılan teknoloji(ler) doğrultusunda belirli sektör veya tema altında faaliyet gösteren işletmelere, kurum ve kuruluşlara hizmet edilmesi, nitelikli işgücü yetiştirilmesi, teknoloji üretici ve kullanıcılarının bir araya getirilmesi, ilgili teknoloji alanında bölgesel mevcut durum analizi yapılması ve sürdürülebilir kümelenme/platform/ağ kurulması gibi çalışmalar yürütülmesi beklenmektedir.

## 6. Tedarik Zincirlerinde İkiz Dönüşüm

İmalat sanayiinde tedarik zincirlerinin hem dijitalleşme hem de sürdürülebilirlik kriterlerine uygun hale getirilmesine yönelik olarak sektörel tedarik zincirlerinde faaliyet gösteren işletmelerin belirlenmesi ve bunların dönüşümüne

yönelik eğitim, danışmanlık, vb. faaliyetlerin yürütüldüğü platformların oluşturulması hedeflenmektedir. Özellikle AB Yeşil Mutabakatına uyumun sağlanması amacıyla işletmelerde LCA analizleri, temiz üretim danışmanlıkları, karbon emisyonu belirleme ve azaltımı, dijital ürün pasaportu oluşturulması vb. yönelik çalışmaların desteklenmesi hedeflenmektedir.

## 1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

**Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 200.000.000 TL'dir. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar:** 3.000.000 TL
- **Azami tutar:** 15.000.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 90'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Büt-

çenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 1.4 Programın Künyesi

PROGRAMIN ADI	İKİZ DÖNÜŞÜM MALİ DESTEK PROGRAMI
PROGRAMIN GENEL HEDEFİ	İmalat sanayiinde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması
PROGRAMIN ÖNCELİĞİ	Yeşil ve dijital dönüşüm konularında hizmetler sunacak sürdürülebilir arayüz yapılarının oluşturulması
PROGRAMIN BÜTÇESİ	200.000.000 TL
PROJE BAŞINA DESTEK TUTARI	En az: 3.000.000 TL En fazla: 15.000.000 TL
AJANS DESTEK ORANI	En az: %25 En fazla: %90
PROJE SÜRESİ	En az: 9 Ay En Fazla: 12 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri</li><li>İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler</li><li>İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası</li><li>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri,</li><li>Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler</li><li>Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)</li><li>Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğine haiz araştırma altyapıları</li><li>Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri</li></ul>
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 11/04/2025 Saat: 17.00 Taahhütname için son teslim tarihi: 18/04/2025 Saat: 17.00

## 1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	PROGRAM MANTIĞI	OBJEKTİF ŞEKİLDE DOĞRULANABİLİR BAŞARI GÖSTERGELERİ	DOĞRULAMA KAYNAK VE ARAÇLARI
<b>Genel Amaçlar</b>	İstanbul ekonomisinin yenilik temelli yapısal dönüşümünün sağlanması	İstanbul'da dijital ve yeşil dönüşüm çalışmaları yapan işletme sayısı İstanbul'dan yapılan uluslararası patent başvuru sayısı İstanbul sera gazı emisyonlarında azalma oranı Dijital ve yeşil dönüşüm teknolojileri ihracatında artış	Ulusal ve uluslararası istatistikler
<b>Özel Amaç</b>	<p>Özel Amaç 1: İmalat sanayiinin dijital dönüşüm ve ilgili teknolojilere yönelik farkındalık ve kapasitesinin artırılması</p> <p>Özel Amaç 2: İmalat sanayiinin yeşil dönüşüm farkındalığı ve kapasitesinin geliştirilmesi</p>	<p>Yeşil ve Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Alan İşletme Sayısı</p> <p>Yeşil ve Dijital Dönüşüm Alanında Verilen Eğitim ve Eğitim Alan Kişi Sayısı</p> <p>Yeşil Dönüşüm Alanında İstihdam Edilen İşgücü Sayısı</p> <p>OSB'lerde Kurulan Yeşil Dönüşüm Merkezlerinden Hizmet Alan İşletme Sayısı</p> <p>İkiz Dönüşüm Teknolojileri Altyapıları Aracılığıyla Yapılan İşbirlikleri, Ar-Ge ve İnovasyon Çalışmaları</p> <p>İkiz Dönüşüm Teknolojileri Altyapıları Aracılığıyla Yapılan Üniversite-Sanayi İşbirliği Sayısı</p> <p>İkiz Dönüşüm Teknolojileri Alanında Geliştirilen Ürün/Hizmet Sayısı</p>	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	İmalat sanayiinde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması	<p>İstihdam edilen personel sayısı</p> <p>Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı</p> <p>Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı</p> <p>Faydalanıcılara verilen Mesleki Eğitim Desteğine Katılan Kişi Sayısı</p> <p>Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı</p> <p>Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı</p> <p>İşletmelerin üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı</p>	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri
<b>Faaliyetler</b>	<p>Yeşil Dönüşüm Merkezlerinin Kurulması</p> <p>Yeşil ve Dijital Dönüşüm Odaklı Sektörel Arayüz Yapılarının Kurulması</p> <p>OSB'lerde İkiz Dönüşüme Yönelik Arayüz Yapılarının Oluşturulması</p> <p>Teknoloji Tabaklı İkiz Dönüşüm Platformlarının Oluşturulması</p> <p>İkiz Dönüşüme Yönelik Teknoloji Altyapılarının Oluşturulması</p> <p>Tedarik Zincirlerinde İkiz Dönüşüm</p>	<p>Düzenlenen Eğitim Sayısı</p> <p>Düzenlenen Eğitimlerin Süresi</p> <p>Eğitime Katılan Kişi Sayısı</p> <p>Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı</p> <p>Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı</p> <p>Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı</p>	KAYS - Desteklenen Proje Performans Göstergeleri

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İkiz Dönüşüm Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İstanbul Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

2.1.1. Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu

2.1.2. Projelerin uygunluğu

2.1.3. Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- ▶ Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- ▶ İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler
- ▶ İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- ▶ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- ▶ Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- ▶ Üniversiteler, Enstitüler, Fakülteler, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine

Dair Kanun kapsamında kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğine haiz araştırma altyapıları

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki Başvuru Sahipleri için tüzel kişiliği haiz olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin İstanbul'da bulunması,
- Kâr amacı gütmeyen kurum olması (Koopratiflerden tüzüklerinde üyelere kâr dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri veya Genel Kurul kararıyla kârın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir),
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

- Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları, 5449 sayılı Kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

- Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağın ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi Başvuru Sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

- a)** İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi



tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

**b)** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

**c)** Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

**ç)** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

**d)** Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

**e)** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

**f)** Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

**g)** Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>9</sup> dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

► Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

**ğ)** Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

## Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dahil olabilecektir.

## İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

## Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

## 2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

### Süre

Proje uygulama süresi, **asgari 9; azami 12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

### Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Konuları

Bu program kapsamında aşağıdaki konularda tasarlanan projeler desteklenecektir:

- ▶ Yeşil Dönüşüm Merkezlerinin Kurulması
- ▶ Yeşil ve Dijital Dönüşüm Odaklı Sektörel Arayüz Yapıların Kurulması

- ▶ Organize Sanayi Bölgelerinde İkiz Dönüşüme Yönelik Arayüz Yapıların Oluşturulması
- ▶ Teknoloji Tabanlı İkiz Dönüşüm İnisyatiflerinin Oluşturulması
- ▶ İkiz Dönüşüme Yönelik Teknoloji Altyapıları Oluşturulması
- ▶ Tedarik Zincirinde İkiz Dönüşüm
- ▶ Program önceliğine uygun olan ancak yukarıda sayılmayan proje konuları için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- ▶ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ▶ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ▶ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ▶ Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- ▶ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ▶ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar

içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

- ▶ Gayrimenkul yatırımları,
- ▶ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▶ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ▶ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- ▶ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- ▶ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ▶ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Alma-ya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na en fazla 1 (bir) projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırının üzerinde proje sunması durumunda,

başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi aynı takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında, en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans Yönetmeliğinin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan Başvuru Sahipleri en fazla iki projesi için, (b) bendinde sayılan Başvuru Sahipleri ise bir projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

### **2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ▶ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi<sup>10</sup> (nihai denetim maliyetleri hariç),
- ▶ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- ▶ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- ▶ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

## Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

### a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ▶ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- ▶ Yolculuk giderleri<sup>11</sup>,
- ▶ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri<sup>12</sup>,
- ▶ Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- ▶ Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,

<sup>11</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Cumhurbaşkanlığı'nın Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2024 yılı için 18 Ocak 2024 tarih ve 32433 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 8104 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>12</sup> Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

- ▶ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ▶ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- ▶ Denetim maliyetleri,
- ▶ Görünürlük maliyetleri

### **b. Uygun dolaylı maliyetler:**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ▶ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- ▶ Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan

proje harcamaları,

- ▶ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- ▶ Faiz borcu,
- ▶ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- ▶ Arazi veya bina alımları,
- ▶ İkinci el ekipman alımları,
- ▶ Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- ▶ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>13</sup>,
- ▶ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- ▶ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- ▶ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere<sup>14</sup> ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- ▶ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- ▶ İstimlak bedelleri,
- ▶ Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,

<sup>13</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eşfinansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

<sup>14</sup> Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

- ▶ Leasing giderleri,
- ▶ Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve diğer genel yönetim giderleri,
- ▶ Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri (Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir. Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyetler için mekan kirası bu kapsam dışındadır.),
- ▶ Kurumların en üst düzey yöneticilerine (dernek / vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- ▶ Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına-  
dır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerek-

çelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın internet adresinden (<http://www.istka.org.tr>) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken,

standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belge-

lerle birlikte sunulmalıdır:

- İmalat sanayiinde faaliyet gösteren **en az 10 işletme**, proje faaliyetleri ve verilecek hizmetlerden yararlanmak üzere "proje iştirakçisi" (bkz: 2.1.1. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu- İştirakçiler) olarak yer almalıdır.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

## **2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?**

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

### **Başvuru için İzlenecek Yol**

#### **A. Kayıt**

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz.

(www.istka.org.tr adresinden ulaşılabilir)

- **"Kullanıcı Giriş"** butonuna tıklayınız.



- ▶ E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçeneklerinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapınız.
- ▶ Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kayıt Ol”** linkine tıklayınız.
- ▶ Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- ▶ Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.
- ▶ Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı **onaylayınız**.

## B. Paydaş Tanımlama

- ▶ **“Kullanıcı İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

## C. Başvuru Yapma

- ▶ Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.
- ▶ İl bölümünden **“İstanbul”**u seçerek aktif des-

tek programlarına ulaşabilirsiniz.

- ▶ Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- ▶ Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- ▶ Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

**Asmalı Mescit Mahallesi İstiklal Caddesi  
No:142 Odakule, Kat:8, 34430 Beyoğlu /  
İstanbul**

Bu durumda taahhünamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **11/04/2024** saat **17.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.  
**E-posta adresi:** ikizdonusum@istka.org.tr  
Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:  
www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

### (1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

**a)** Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

**b)** Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sun-

mak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyan- namesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
8. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
9. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		
10. Proje uygulama süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (3.000.000 TL)		
12. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (15.000.000 TL)		
13. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 90'ını aşmamaktadır.		
14. İdari maliyetler öngörülen uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır		
15. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
16. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından onaylanmıştır.		
17. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki ikinci (veya daha sonraki) projesi değildir.		
5. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul'da) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralık-

larda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceltir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine

oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur<sup>15</sup>.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>20</b>
<b>1.1</b> Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
<b>1.2</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
<b>1.3</b> Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
<b>1.4</b> Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
<b>2.1.</b> Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? <b>Not:</b> 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. <b>Not:</b> 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
<b>2.2</b> Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
<b>2.3</b> İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
<b>3. Yöntem</b>	<b>25</b>
<b>3.1.</b> Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
<b>3.2</b> Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5
<b>3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? <b>Not:</b> Ortak bulunmaması halinde en fazla <b>3</b> puan verilecektir.	5
<b>3.4</b> Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
<b>3.5</b> Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Etki ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b> Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
<b>4.2</b> Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
<b>4.3</b> Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>15</b>
<b>5.1</b> Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
<b>5.2</b> Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>5.3</b> Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▶ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- ▶ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- ▶ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaç uygun değildir;
- ▶ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- ▶ Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- ▶ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- ▶ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 11/07/2025'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalanacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildiri mi müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile



imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

### **Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler**

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

**1.** Başvuruda bulunan veya ortak olan kamu kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren yazılı beyan. Diğer Başvuru Sahipleri ve ortaklar için kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,

**2.** Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

**a.** Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak en üst yetkili amirin bir alt kademesindeki yetkiliye bırakılabilir.

**b.** Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

► Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter Yardımcısı

► İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan Yardımcısı

**c.** Odalar ve Birlikler için Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Yönetim Kurulu üyesine veya Genel Sekretere bırakılabilir.

**d.** Üniversiteler için

- ▶ Devlet Üniversiteleri için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
  - ▶ Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.
  - e. Dernekler için Yönetim Kurulu kararının, Vakıflar için kuruluş senedindeki yetkilendirmeye uygun olarak Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir Kurum Müdürü/Genel Sekreterine bırakılabilir.
  - f. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ve Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler için yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirküsünde Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.
- 3.** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,
- ▶ Kamu kurumları, üniversiteler ve odalar için en üst amir onaylı tatbiki imza yeterlidir,
  - ▶ Birlikler, dernekler, vakıflar vb. için temsil

ve ilzama yetkilendirilen kişinin ismini ve imzasını tasdik eden noter onaylı imza sirküleri sunulması gerekmektedir.

**4.** Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,

**5.** Birim maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması,

**6.** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi

halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave

bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının azami %30'u ve nihai ödeme olarak destek miktarının %10'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve

belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde [www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)) yayımlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Satın alma sürecine

ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir. Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür. Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlamış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

## 3. EKLER

- EK A** : Başvuru Formu (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK C** : Mantıksal Çerçeve (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresinden doldurulacaktır.)
- EK E** : Standart Sözleşme ([www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr) adresinde yayımlanacaktır.)
- EK F** : Performans Göstergeleri

## EK-F: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Zorunlu Göstergeler				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Sonuç
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Çıktı
K43	Ortaklık Kurulan/ İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Çıktı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Sonuç
S8	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Mesleki Eğitim Alanlar	Kişi	Proje Kapsamında Faydalanıcılara verilen Mesleki Eğitim Desteğine Katılan Kişi Sayısı	Sonuç

## Seçimlik Göstergeler

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Çıktı
K35	Su Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı	Sonuç
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	Sonuç
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	Sonuç
K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Çıktı
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Çıktı
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	Girdi
K41	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı	Sonuç
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Girdi
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Çıktı
K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K49	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Çıktı
K50	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı

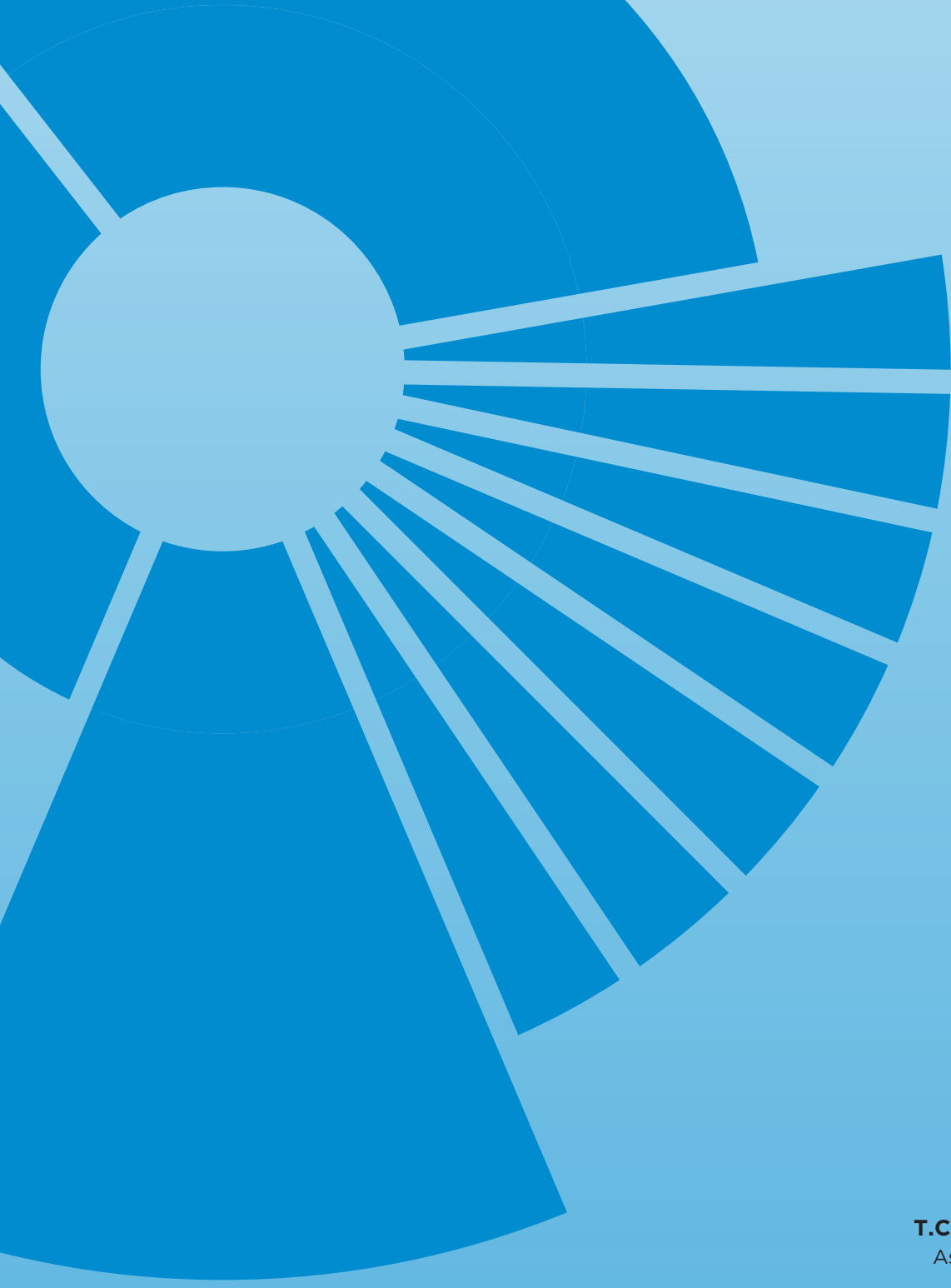
## Seçimlik Göstergeler

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Merkez, Enstitü, Laboratuvar, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Çıktı
K47	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Çıktı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
K58	Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Çıktı
K59	Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı	Çıktı
K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Çıktı
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet	Proje kapsamında modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Sonuç
K63	Verimlilik artışı	%	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	Sonuç
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Çıktı
K68	Gerçekleştirilen kaynak verimliliği etüdü sayısı	Adet	Proje kapsamında Gerçekleştirilen kaynak verimliliği etüdü sayısı	Çıktı
K69	Uygulanan kaynak verimliliği arttırıcı proje sayısı	Adet	Uygulanan kaynak verimliliği arttırıcı proje sayısı	Çıktı
K70	Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP)		Uygulanan proje ile sağlanan yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı TEP	Sonuç



## Seçimlik Göstergeler:

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Birim	Açıklama	Türü
K71	Kaynak yöneticisi atayan işletme sayısı	Adet	Kaynak yöneticisi atayan işletme sayısı	Çıktı
K72	Kaynak yönetim birimi kuran işletme sayısı	Adet	Kaynak yönetim birimi kuran işletme sayısı	Çıktı
K73	Kaynak verimliliğine yönelik sertifika alan işletme sayısı	Adet	Kaynak verimliliğine yönelik sertifika alan işletme sayısı	Çıktı
K74	Kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı	Kişi	Proje kapsamında kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı	Çıktı
K75	Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalar için dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K76	Kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalarda kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K77	Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalarda sürdürülebilir üretimin sağlanması konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K78	Sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmaların tedarik zincirine dahil olmaları için gerekli sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Çıktı
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Çıktı
K13	Yerli Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	Girdi
K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Adet	Proje bütçesi ile oluşturulan yalın üretim süreci uygulanan tesis sayısı	Çıktı
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (Hologram-Karekod)	Çıktı
K95	Test Çeşidi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı	Çıktı
K96	Test Kapasitesi	Adet	Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı	Çıktı
K97	Test Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Laboratuvar ve Atölye gibi Ortak Kullanım Alanlarında Yapılan Test Sayısı	Çıktı
K98	Test Merkezi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan Test Merkezi Sayısı	Çıktı



**T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı**

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad.

No: 142, Odakule Kat: 8

Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00

ikizdonusum@istka.org.tr

[www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

**# YEREL  
KALKINMA  
HAMLESİ**

