

Yetenek İstanbul

İstihdam Garantili Mali Destek Programı

2023 Yılı
Başvuru Rehberi



Referans No: İSTKA/2023/YTN
Son Başvuru Tarihi: 11/01/2023
Saati: 17:00



İSTANBUL
KALKINMA
AJANSI



YETENEK İSTANBUL İstihdam Garantili Mali Destek Programı

2023 Yılı Destek Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: İSTKA/2023/YTN
Son Başvuru Tarihi: 11/01/2023 Saati: 17:00

iÇİNDEKİLER



1. PROGRAMIN KONUSU**6**

1.1. Giriş ve Arka Plan

6

1.2. Programın Hedef ve Öncelikleri

12

1.3. Programın Mantıksal Çerçevesi

17

2. BU DESTEK ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**18**

2.1. Kimler Başvurabilir?

18

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

19

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

20

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

20

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

20

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

20

2.6.1. Uygun Maliyetler

21

2.6.2. Ayni Katkılar

23

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR**23**

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

23

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

24

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

25

4. BAŞVURU SÜRECİ**26**

4.1. Başvuru Adımları

26

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

28

4.3. Başvurular İçin Son Tarih

30

4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

30

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ**30**

5.1. Ön İnceleme

30

5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

32

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ**35**

6.1. Bildirimin İçeriği

35

6.2. Öngörülen Takvim

35

6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

35

7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**39**

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI **YETENEK İSTANBUL İSTİHDAM GARANTİLİ MALİ DESTEK PROGRAMI**

PROGRAM REFERANS NO İSTKA/2023/YTN

PROGRAMIN GENEL HEDEFİ Yenilikçi ve uygulama temelli eğitim ve istihdam merkezlerinin kurulması suretiyle, yazılım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneğe sahip insan gücünün yetiştirilmesi ve istihdamı hedeflenmektedir.

PROGRAMIN ÖNCELİĞİ Yazılım sektörünün insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak üzere, bu sektörde çalışmak isteyen adayların (kursiyer) seçilmesi, becerilerinin artırılması ve istihdamlarının sağlanması

PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ **100.000.000 TL**

PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARI Asgari Tutar: 3.500.000 TL
Azami Tutar: 7.500.000 TL

PROJE SÜRESİ Asgari **12 ay**, azami **24 ay**

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

- **Belediyeler**
- **Üniversiteler**
- **Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri**
- **Organize Sanayi Bölgeleri**

SON BAŞVURU TARİHİ 11/01/2023

TANIMLAR

Ajans: T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor.

Aynı Katkı: Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere seçilen uzmanlar.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından doğrudan sorumludur.

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 dönemini kapsayan TR10 İstanbul Bölge Planı.

Değerlendirme Komitesi: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere seçilen uzmanlardan oluşan, projelerin değerlendirmelerini yapan ve bunları raporlamak üzere kurulan komite.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetim sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

İştirakçi: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum ve/veya ilgili kişi

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin yönetildiği internet tabanlı e-devlet hizmeti.

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Ortak: Başvuru Sahibine projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında destek veren, bunun sonucunda fayda veya menfaat elde eden ve ortaklık beyannamesini imzalayan kuruluş. Söz konusu "ortaklık", şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan iş birliğidir.

Performans Kriterleri: Proje uygulama sürecinde başvuru sahipleri tarafından ulaşılmaması beklenen, yazılımcı eğitimi ve istihdamına ilişkin ayrı ayrı belirlenmiş olan ölçütler.

Performans Ödemesi: Performans göstergelerinde asgari başarı eşiğinin sağlanması veya aşılması durumunda, bahse konu kriter için belirlenen birim destek tutarının kriter şartlarını sağlayan kişi sayısı ile çarpımı sonucu elde edilen ajans destek tutarıdır.

Program: Kapsam ve kuralları Kalkınma Ajansları destek mevzuatı ve bu başvuru rehberi ile belirlenen mali destek programı.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları destek mevzuatı hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler.

1. PROGRAMIN KONUSU

1.1. Giriş ve Arka Plan

Her geçen gün gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu olanaklar değer zincirlerinde, toplumsal ihtiyaçlarda ve rekabet kurallarında dönüşüm yaratmakta, bu dönüşümün özü inovasyon, yeni iş modelleri ve teknoloji kavramlarının etkileşimi olarak öne çıkmaktadır. Birçok endüstri, bu dönüşüm karşısında değer zincirlerini yeniden tasarlayacak esnek teknolojileri ve yeni iş modellerini bünyelerine adapte etmektedir. Yazılım, bu değişimin merkezinde yer alarak ürün ve hizmetlerin rekabetçi üstünlüklerini oluşturan faktör durumuna gelmiştir. Bugün dünyanın en büyük şirketlerinin teknoloji firmalarından oluşması, teknoloji firmalarının da büyük çoğunluğunun yazılım odaklı olması ve böylelikle diğer firmalar nezdinde yakalanan rekabet üstünlüğü; yazılım sektörünün stratejik önemini ortaya çıkarmaktadır.

Sektör olarak yazılım, çoğunlukla Bilgi ve İletişim Teknolojileri sektörünün bir alt sektörü olarak ele alınmakta ve sektör tanımı içerisine sadece nihai ürünü yazılım olan firmalar girmektedir. Bu yaklaşım, yazılımın sürekli yeni iş kolları yaratan bir ekosistem olarak ekonomilerde yarattığı yüksek çarpan etkisinin ve güncel dinamiklerinin ölçülmesini zorlaştırmaktadır. Sektörün gerçek etkisi-

ni ortaya koymak için, yazılımın diğer sektörlerle sağladığı verimlilik artışı ve katma değer de göz önünde bulundurulmalıdır. Yazılım sektörünün doğuşunu tetiklediği ya da doğrudan etkilediği, oyun, dijital dönüşüm, Gig Ekonomi gibi diğer sektörlerin toplam küresel değeri, yazılım sektörünün neredeyse 4 katı büyüklüğüne ulaşmaktadır. Çarpan etkisiyle farklı alanlarda yaratılan katma değer dikkate alındığında günümüzde yazılım sektörünün 2,5 trilyon dolara yakın bir büyüklükte dinamik bir sektör olduğu öngörülmektedir¹. Türkiye özelinde ise yazılım sektörünün, 64 sektörden 61'ine ürettiği çıktı ve hizmetler ile doğrudan katkı sağladığı gözlenmektedir². Gücünü yazılımdan alan bulut bilişim, yapay zekâ, blok zincir, robot teknolojileri, nesnelerin interneti gibi dijital teknolojilerin geleneksel üretim ve tüketim yöntemlerini dönüştürme kapasitesi de oldukça yüksektir. Bu durum COVID-19 salgını döneminde yaşanan küresel şoka verdikleri çevik tepkiyle kanıtlanmıştır. 2021 yılı sonunda bilişim-yazılım hizmetleri, finansal hizmetlerle beraber iki yıllık pandemi koşullarından en az etkilenen alt hizmet sektörü olmuştur³. Pandemi ile birlikte iş dünyasının, eğitim ve sosyal hayatın sanal ortama taşınması, dijitalleşmeyi hızlandırırken veri kullanımını oldukça artırmış, bu durum yazılım ve siber güvenlik, bulut bilişim gibi diğer alanların büyümesine önemli oranda katkı sağlamıştır. Küresel şoklara dayanıklı, yüksek katma değer yaratan yazılım sektörü, ülke ekonomilerinin yapısal dönüşümünde önemli rol al-

maktadır. Ülkelerin stratejik yatırım ajandalarına bakıldığında yazılım sektörünün düşük sabit yatırım gereksinimlerine karşılık yüksek ihracat ve istihdam kapasitesi sağladığı görülmektedir. Sektörün temel kaynağının nakdî sermaye yerine beşerî sermaye olması, ülke ekonomileri için nitelikli iş gücü yaratma ihtiyacı doğurmaktadır.

İşgücünde nicelik artışından ziyade nitelik artışı gerektiren yazılım sektörü istihdam profili, her geçen gün artan ve çeşitlenen yazılıma dayalı ürün ve hizmet ihtiyacına cevap verebilecek şekilde esnek ve yaratıcı olmak durumundadır.

21. Yüzyıl yetkinlikleri olarak tanımlanan analitik düşünme, yaratıcılık, birlikte çalışma ve interdisipliner diyalog becerileri, yazılım ekosisteminin dinamik yapısında gerekli temel nitelikler haline gelmiştir. İnternet ve mobil cihazlarla beraber 90'lar sonunda dramatik bir artış dönemine giren dijital ürün ve hizmet kullanımının sonucu ortaya çıkan; oyun, bulut bilişim, siber güvenlik ve blok zinciri gibi yeni meslek alanlarına ek olarak; dijitalleşme ve nesnelerin interneti gibi yazılım temelli uygulamaların geleneksel sektörlerde tetiklediği yapısal değişim sonucunda gelecekte önem kazanacak ve kaybedecek meslekler olacağı öngörülmektedir. Yazılım sektörüne hakim olan küresel eğilimler gelecekte öne çıkacak alanların; akıllı telefon pazarının hızlı büyümesiyle oyun sektörü başta olmak üzere düşük giriş bariyeri ve kolay ihraç edilebilirliği ile "dijital içerik pazarı", fiziki altyapıya bağımlılığı kaldırarak yazılım firmalarının hızlı ve düşük

maliyetli ürünleşme ve ölçeklenme sürecini başlatan "bulut bilişim" ve değişen pazar ihtiyaçları ve rekabeti karşılamak için insan, iş süreçleri ve teknoloji alanında bütüncül bir yapılanmayı içeren "dijital dönüşüm uygulamaları" olacağını işaret etmektedir^{4,5}. Bulut bilişim, büyük veri analizi ve nesnelerin interneti gibi alanların 2025 yılı itibarıyla bilişim sektörünün en yüksek istihdam alanlarını oluşturacağı, veri entegrasyonu ve imalat bandı gibi otomasyona yatkın mesleklerle talebin ise önemli oranda düşüş göstereceği beklenmektedir⁶.

Dünya Ekonomik Forumu tarafından başlatılan ve koordinasyonu İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen "Beceri Açığının Azaltılması Hızlandırma Programı", dijitalleşme ile etkinliğini yitiren mesleklerin tespit edilerek, bu mesleklerde çalışan gençlerin 21. Yüzyıl yetkinlikleri ile donatılması ve istihdamda yeniden konumlandırılmasını içeren bir kamu-özel sektör iş birliği programıdır. Ülkemizde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı himayesinde yürütülen program, beceri açığının doğrudan şekillendireceği beceri kazandırma ve mevcut becerileri ihtiyaca göre kalibre ederek istihdam yolunun açılması ekseninde yaşam boyu öğrenme odaklı müdahaleler içeren, adaptasyonu yüksek bir eğitim-istihdam stratejisidir.

Dijital dünyanın yerlileri olan genç nüfusun, geleceğin iş gücünü şekillendirecek olan bu kur-

4 Türkiye'de Yazılım Ekosisteminin Geleceği, TÜSIAD-Deloitte, 2021.

5 Global framework on core skills for life and work in the 21st century, ILO,2021.

6 Future of Jobs Survey, World Economic Forum (Dünya Ekonomik Forumu), 2020.

gunun merkezinde konumlanması, Avrupa'nın en genç nüfusuna⁷ ve aynı zamanda %24,7⁸ ile OECD ülkeleri arasında en yüksek⁹ ne eğitimde ne istihdamda olan genç nüfus oranına sahip Türkiye için ekonomik sürdürülebilirlik ve sosyal kalkınma açısından çok önemli görülmektedir. Son 15 yılda¹⁰ yüksek seviyede seyreden küresel genç işsizliği, makro düzeyde ekonomik durgunluk ve krizler, eğitim ve iş gücü politikalarının uyum içinde işlememesi sebebiyle ortaya çıkan kısıtlı ya da doldurulamayan istihdam alanları ve gençlere yönelik ücret politikaları ile ilgilidir. Sorun mikro boyutta ele alındığında ise, gençlerin maaş-gelecek beklentileri ve yaşam tarzları yönünde değişen çalışma eğilimleri ile ilk işini arayan gençlerin açık pozisyonların talep ettiği tecrübe ve nitelikleri sağlayamaması, temel sebepler olarak görülmektedir. Özellikle ekonomik şoklarda ve durağanlık dönemlerinde, tecrübeli yetişkin çalışanların kalıcılığı karşısında genç istihdamı büyük ölçüde risk altındadır.¹¹

Ülkemizde yaşanan genç işsizliğinin en dikkat çekici yanlarından biri de son yıllarda yükseköğretim kurumu sayısı ile beraber hızla artan ve 2020 yılında %32¹²'ye ulaşan yükseköğretim mezunu NEET oranıdır. Giderek derinleşen istihdam ve eğitim modelleri arasındaki beceri uyumsuzluğu sorunu, okuldan işe geçiş sürecini uzatmakta, gençler için beceri kaybının yanında psikolojik ve sosyal sorunlara yol açmaktadır. Ülkemizde ön lisans programı mezunlarının %48'i iki yıldan az sürede, %62'si ise 4-5 yıl içinde ilk işi-

ne yerleşirken; lisans programı mezunlarının ise %47'si iki yıldan az sürede, %66'sı 2-3 yıl içinde ve %75'i 4-5 yıl içinde istihdama katılmaktadır.¹³ İstikrarlı büyüyen bir ekonominin temel koşulu olan yetişmiş iş gücünün ülke geleceğini şekillendirecek en verimli yıllarını üretimden uzak geçirmesi, diğer taraftan stratejik sektörlerde 21. yüzyıl yetkinliklerine paralel olarak nitelikli personel talebinin artması; iş gücü piyasasında arz - talep dengesizliğini ve yetenek açığı odaklı eğitim ihtiyacını ortaya koymaktadır. Bu sebeple, aktif istihdam politikaları çerçevesinde sektör ihtiyaçları yönünde şekillenen dinamik eğitim kurgularının hayata geçirilmesi zaruridir.

Türkiye'de yazılım ekosistemi beceri ihtiyaçlarının belirlenmesi; ürün ve hizmet sağladığı diğer sektörlerle de çarpan etkisi yaratacak bir istihdam-eğitim programının ilk adımıdır. Kodluyoruz Derneği tarafından gerçekleştirilen Türkiye teknoloji sektörü durum analizinde yazılım sektörü için yetenek açığı seviyesi sektör oyuncularından 100 üzerinden 75,9 olarak değerlendirilmiş, bu açığın en yüksek olduğu yazılım alanları ise yapay zeka/makine öğrenmesi/ büyük veri ile beraber Java ve Python gibi temel yazılım frameworkleri olarak belirlenmiştir.¹⁴

⁷ Ülke nüfusunun %15,4'ü 25 yaşın altındadır. TÜİK, 2021.

⁸ İstatistiklerle Gençlik, TÜİK, 2021.

⁹ NEET nüfus oranı OECD ortalaması 2019 yılında %13 olarak hesaplanırken Türkiye için %28,8 olarak hesaplanmıştır.

¹⁰ NEET kapsamına giren gençlerin sayısı 2005 (22,8%) ve 2018 (22,1%) yılları arasında küresel düzeyde neredeyse hiç değişiklik göstermemiştir. 2021 Youth Action Plan: Building Blocks for Future Action Plan, OECD.

¹¹ NEETs - Young people not in employment, education or training: Characteristics, costs and policy responses in Europe, Eurofound, 2012.

¹² İş Gücü İstatistikleri 2020, TÜİK.

¹³ Education at a Glance 2020: OECD Indicators, OECD

¹⁴ Türkiye Teknoloji Sektörü Durum Analizi Raporu, Kodluyoruz Derneği, 2019.

Aynı raporda en çok açık olan yazılımcı kadroları, Backend Developer, Web/Frontend Developer ve Mobil uygulama platformları geliştiricisi olarak belirlenmiştir. İŞKUR'un 2021'de gerçekleştirdiği iş gücü piyasası araştırması sonuçlarında en fazla açık iş olan meslekler listesinde ilk sıraları yazılım geliştiricisi ile bilgisayar ve yazılım mühendisleri alırken, ilk onda bilişim-yazılım sektörü destek ekipleri (yazılım destek uzmanı, bilgisayar yazılım teknisyeni, veri tabanı uzmanı, yazılım test edicisi ve grafik tasarımcı) çoğunluğu oluşturmuştur.¹⁵ Önümüzdeki beş yıl içinde ihtiyacın büyüyeceği öngörülen yazılım sektörü odakları ise yapay zekâ ve buna bağlı mühendislik alanları, bulut teknolojileri ve WEB tabanlı uygulamalar, mobil yazılım ve tasarım olarak öne çıkmaktadır.

Girdi maliyetine karşı yüksek katma değer üreten, hızlı ihraç edilebilen ürünleri olan yazılım sektörü, ulusal ekonomi, istihdam ve eğitim politikaları başta olmak üzere sektörün farklı değer zincirlerinde kritik rol üstlenen doğası gereği, pek çok politikada kilit sektör olarak yer almaktadır. On Birinci Kalkınma Planı'nda "Nitelikli insan ve güçlü toplum" ekseninde beşerî sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

¹⁵ 2021 İş Gücü Piyasa Araştırması, İŞKUR.

Tablo 1: Üst Politika Belgelerinde Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamına İlişkin Tedbirler/Stratejiler

Politika Belgesi	Genç İstihdamı	Yerli Yazılımcı Yetiştirme	Yazılım Eğitimi
On Birinci Kalkınma Planı	p.571.1.: Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör iş birliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.	p.472.3.: Yazılım geliştiricilerinin nitelik ve sayısının artırılmasına yönelik yaygın ve çevrimiçi eğitim programları uygulanacak, bu amaca yönelik eğitim modeli oluşturulacaktır.	p.623.6: Gençlerin beceri ve yetenekleriyle uyumlu, özellikle yazılım gibi yenilikçi alanlarda kısa süreli sertifika ve diploma programları düzenlenecektir.
2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		Tedbir 472.3: Yazılım geliştiricilerinin nitelik ve sayısının artırılmasına yönelik yaygın ve çevrimiçi eğitim programları uygulanacak, bu amaca yönelik eğitim modeli ve yetkinlik değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Tedbir 472.2: Kişisel becerileri yazılım geliştirmeye uygun olan gençlerin uluslararası geçerli sertifika programları yoluyla yazılım sektörüne kazandırılması sağlanacaktır.
Sanayi ve Teknoloji Stratejisi	Beşeri Sermaye Bileşeni ...yazılım geliştirici ekosistemini geliştirmek, Türkiye'de üretilen yazılım niteliğini artırmak, küresel ölçekte ürün ve hizmetler geliştirilmesi için açık kaynak kodlamanın yaygınlaştırılması...		18. Açık Kaynak Platformu ve Türkiye'nin Yazılım Kapasitesinin Artırılması ...hızla hayata geçirilebilir ve yaygınlaştırılabilir, yenilikçi, herkese açık bir yazılım eğitim modeli hazırlanacaktır.
2023 Eğitim Vizyonu		Hedef 7.3.: Geleceğin meslekleri konusunda çeşitli kuruluşlarla proje yapma, eğitim verme ve kurum açma iş birlikleri geliştirilecektir.	
2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Stratejik Öncelik 1: Yapay Zekâ alanında ileri becerilere sahip uzmanların yetiştirilmesi ve bu bağlamda istihdam ve eğitim sisteminin uyumlaştırılması 6 temel stratejiden biridir.		
2020-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	13. Eylem: Şehircilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sunumunda Yer Alan Nitelikli İnsan Kaynağı Kapasitesi Artırılması: Bilgi ve iletişim temelli Akıllı Şehirlerin oluşturulabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanan, yenilikçi ve çok yönlü çözümler ortaya koyabilecek geleceğin becerilerine sahip iş gücü ile mümkündür.		

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından kalkınma ajanslarının 2022-2023 yılları için kritik müdahale alanı “Genç İstihdamı” olarak belirlenmiştir. Tema dahilinde genç kavramı alışılmış demografik ölçütlerden daha geniş kapsamlı ele alınmış, 15-34 yaş arası nüfusu hedefleyerek meslek seçimi aşamasındaki genç nüfusla beraber istihdam piyasasından kopmuş uzun süreli NEET gençleri ve mevcut kariyer yolundan memnun olmayan yeni istihdam alanları arayışındaki genç yetişkinleri de kapsamaktadır. Temanın müdahale eksenini gençlerin geleceğin becerileri ile donatılması, beceri-istihdam uyumu gözetilerek işe yerleştirilmesi ve genç girişimciliğinin desteklenmesi yoluyla gençlerin üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması oluşturmaktadır.

2014-2023 İstanbul Bölge Planı'nın 3 ana gelişme ekseninden biri olan “Küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı ekonomi” ile İstanbul'un uluslararası değer zincirinde yüksek katma değerli işlevler edineceği sektörlerde uzmanlaşması ve bu sektörlerin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Yazılım sektörü bu bağlamda değerlendirildiğinde planın hedeflediği sektörlerin başında gelmektedir. Dönüşen iş gücü ve gelişen istihdam stratejisi ise bu geniş kapsamlı hedefi besleyecek nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için değişen ekonomik yapıya paralel olarak işgücünde dönüşümünün sağlanması için yetenek açığını karşılayacak nitelikli işgücünün yetiştirilmesi temel uygulama

alanı olarak belirlenmiştir. Öğrenen toplum temelinde oluşturulan bir diğer gelişme ekseninde de mesleki eğitim faaliyetleri ile iş piyasasının ihtiyaçlarının uyumlu hale getirilmesi için yaşam boyu öğrenme kültürüyle yeni beceriler kazandırılması stratejisine yer verilmiştir. Bu stratejiler, Yetenek İstanbul Programının dayaağını oluşturmaktadır.

1.2. Programın Hedef ve Öncelikleri

Programın Genel Hedefi:

Yenilikçi ve uygulama temelli eğitim ve istihdam merkezlerinin kurulması suretiyle, yazılım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneğe sahip insan gücünün yetiştirilmesi ve istihdamı hedeflenmektedir.

Programın Önceliği:

Yazılım sektörünün insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak üzere, bu sektörde çalışmak isteyen adayların (kursiyer) seçilmesi, becerilerinin artırılması ve istihdamlarının sağlanması.

Hedef Grup: (18-35 yaş arası gençler)

- Genç İşsizler
- Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler (NETler)
- Yeni mezunlar
- En az 1 yıl istihdamı ara veren kişiler

Program Bileşenleri:

Bileşen-1: Eğitim Merkezi Kurulumu:

Bu bileşen kapsamında; başvuru sahipleri tarafından işletmesi gerçekleştirilecek yazılımcı eğitim merkezi kurulması desteklenecektir. Merkezin kurulması için gereken yazılım, donanım, tadilat,

tefrişat, mobilya, malzeme ve ekipman, görünürlük ve mali denetim giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.

Başvuru sahiplerinin eğitim merkezi için kalıcı bir mekânı kendi imkanları ile temin etmeleri ve proje uygulama döneminden sonra da kullanmaya devam etmek üzere merkez faaliyetlerine tahsis etmeleri gerekmektedir. Mekâna ilişkin kira maliyetleri desteklenmeyecektir.

Bu bileşen kapsamında toplam uygun maliyetin %100'ü desteklenecektir. Bu bileşen kapsamında verilecek destek tutarının %60'ı avans olarak ödenecektir. Kalan %40 ise Bileşen-2 kapsamında öngörülen 2 performans kriterinin asgari başarı eşiklerinin karşılanması sonrası ödenecektir.

Kurulacak merkezin Bileşen-2'de öngörülen performans kriterlerini gerçekleştirmeye yetecek teknik donanım ve kapasitede olması gerekmektedir.

Yazılımcı eğitim merkezi kurulum faaliyeti azami 3.000.000 TL tutarında desteklenecektir.

Bileşen-2: Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamı:

Bu bileşen kapsamında başvuru sahiplerinin karşılanması beklenen 2 performans kriteri bulunmaktadır. Her bir performans kriteri için belirlenen asgari başarı eşiklerini geçen projelere, ilgili performans kriteri için belirlenen performans ödemesi ile kriteri karşılayan kursiyer sayısı çarpılarak bulunan tutar üzerinden destek verilecektir.

Performans Kriteri-1: Eğitim ve Danışmanlık

Yazılım sektöründe çalışmak isteyen kursiyer adaylarının seçilerek istihdam edilebilirliklerini sağlayacak eğitimlerden geçirilmesi beklenmektedir. Bu eğitimlerin sektörün insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılama hedefiyle, eğitim sonrası hedef kitleyi istihdam etmesi öngörülen firma veya sektör temsilcileri ile iş birliği yapılarak tasarlanması gerekmektedir. Bu kapsamda başvuru sahiplerinin belirlenen firma veya sektör paydaşları ile, müfredat belirleme ve geliştirme, kursiyer seçimi ve eğitim faaliyetleri aşamalarında yakın ve tamamlayıcı iş birlikleri kurmaları esastır.

Bu bileşen kapsamında; her bir kursiyer için kişi başı 5.000 TL performans ödemesi desteği sağlanacaktır. Fakat proje sahiplerinin bu performans ödemesi desteğini almaya hak kazanabilmesi için en az 100 kursiyerin 4 aylık tam zamanlı eğitim alması gerekmektedir.

Tablo 2'de belirtildiği gibi bu bileşende en az 100 kursiyerin günde 6 saatten fazla olmamak, toplamda 480 saatten az olmamak üzere 4 aylık tam zamanlı eğitim alması asgari başarı eşiği olarak belirlenmiştir. 4 aydan fazla süren kısmi zamanlı eğitimlerin eş değer sayılması için, günlük azami

6 saat olmak kaydıyla kişi başı toplam 480 saat eğitim verilmiş olması gerekmektedir. Başvuru sahiplerinin planlanan eğitim müfredatını proje hazırlık aşamasında oluşturmaları ve başvuru yaparken KAYS sistemine yüklemeleri beklenmektedir. Eğitimler; teorik eğitimin ötesinde, uygulamalı ve kursiyere yazılım projesi tecrübesi kazandıracak ve istihdam edilebilir kılacak nitelikte olmalıdır. Eğitimler yüz yüze veya online verilebilecektir; fakat yüz yüze eğitim süresi toplam eğitim süresinin yarısından az olamaz. Yazılım alanında konferans ve seminer katılımları ve kursiyerlere verilecek zaman yönetimi, analitik düşünme, ikna edebilme, sabır ve iş etiği gibi eğitimler ile kursiyerlerin iş bulmalarını kolaylaştırmak üzere; dijital kariyer platformlarında iş arama, etkili CV hazırlama teknikleri, LinkedIn kullanımı, mülakata hazırlık gibi sosyal beceri kazandırmaya yönelik eğitimler ve bire bir danışmanlıklar da eğitim süresine dahil edilebilir. Eğitim ve Danışmanlık kriteri kapsamında en fazla 150 kişi için performans ödemesi yapılacaktır.

Tablo 2: Eğitim Süreleri

Günlük azami eğitim süresi	Toplam asgari eğitim süresi (saat)	Toplam asgari eğitim süresi (ay)
6 saat	480 saat	4 ay

Tablo 3: Eğitim ve Danışmanlık Kriterinde Asgari Başarı Eşiği ve Destekleme Şartları

Kriter	Asgari Başarı Eşiği	Destek Tutarı Hesaplama Yöntemi	Destek Tutar Sınırları
Eğitim ve Danışmanlık	En az 100 kişinin eğitim sürecini tamamlaması durumunda başvuru sahibine performans ödemesi yapılır. Bu kriter kapsamında en fazla 150 kişi için performans ödemesi yapılacaktır.	5.000 TL x kursu tamamlayan kişi sayısı	Eğitim ve Danışmanlık kriteri kapsamında asgari 500.000 TL (100 kişiX5000TL), azami 750.000 TL (150 kişiX5000TL) ödeme yapılabilmektedir.

Yukarıda belirtilen şartları sağlamayan projelerde performans ödemesi yapılmayacaktır. Bu nedenle, proje sahiplerinin eğitime çağrılan kursiyer seçiminde ve sayısında, eğitim sürecinde vazgeçecek veya devamsızlık yapacak adaylar olabileceğini öngörerek hareket etmeleri önemli görülmektedir. Başvuru sahipleri, kursiyer seçim kriterlerini teknik düzeyde belirlemeli ve proje başvuru formunda belirtmelidir.

Tablo 4: Örnek Eğitim Başlıkları

Teknik Eğitim Alanları		Sosyal Beceri Eğitimleri	Diğer Destek ve Danışmanlıklar
Yazılım Alanları	Yazılım Dilleri		
<ul style="list-style-type: none">Frontend,Backend,Fullstack,Mobil,Oyun,Siber güvenlik,Veri bilimi,Makine öğrenmesi,Yapay Zeka,Gömülü sistemler,DevOps	<ul style="list-style-type: none">C++,C#/C Sharp,Python,Java,JavaScript,HTML,PHP,SQL,Go,Swift	<ul style="list-style-type: none">Zaman yönetimi,Analitik düşünme,İkna edebilme,Sabır ve iş etiği,Dijital kariyer platformlarında iş arama,Linkedin kullanımı,Mülakata hazırlık,Etkili CV hazırlama teknikleri	<ul style="list-style-type: none">Konferans ve seminer katılımları,Bire bir danışmanlıklar,İş verenlerle buluşturma,Tecrübeli yazılımcılarla eşleştirme,Staj ayarlama,Online eğitim platformu desteği (Udemy,Coursera, edX vb)

Yukarıda fikir vermesi amacıyla örnek olarak verilen eğitim başlıkları sınırlayıcı olmayıp, kursiyerlerin yazılım sektöründe istihdam edilebilirliğine katkı sağlayacak farklı eğitim ve danışmanlıkların da sağlanması mümkündür.

Performans Kriteri-2: İstihdam

Proje kapsamında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kursiyerlerin yazılım sektöründe istihdam edilmeleri gerekmektedir. Bu kriter kapsamında proje sahibinin performans ödemesi hak edebilmesi için, eğitimi tamamlayan kursiyerlerin en az %60'ının en az 6 ay boyunca istihdam edilmeleri asgari başarı eşiği olarak belirlenmiştir.

Kursiyerlerin proje kapsamında aldıkları eğitim, danışmanlık ve destek sonucu istihdam edilmeleri beklenmektedir. Yazılım sektörü dışında veya aldıkları eğitim ve danışmanlıkla ilgili olmayan alanlarda istihdam edilen kursiyerler için proje sahibine destek ödemesi yapılmayacaktır.

Bu bileşen kapsamında performans ödemesi hesaplanırken, asgari başarı eşiği (eğitim alan kursiyerlerin en az %60'ının en az 6 ay boyunca istihdam edilmeleri) karşılandıktan sonra, istihdam edilen kursiyer başına 50.000 TL performans ödemesi desteği sağlanacaktır.

Tablo 5: İstihdam Kriterinde Asgari Başarı Eşiği ve Destekleme Şartları

Kriter	Asgari Başarı Eşiği	Destek Tutarı Hesaplama Yöntemi
İstihdam:	Eğitimi tamamlayan kursiyerlerin en az %60'ının istihdam edilmesi ve 6 ay boyunca istihdamda kalmaları durumunda başvuru sahibine performans ödemesi yapılır.	50.000 TL x 6 ay boyunca istihdam edilen kişi sayısı

Bu bileşende öngörülen istihdam oranı, proje kapsamında eğitim verilen ve Ajans tarafından eğitim performans ödemesine dahil edilen kursiyer sayısı gözetilerek hesaplanacaktır.

Bu bileşende ifade edilen “yazılım sektöründe çalışma” ifadesi ile; işe yerleşen kursiyerlerin görev tanımı ve yaptığı işler kastedilmektedir. Bu çerçevede; yazılım sektörü dışında faaliyet gösteren bir işletme bünyesinde, yazılım ile ilgili iş ve görevlerde istihdam edilen kişiler de performans kriterinin karşılanması hesabına dahil edileceklerdir. Kursiyerlerin, yazılım geliştirme yaşam döngüsünün (SDLC) parçaları olan; yazılım ihtiyaç analizi, tasarım, yazılım geliştirilmesi, test edilmesi, yayınlanması, dağıtımı ve bakımı aşamalarının herhangi birinde istihdam edilmeleri mümkündür.

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Projelerde; kursiyer seçimi, yazılımcı eğitim müfredatı oluşturulması, kursiyerler tarafından uygulamalı yazılım projeleri geliştirilebilmesi, eğitim sonrası istihdam olanakları konularında sektör ile iş birliği yapılması gerekmektedir.
- Kursiyer eğitimlerinin salt yazılım ve kodlama gibi teknik eğitimler ile sınırlı tutulmaması, CV hazırlama teknikleri, LinkedIn kullanımı, mülakata hazırlık konularını içerecek şekilde, iletişim, iş birliği, takım çalışması, zaman yönetimi, analitik düşünme, ikna edebilme, sabır ve iş etiği gibi eğitimler ile sosyal beceri kazandırma başlıklarını da kapsamaları gerekmektedir.
- Kursiyerlerin, eğitim sonrası istihdam edilebilirliği yüksek adaylar arasından, objektif kriterler kullanılarak adil bir yöntemle seçilmesi gerekmektedir. Kursiyer seçim kriterleri teknik

düzeyde belirlenmeli ve proje başvuru formunda belirtilmelidir.

- Bu program kapsamında kurulacak merkezler "İSTKA-Yetenek İstanbul" ifadesini içerecek şekilde isimlendirilecektir.

Desteklenmeyecek türde projeler:

- Sadece yazılımcı eğitim merkezi kurmaya odaklanan, ancak yazılımcı eğitimi ve istihdamı faaliyetleri bulunmayan projeler desteklenmeyecektir.
- Başvuru sahibi nezdinde kurumsal kapasite ve tecrübe oluşumuna imkân vermeyen, çeşitli kurum ve kuruluşların yazılımcı eğitimi ve istihdamıyla ilgili halihazırdaki faaliyetlerini proje dahilinde göstermeyi ve performans hedefleri içerisinde raporlamayı öngören projeler desteklenmeyecektir.

1.3. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Yenilikçi ve uygulama temelli eğitim ve istihdam merkezlerinin kurulması suretiyle, yazılım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneğe sahip insan gücünün yetiştirilmesi		
Özel Amaç	Yazılım sektöründe çalışmak isteyen gençlerin seçilmesi, eğitilmesi ve istihdam edilebilirlik becerilerinin artırılmasına yönelik merkezlerin kurulması	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) Yazılımcı eğitim ve istihdam merkezi sayısı	Program sonrası değerlendirme raporu
Beklenen Sonuçlar	Genç işsizlerin yazılım sektöründe istihdam edilmesinin sağlanması	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı) İstihdam Edilen Genç Sayısı	Proje kapanış raporları
Faaliyetler	Temel Proje Konuları <ul style="list-style-type: none"> Eğitim Merkezi Kurulumu Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamı 	Proje Göstergeleri Eğitim Sayısı Eğitim Süresi Eğitime Katılan Kişi Sayısı Eğitilen Genç Sayısı Derslik Sayısı Düzenlenmiş Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı	Proje nihai raporları

2. BU DESTEK ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Proje destek çağrısı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- Belediyeler,
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Üniversiteler,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri

Belediyeler, 5449 sayılı Kanununun 19’uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı’na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün **mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmedikçe, yararlanıcı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.**

Ancak bu halde, başarılı proje sahibinin ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi Başvuru Sahibinin sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve

bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

2.2. Kimler Ortak Olabilir?

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da kâr amacı gütmeyen kuruluşlarla ortak olarak birlikte başvuruda bulunabilirler.

Projeye ortak olarak katılan kurum ve kuruluşların yaptıkları masraflar uygun maliyet kabul edilmeyecektir.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin tüm ortaklarının yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Ortaklık uygunluk kriterlerini karşılamayan

kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilirler; ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar ve yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişilerdir. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **100.000.000 TL**'dir. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

● **Asgari tutar: 3.500.000 TL**

● **Azami tutar: 7.500.000 TL**

Başvuru rehberi Bölüm 1.2'de belirtilen Bileşen-1 kapsamında kurulacak yazılımcı eğitim merkezi faaliyetleri azami 3.000.000 TL tutarında desteklenecektir.

Desteklenen bir proje kapsamında, yazılımcı eğitim merkezi desteği dahil, toplam destek tutarı azami 7.500.000 TL olacaktır.

2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri

Proje süresi asgari **12 ay, azami 24 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul)** gerçekleştirilmelidir. Ancak konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.5. Başvuru ve Destek Sayısı

Bu program kapsamında bir Başvuru Sahibi, İstanbul Kalkınma Ajansı'na **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri

Destek kapsamında sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (günderlik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin

uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır. Ayrıca, bu program kapsamında öngörülen performans kriterlerinin karşılanması kaydıyla performans ödemesi uygun maliyet olarak belirlenmiştir.

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli ol-

Bu başvuru rehberinde maliyetlerin uygunluğuna dair uyarılar, "Bileşen-1 Eğitim Merkezi Kurulumu" kapsamında yapılacak harcamalara ilişkindir. Performans ödemesi hak etmek üzere "Bileşen-2: Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamı" kapsamında yapılacak harcamalar, gerçekleştirilirken başvuru sahibinin kendi imkanları ile karşılanacak olup İstanbul Kalkınma Ajansı bu harcamaları avans ödeme vb yollarla doğrudan finanse etmeyecektir. Ajans "Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamı" bileşeni kapsamında öngörülen performans kriterlerinin karşılanmasına bağlı olarak performans ödemesi şeklinde destek ödemesi yapacaktır.

ması ve eğitim merkezi kurulumu için Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,

- Nihai denetim maliyetleri¹⁶,
- Görünürlük maliyetleri.

b. Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

c. Performans ödemesi:

Bu başvuru rehberinde belirlenen performans kriterleri ve bu kriterlere bağlı olarak belirlenen asgari başarı eşiğini geçen projelerde, birim destek tutarı ile ilgili kriter şartlarını sağlayan kişi sayısının çarpımı sonucu elde edilen performans ödemesi ajans desteği olarak proje uygulayıcı kuruluşlara hak ediş olarak ödenecektir.

Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma

Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Mali destek, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38'inci maddesindeki istisna hükümleri saklı kalmak kaydıyla sözleşme değişikliği ile artırılamaz. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır**. Performans ödemeleri için talep edilen destek tutarı bütçede "6. Diğer" bölümü altında yer alacaktır.

Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak EK B-3 formunda ifade edilmesi ve birim maliyeti 30.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulması gerekmektedir.

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açısından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirilmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirime gidilecektir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına olacaktır.

2.6.2. Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan **aynı katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Destek çağrısına katılım koşulu olarak Kal-

kınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki destek çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen du-

rumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi hariçinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya

kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,

- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler

Bu programın Bileşen-1 Eğitim Merkezi Kurulumu kapsamında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Personel maaşları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedeli,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık ça-

İşmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

- Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve diğer genel yönetim giderleri,
- Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri desteklenmeyecektir. Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir.
- Şirket statüsündeki başvuru sahipleri için Katma Değer Vergisi.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Bu programda “Bileşen-2 Yazılımcı Eğitimi ve İstihdamı” kapsamında öngörülen performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere yapılan harcamalar başvuru sahibinin kendi tasarrufunda olup bu maliyetlere ilişkin Ajansa raporlama yapılmayacaktır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, **proje destek çağrısının ilanından on iş günü sonra** başlar.

4.1. Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın proje destek çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz

(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/Kaysistemci/giris.jsp> adresinden ulaşılabilir)

- “**Kullanıcı Giriş**” butonuna tıklayınız.
- E-Devlet kimlik doğrulama sistemi seçenekle-

rinden birisi kullanılarak sisteme giriş yapınız.

- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız **“Sisteme Kayıt Ol”** linkine tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.
- Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir. E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı **onaylayınız.**

Paydaş Tanımlama

- **“Kullanıcı İşlemleri”** bölümünde bulunan **“Tüzel Paydaş İşlemleri”** basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden **“Başvuru yap”** butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden “İstanbul”u seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.

- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Taahhütname Teslimi

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin Başvuru Sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. **E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmektedir.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

İstanbul Kalkınma Ajansı

**Adres: Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No: 142
Odakule Kat: 8 Beyoğlu 34430 İstanbul**

Bu durumda taahhünamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirilmeye alınmadan reddedilir.

KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Sistemin kullanımına ilişkin detaylı bilgi KAYS üzerinden erişilebilecek KAYS kullanıcı kılavuzunda bulunmaktadır.

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

Tablo 6: Destekleyici Belgeler

Sıra No	Belge	Açıklama
1	a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.	Birim maliyeti 30.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için sunulacaktır.
2	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler	Gerekliyse
3	Eğitim müfredatı	Eğitim müfredatının teorik eğitim başlıkları ile sınırlı kalmaması, kursiyere yazılım projesi geliştirme tecrübesi kazandıracak ve istihdam edilebilir kılacak nitelikte bir eğitim planı şeklinde hazırlanması gerekmektedir.
4	İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve destek mektupları	Başta eğitim sonrası hedef kitleyi istihdam etmesi öngörülen firmalar olmak üzere, proje kapsamında iş birliği yapılan paydaş protokolleri sunulacaktır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvuruların sadece KAYS'a yüklenen bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, ilgili belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurulması gerekmektedir. Talep edilen dokümanlar ve projenin gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge KAYS'a yüklenmemelidir. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilir.

4.3. Başvurular İçin Son Tarih

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. KAYS üzerinden başvuruların alınması için **son tarih 11/01/2023** saat **17:00'dür**. **Son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (saat 17:00)** KAYS tarafından üretilen taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının elden veya posta yolu ile Ajansa ulaştırılması gerekmektedir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması

Programla ilgili sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, programın referans numarası açık bir şekilde belirtilerek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

E-posta adresi : ytn@istka.org.tr

Faks : (212) 468 34 44

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.istka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre, Ajans tarafından oluşturulan Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme ile Teknik ve Mali Değerlendirme**.

5.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhünamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belir-

lenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberin 2.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Projede yazılımcı eğitimi ve istihdamıyla ilgili öngörülen hedefler Bölüm 1.2'de yer alan asgari başarı eşiklerinin altında değildir.		
3. Bütçedeki yapım işleri, eğitim merkezi kurulumu için Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
5. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki ikinci projesi değildir.		
6. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile Başvuru Sahibinin mali kapasitesi ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve önceliği ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden

değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda yetmiş (70) ve ayrıca diğer eşik değerler üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen destek çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projelerde; öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit

olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 18 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Her bir başvuru, iki değerlendirici tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeye esas olacak puan, iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

İki değerlendiricinin başarılı bulduğu projeye vermiş olduğu puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendiriciye incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır.

Bir değerlendiricinin başarılı, diğerinin başarısız bulduğu proje teklifi üçüncü değerlendiriciye incelenir. Üçüncü değerlendiricinin, proje

teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?	5
1.2. Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)	5
1.3. Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Destek Çağrısının genel hedefiyle ve önceliğiyle ilgili midir?	10
2.2. Proje özel katma değer yaratan unsurlar (yenilikçilik, sürdürülebilir kalkınma, en iyi örnekler, cinsiyet eşitliği vb.) içermekte midir?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4. Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır?	5
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?	10
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?)	5
3.3. Proje paydaşlarının ve proje kapsamında sektörle yapılan iş birliklerinin projeye katkı düzeyi yeterli midir?	5
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir?	5
3.5. Teklifte, başarı göstergeleri ve görünürlük faaliyetleri yer almakta mıdır?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, oluşturulan istihdamın nitelik ve niceliği, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir midir? <ul style="list-style-type: none"> ● Mali açıdan (Ajans desteği sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir?) ● Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek midir? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek midir?) ● Projede sürdürülebilir kalkınma göz önünde bulundurulmuş mudur? 	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için gerekli midir? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

6.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra teslim edilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.)
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

6.2. Öngörülen Takvim

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 31/03/2023'dir. Bu tarih kesin olmayıp proje sayısına göre değişebilecektir.

6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş iş günü içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren Başvuru

ru Sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kurum ve kuruluşunun (İstanbul'da kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten) kuruluş yarasını referans gösteren kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi,

2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama, başvuru belgelerini, sözleşmeyi ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı,

a. Belediyeler için Belediye Meclisi kararının sunulması gerekli olup, proje belgelerini imzalama

yetkisi asgari olarak aşağıdaki kişilere bırakılabilir:

- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki projeler için Genel Sekreter yardımcısı
- İlçe Belediyeleri için Belediye Başkan yardımcısı

b. Üniversiteler için:

● Devlet Üniversiteleri için Rektör kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

● Vakıf Üniversiteleri için Mütevelli Heyeti kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak bir öğretim üyesine bırakılabilir.

c. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri ve Organize Sanayi Bölgeleri için yetkili yönetim organı kararının sunulması gerekli olup, bu karar ile proje belgelerini imzalama yetkisi asgari olarak noter onaylı imza sirküsünde Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilen kişiye bırakılabilir.

3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin ismini ve imzasını tasdik eden imza sirküleri,

4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,

5. Birim maliyeti 30.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:

- **Mal ve hizmet alımlarında:** Toplam maliyeti

oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması

● **Yapım (inşaat) işlerinde:** Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde

Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, Eğitim merkezi bileşeni kapsamında destek miktarının **%60'**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ve performans kriterlerinin yerine getirildiğini gösteren kanıtlayıcı belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans

tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra **hesaplanan hakediş ödemesi** destek yararlanıcısının sözleşmede belirtilen banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır. Eğitim başvuruları ile kursiyer seçim raporları kayıt altına alınmalıdır. İşe yerleşen kursiyerlerin istihdam verileri tutulmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans eğitimlere anlık ziyaret yapabilecektir.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği

ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.istka.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Tüm projelerde Kalkınma Ajansları 2022-2023 Genç İstihdamı Teması logosu kullanılacaktır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Bahse konu usul ve esaslar Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki "Proje Düzeyi Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu gös-

tergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için "0" olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama	Türü
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Sonuç
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç Sayısı	Sonuç
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Çıktı
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Çıktı
G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Çıktı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Çıktı
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı	Çıktı
S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, vs.)	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, vs.)	Çıktı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Çıktı
S22	Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı (Genç)	Adet	Gençlere (16-29) Yönelik Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı	Çıktı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Çıktı
S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/ Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılanların Sayısı	Çıktı
GP10	Derslik Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Oluşturulan Derslik Sayısı	Çıktı

EKLER

EK A : Başvuru Formu – (KAYS'tan doldurulacak)

EK B : Bütçe (B1-B2-B3) – (KAYS'tan doldurulacak)

EK C : Mantıksal Çerçeve - (KAYS'tan doldurulacak)

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - (KAYS'tan doldurulacak)

EK DOSYALAR

EKLER HAKKINDA UYARI

PROJE BAŞVURULARI KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ PROJE VE FAALİYET DESTEK (KAYS-PFD) MODÜLÜ (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) ÜZERİNDEN **ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAKTIR.**

SİSTEMİN KULLANIMINA İLİŞKİN DETAYLI BİLGİ KAYS ÜZERİNDEN ERİŞİLECEK KAYS KULLANICI KILAVUZUNDA BULUNABİLİR.

BU BÖLÜMDE SUNULAN EKLER BAŞVURU SAHİPLERİNE ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK BAŞVURUDAN ÖNCE ŞABLON OLARAK **FİKİR VERMESİ AMACIYLA SUNULMAKTADIR.**



YETENEK İSTANBUL İstihdam Garantili Mali Destek Programı

2023 Yılı Destek Çağrısı Başvuru Formu

Referans No: İSTKA/2023/YTN
Son Başvuru Tarihi: 11/01/2023 Saati: 17:00

Başvuru Sahibinin Adı

Projenin Adı

Başvuru Kodu

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın ajansın internet sitesinden* erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması **zorunludur**. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	:	<Sistem tarafından atanacak>
Destek Programı	:	<Sistem tarafından atanacak>
Projenin Öncelik Alanı	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Adı	:	
Projenin etkileyeceği göstergeler	:	<Çoktan seçmeli>
Proje Süresi	:	
Proje Toplam Bütçesi	:	
Talep Edilen Destek Miktarı	:	
Yararlanıcı	:	
Varsa Proje Ortaklarının Sayısı	:	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	:	<Çoktan seçmeli>
Ana Faaliyet Alanı	:	
Proje Alanında Deneyim Süresi (Yıl)	:	

İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
Elektronik posta adresi (e-mail)	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Başlık

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

Düzen 2 Bölgesi, İl, İlçe

1.3 Proje Maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	İstanbul Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi ¹⁷ (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)
		%,.....

Dikkat: Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; İstanbul Kalkınma Ajansı'ndan istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam maliyeti ve İstanbul Kalkınma Ajansı'ndan istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

1.4 Özet

Projenin Süresiay
Projenin Amaçları	Genel Amaç Özel Amaç
Ortak(lar)	
Hedef grup(lar) ¹⁸ /Müşteriler	
Nihai Yararlanıcı(lar) ¹⁹	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

1.5 Amaçlar

Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefi ve başarmayı amaçladığı özel hedefi açıklayınız.

1.6 Gerekçeleştirme

- 1.6.1 Projenin, Program hedefi ve önceliği ile ilgisi
- 1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması
- 1.6.3 Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları
- 1.6.4 Bu Hedef Grubun/Grupların seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması.
Bu proje, Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecektir?

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması faaliyet planını tekrarlamamalıdır. (Bkz. Bölüm 1.9)

1.8 Yöntem

- 1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçelerini anlatınız. Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.
- 1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.
- 1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız.
- 1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürlerini anlatınız.
- 1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebeplerini anlatınız.
- 1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur)
- 1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar vb.)

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresi ____ ay olacaktır. **(24 aydan fazla olamaz)**

Dikkat: Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Not: Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe "1. ay", "2. ay" vb. şeklinde gösterilmelidir. Başvuru Sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (Lütfen bunların, Bölüm 1.7'de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayınız). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıya sahip olmalıdır.

Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır:

1,Yıl

						1. Yarıyıl			2. Yarıyıl				
Faaliyet	Ay 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama Birimi
Örnek	Örnek												Örnek
Hazırlık Faaliyeti 1 (Başlık)													Yerel ortak 1
Uygulama Faaliyeti 2 (Başlık)													Yerel ortak 1
Hazırlık Faaliyeti 2 (Başlık)													Yerel ortak 2
v.s.													

1.10 Performans Göstergeleri

Başvuru rehberinin ekinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekmektedir.

1.10 Performans Göstergeleri

	Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef Gruplar/Yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef Grupların/Yararlanıcıların durumunu

2.1.2 Hedef Grupların ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini

2.2 Somut Çıktılar

Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Sürdürülebilirlik

Lütfen sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?

2.4.2 Kurumsal Boyut (kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için "yerel sahiplenme" olacak mı?)

2.4.3 Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?

2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi Ek-C'yi doldurunuz

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (EK B-1) 5.8 no'lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi Ek B'yi toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz (EK B-1 Faaliyet Bütçesi, EK B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi). Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 2.6).

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi EK B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayınız.

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi Ek B'yi doldurunuz (EK B-2).

Ayni Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan ayni katkıları (eğer varsa) belirtiniz. Lütfen ayni katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak Başvuru Sahibi veya ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı:	
Kısaltması:	
Uyruğu:	
Yasal Statü:	
Resmî Adres:	
Posta Adresi:	
Telefon Numarası: Şehir kodu + numara	
Faks Numarası: Şehir kodu + numara	
<Kurum/Kuruluşun> E-posta Adresi:	
<Kurum/Kuruluşun> İnternet Adresi:	
Bu Proje için İrtibat Kişisi:	
Cep Telefonu Numaraları:	
İrtibat Kişisinin E-posta Adresi:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği İstanbul Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. İstanbul Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

- 2.1 <Kurum/Kuruluşunuz> / <Şirketiniz> ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?
- 2.2 <Kurum/Kuruluşunuz> / <Şirketiniz> şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?
- 2.3 <Kurum/Kuruluşunuzun> / <Şirketinizin> yönetim kurulu / komitesinin listesi

2.4 Sermaye Yapısı²

İşletmeler tarafından doldurulacaktır.

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda <kurumunuz/kuruluşunuz> tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

3.1.1 Projenin amacı ve yeri

3.1.2 Projenin sonuçları

3.1.3 <Kurum/Kuruluşunuzun> projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi

3.1.4 Projenin maliyeti

3.1.5 Projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar)

Bu bilgiler, <kurum/kuruluşunuzun> destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

3.2. Kaynaklar

Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere <kurum/kuruluşunuzun> ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir. Eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirtiniz.

3.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve <kurum/kuruluşunuzun> bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık <kurum/kuruluşunuzun> bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarında **elenmesine** yol açacaktır.

Kar amacı gütmeyen kuruluşlar için kullanılacak tablo

Yıl	Gelirler (TL)	Net Kazanç (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Öz sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 yıl)
20..						
20..						
20..						

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirtiniz.

3.2.4 Ekipman ve ofisler

3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurum/kuruluşunuzun /şirketinizin destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

4. İSTANBUL KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)

III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2 doğrultusunda her ortak kuruluş için doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü	
İtibarı ile Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından İstanbul Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formunun İstanbul Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine İstanbul Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde İstanbul Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri İstanbul Kalkınma Ajansına sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için İstanbul Kalkınma Ajansına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

İstanbul Kalkınma Ajansına sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve Yer:	

IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.2'ye göre **her iştirakçi** kurum tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

Tam Yasal Adı (Ticari Unvanı)	
Uyruğu	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü	
İtibarı ile Benzer Proje Tecrübesi	
Başvuru Sahibi ile İşbirliği Geçmişi	
Teklif Edilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katılımı	
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katılımı	

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile _____ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Adı Soyadı:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve Yer:	

İmza
Mühür veya Kaşe

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ²⁰

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
- Başvuru Sahibi, (varsa) ortaklarıyla birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
- Başvuru Sahibi veya ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 3.1'de listelenen (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Adı- Soyadı:	
TC Kimlik No:	
Pozisyonu/Konumu:	
Tarih ve Yer:	

İmza
Mühür veya Kaşe

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
6. Projede yazılımcı eğitimi ve istihdamıyla ilgili öngörülen hedefler Bölüm 1.2'de yer alan asgari başarı eşiklerinin altında değildir.		
7. Bütçedeki yapım işleri, eğitim merkezi kurulumu için Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
8. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki ikinci projesi değildir.		
9. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		
10. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (24 ay).		
11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir.		
12. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir.		

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL) ²
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi personel)				
1.1.1 Teknik	Aylık			0,00
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık			0,00
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık			0,00
1.3 Gündelikler				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik			0,00
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik			0,00
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik			0,00
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0,00
2. Seyahat				
2.1 Yurt dışı seyahat	Her uçuş için			0,00
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına			0,00
Seyahat Alt Toplamı				0,00
3. Ekipman ve malzeme				
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için			0,00
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için			0,00
3.3 Makineler, teçhizat				0,00
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler				0,00
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)				0,00
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0,00
4. Yerel ofis maliyetleri				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık			0,00
4.2 Ofis kirası	Aylık			0,00
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık			0,00
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık			0,00
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				0,00
5. Diğer maliyetler, hizmetler				
5.1 Yayınlar	Adet			0,00
5.2 Etüd, araştırma				0,00
5.3 Denetim maliyetleri				0,00
5.4 Değerlendirme maliyetleri				0,00
5.5 Tercüme, tercümanlar				0,00
5.6 Mali hizmetler				0,00
5.7 Konferans/seminer maliyetleri				0,00
5.8 Tanıtım faaliyetleri				0,00
5.9 İnşaat işleri				0,00
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer				0,00
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				0,00
6. Diğer				0,00
6.1. Performans Ödemesi				0,00
Diğer Alt Toplamı				0,00
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri AraToplamı (1'den 6'ya kadar)				0,00
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)				0,00
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				0,00

EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları										Tutar TL	Toplamın yüzdesi %
Başvuru Sahibinin Mali Katkısı											
Bu Başvuruda Talep Edilen Destek Miktarı										0.00	0.00
										0.00	0.00
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar											
Adı	Koşullar										
Ortak1											
Ortak2											
....											
TOPLAM KATKI										0.00	0.00
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir*											
GENEL TOPLAM										0.00	0.00

* Ayrıca, proje amacı ile doğrudan bağlantısı bulunmayan şartname satışı, proje faaliyetleri arasında yer alan eğitimlere katılım gibi konulardan gelir elde edilmesi durumlarında elde edilen gelir tespit edildiği ölçüde proje bütçesinden düşülür.

EK B-3 MALİYETLERİN GEREKÇELENİRİLMESİ

Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)		
1.1.1 Teknik	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık	
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	
4.2 Ofis kirası	Aylık	
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık	
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar	Adet	
5.2 Etüd, araştırma		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım faaliyetleri		
5.9 İnşaat işleri		
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
6.1. Performans Ödemesi		
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)		
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %2'si)		
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)		

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başardığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?

ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu: _____

1. Adı Soyadı: _____

2. Doğum Tarihi: _____

3. Uyuğu: _____

4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta): _____

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları: _____

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar: _____

10. Diğer Bilgiler: _____



T.C. İstanbul Kalkınma Ajansı

Asmalı Mescit Mah. İstiklal Cad. No: 142, Odakule

Kat: 8 Beyoğlu 34430 İSTANBUL

T. 0212 468 34 00 F. 0212 468 34 44

ytn@istka.org.tr

www.istka.org.tr

