

T.C.
STANBUL KALKINMA AJANSI



2009 YILI
FAAL YET RAPORU

Ç NDEK LER

YÖNET M KURULU BA KANI SUNU U	iii
GENEL SEKRETER SUNU U	iv
I- GENEL B LG LER	1
A) Misyon ve Vizyon	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C) Ajansa li kin Bilgiler	1
1) Fiziksel Yapı².....	1
2) Te kilat Yapı²s².....	2
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4) nsan Kaynaklar²	3
5) Sunulan Hizmetler.....	6
6) Yönetim ve ç Kontrol Sistemi.....	6
II- AMAÇ VE HEDEFLER	7
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	7
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	8
III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELER	8
A) Malî Bilgiler.....	8
1) Bütçe Uygulama Sonuçlar².....	8
2) Temel Malî Tablolara li kin Açıklamalar	15
3) Mali Denetim Sonuçlar²	15
B) Performans Bilgileri	16
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri	16
2) Performans Sonuçlar² Tablosu	21
3) Performans Sonuçlar²ın De erlendirilmesi	21
4) Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi	22
IV- KURUMSAL KAB L YET VE KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES	22
A) Üstünlükler	22
B) Zayıflıklar.....	22
C) De erlendirme	22
V- ÖNER VE TEDB RLER.....	22



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

Küreselleşme ve bilgi toplumuna geçiş, ekonomik ve sosyal alanlarda hızlı bir değişim ve gelişim sürecini beraberinde getirmiştir, bu dönüşüm kalkınmada yeni bir yönetim modelini gerekli kılmıştır ve devletin ekonomideki rolünün yeniden tanımlanması ile merkezi planlamadan katımcı ve yerinden yönetimi esas alan bir planlamaya doğru bir geçişe anmaya başlamıştır. Ülkemizde de 2006 yılında 5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kurulunun Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunla bölgesel kalkınma temel alan ve kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve ortaklık vurgulayan katımcı bir kalkınma yaklaşımı hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2008 yılında kurulan İstanbul'da ekonomik ve sosyal kalkınma üzerinde etkili olan aktörleri ortaklıklar içinde bir araya getirmeyi, bölgenin kalkınma potansiyelini küresel ve ulusal olarak stratejik bir perspektifle ele almayı, sahip olunan içsel kaynakların harekete geçirilmesini ve bölgeden kaynak transfer edilmesini misyon olarak benimsemiştir.

Kurumsallaşma sürecinde olan Ajanslarımız 2009 yılında faaliyetlerini yürütecek fiziki mekâna ilişkin çalışmalarına başlamış ve personelini istihdam etmiştir. Önümüzdeki dönemde bu çalışmalarla tamamlanacak hedefleyen Ajanslarımız 2010-2011 dönemini kapsayan Ön Bölgesel Gelişim Planını hazırlayacak ve ortaya çıkan öncelikler doğrultusunda İstanbul Bölgesinin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak projelere 2010 yılında mali destek sağlayacaktır.

2009 yılındaki çalışmalarından dolayı tüm çalışanlarımızı tebrik eder, gelecek dönemde başarılarının devamını temenni ederim.

Muammer Güler
Vali
Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL SEKRETER SUNU U

İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul'un sürdürülebilir kalkınması için bütüncül bir yaklaşım ile yerel potansiyeli harekete geçirecek katılımcı araçlar geliştirmek ve uygulamak misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Sürdürülebilir kalkınma konusunda toplumsal mutabakatın sağlanması esas olduğundan, Ajans çalışmalarını katılımcılık, hesap verebilirlik, etkinlik, güvenilirlik, tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda sürdürmektedir.

2008 yılında kurulmuş olan Ajans görev başladığından itibaren 2009 itibarıyla kurumsallaşma çalışmalarına hız vermiştir. Ajansın çalışmalarına İstanbul Kalkınma Kurulu olmak üzere diğer yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliği içerisinde devam etmektedir.

Önümüzdeki dönemde Ajans, ekonomik ve sosyal kalkınma konusunda çalışılan paydaşların bir araya getirmeyi, bölgenin kalkınma potansiyelini ulusal ve küresel düzeyde stratejik bir perspektifle ele almayı ve yerel kaynakların harekete geçirilmesini temel alan bir yaklaşımla, sürdürülebilir kalkınma faaliyetlerinde öncülük etme ve İstanbul'u bir marka şehre dönüştürme hedefi ile hareket edecektir. İstanbul'un yüksek katma değer yaratan, bilim ve teknolojiye dayalı sanayi ve hizmet üreten bir bölge yapısına ulaşma yönünde, çevreye ve kültürel değerlere duyarlı politika ve stratejileri destekleyecektir. Bu politika ve stratejilerin, kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Bölgesel Geliştirme Planlarında, İstanbul'daki yerel paydaşlar tarafından mutabakata varılan vizyon ve öncelikler doğrultusunda eklenmesi arzumuzdur.

Bugüne kadar yaptığımız özverili çalışmalar için tüm Ajans personeline teşekkür eder, başta çalışmaları gelecek dönemlerde de sürdürmelerini dilerim.

Doç. Dr. Abdülmecit Karata
Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Ajansımız, İstanbul'da ekonomik ve sosyal kalkınma üzerinde etkili olan aktörleri bir araya getirmeyi, bölgenin kalkınma potansiyelini ulusal ve küresel düzeyde stratejik bir perspektifle ele almayı ve sahip olunan içsel kaynakların harekete geçirilmesini temel alan bir yaklaşımı benimsemiş olup, faaliyetlerinde sürdürülebilir kalkınmada öncü olma ve İstanbul'da bir marka şehre dönüşürme hedefi ile hareket edecektir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5. maddesinde Kalkınma Ajanslarının görevleri aşağıdaki ekinde sıralanmıştır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak ve faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, denetlemek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteferine bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programlar açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- Ajansa tahsis edilen kaynakları bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullanımlarını sağlamak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, baskıncılık, kurum ve kuruluşların yaptıkları araştırmalara desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve iş gücü eğitimleri gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısını ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacak bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansla İlgili Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

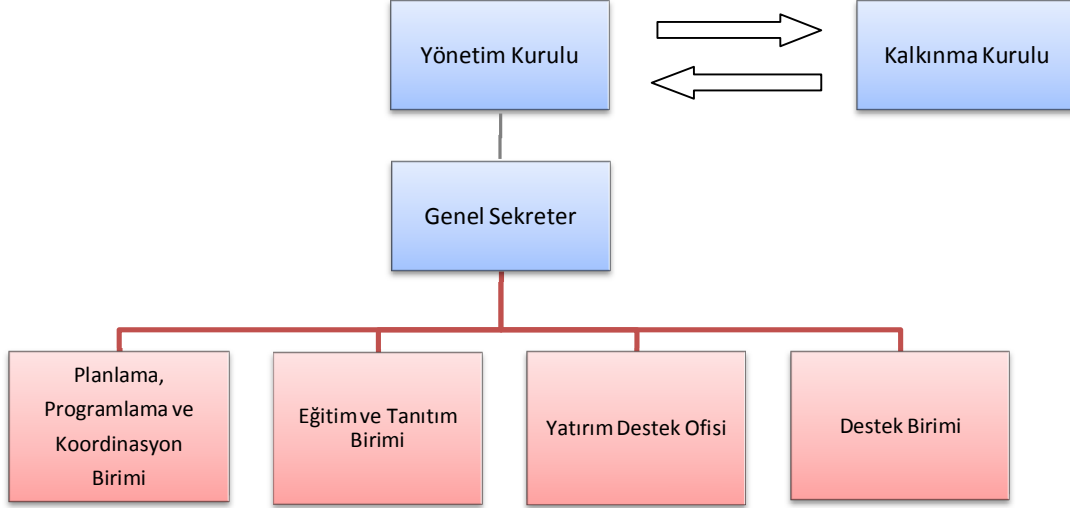
Ajans Havalimanı Kavayolu EGS Business Park B2 Blok Kat:16 Yeilköy Bakırköy adresinde faaliyet göstermektedir. Ajans yerleşim yerinde tadilat çalışmaları tamamlanmış olup, tefri çalışmaları devam etmektedir.

2) Te kilat Yapisi

Ajans Te kilat Yapisi, 5449 Sayili Kalkinma Ajanslarinin Kurulu u, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkinda Kanunun 7nci maddesine göre a a daki organlardan olu maktadır:

- Kalkinma Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik
- Yatirim Destek Ofisi

ekil 1: stanbul Kalkinma Ajansi Organizasyon emasi



2.1. Kalkinma Kurulu

Bölgesel geli me hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kurulu lar, özel sektör, sivil toplum kurulu lar, üniversiteler ve yerel yönetimler arasinda i birli ini geli tirmek ve ajansı yönlendirmek üzere Kalkinma Kurulu olu turulmu tur. Kalkinma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kurulu lar ile özel sektör ve sivil toplum kurulu larinin gönderecekleri temsilcilerin sayisi, görev süresi ve di er hususlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenmi tir. Üyelerin yüzde otuzu kamu kurum ve kurulu lar ile yerel yönetimler, yüzde yetmi i özel sektör ve sivil toplum kurulu larından olu maktadır. stanbul Kalkinma Ajansi Kalkinma Kurulu yüz üyeden olu maktadır.

Görev ve Yetkileri:

- Bölgenin sorunlarına, tanimına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Yönetim Kurulunda yer alacak özel sektör ve/veya sivil toplum kurulu u temsilcilerini seçmek,
- Yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görü mek, de erlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

Ajansın 16.12.2008 tarihli ilk Kalkinma Kurulu toplantısında Kalkinma Kurulu Ba kanı ve Ba kan Vekili belirlenmi tir. Türkiye Katirim Bankalar Birli i Genel Sekreteri Osman Akyüz Kalkinma Kurulu Ba kanı, Türk E itim Vakfi temsilcisi Davut Ökütçü ise Kalkinma Kurulu Ba kan Vekili olarak seçilmi tir.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Ajans Yönetim Kurulu, Vali, Büyükşehir Belediye Başkan, İl Genel Meclisi Başkanı, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından ve Kalkınma Kurulu üyelerinin arasından seçilen 3 üyeden oluşmaktadır. Özel sektör temsilcilerinden oluşan 3 üye ilk Kalkınma Kurulu toplantısında belirlenmiş olup Türkiye Hırcatçılar Meclisi, Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği ile Türkiye Sanayiciler ve İşadamları Konfederasyonu temsilcilerinden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulunun Başkanı İstanbul Valisi Muammer Gülerdir. Ajans Yönetim Kurulu ilk toplantısını 10.11.2008 tarihinde yapmış, bu toplantı sonrasında 2009 yılı içerisinde 6 defa daha toplanmıştır. Yönetim Kurulu bu toplantılarda Ajans kapasitesinin geliştirilmesi ve bölgesel kalkınma hedeflerinin sağlanmasına yönelik olarak Genel Sekreterin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulan, personel alımı, Ajans hizmet binasının temini, Genel Sekreterlik için araç alımı, Genel Sekreterlik çalışma birimlerinin kurulması, 2009 yılı Çalışma Programı ve Bütçelerinin onaylanması gibi konulara karar bağlamıştır.

2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Ajans Genel Sekreteri Doç. Dr. Abdülmecit Karata 13.08.2009 tarihinde göreve bağlanmıştır.

Genel Sekreterlikte bulunan mevcut birimler:

- a) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- b) Eğitim ve Tanıtım Birimi
- c) Yatırım Destek Ofisi
- d) Destek Birimi

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Web Sayfası

Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren internet siteleri www.iska.org.tr ve www.istka.org.tr internet ortamında faaliyettedir.

3.2. Diğer Donanımlar

2009 yılı sonu itibarıyla Genel Sekreterin kullanımına tahsis edilen bir adet Blackberry marka cep telefonu dışında Ajansa ait herhangi bir donanım mevcut değildir. Yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazlar, sunum cihazları, kesintisiz güç kaynakları, video konferans sistemleri gibi gereksinimlerin teminine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

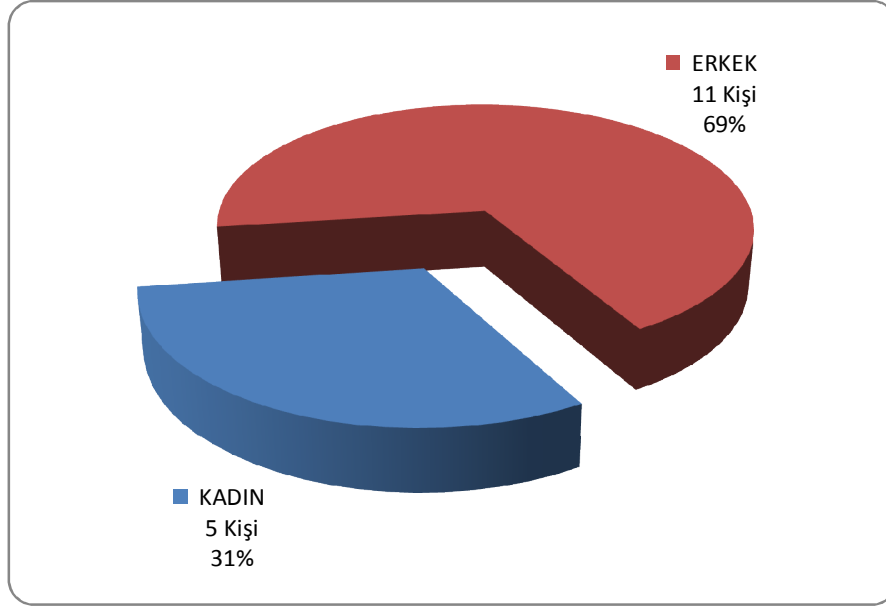
4) İnsan Kaynakları

Ajansın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve Ajansın faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

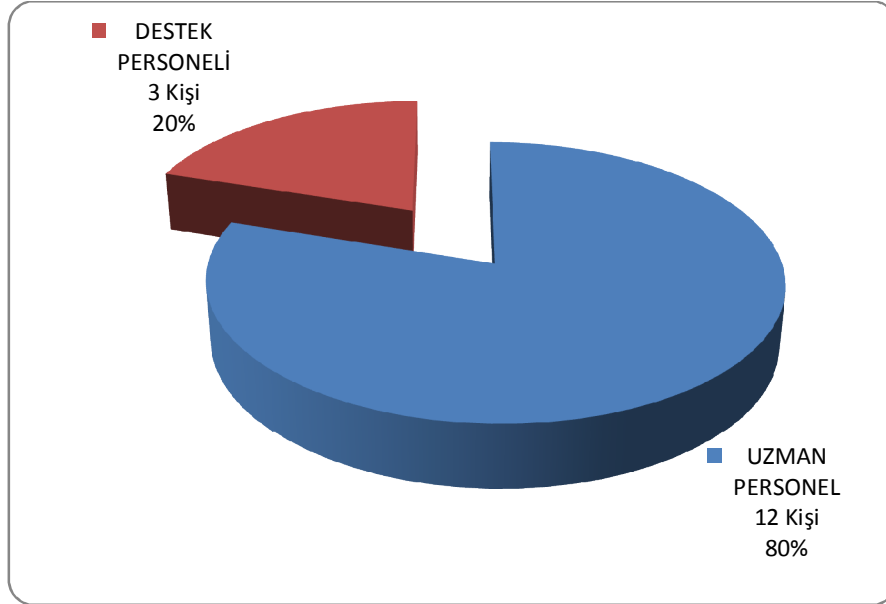
Ajans, 2009 yılının başlarında göreve başlayan 1 Genel Sekreter, aralık ayından itibaren göreve başlayan 12 uzman personel ve 3 destek personelinden oluşan 16 kişilik bir ekiple faaliyetlerine devam etmektedir. Ajans personelinin ortalama eğitim deneyimi 6 yıldır.

4.1. Ajans Personeline İlişkin İstatistikî Veriler

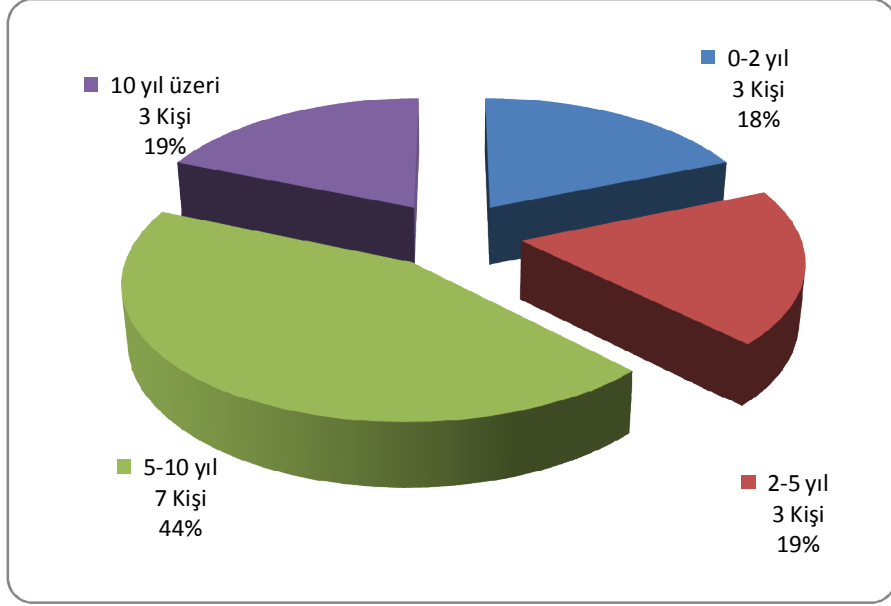
ekil 2: Personelin Cinsiyet Dağılımı



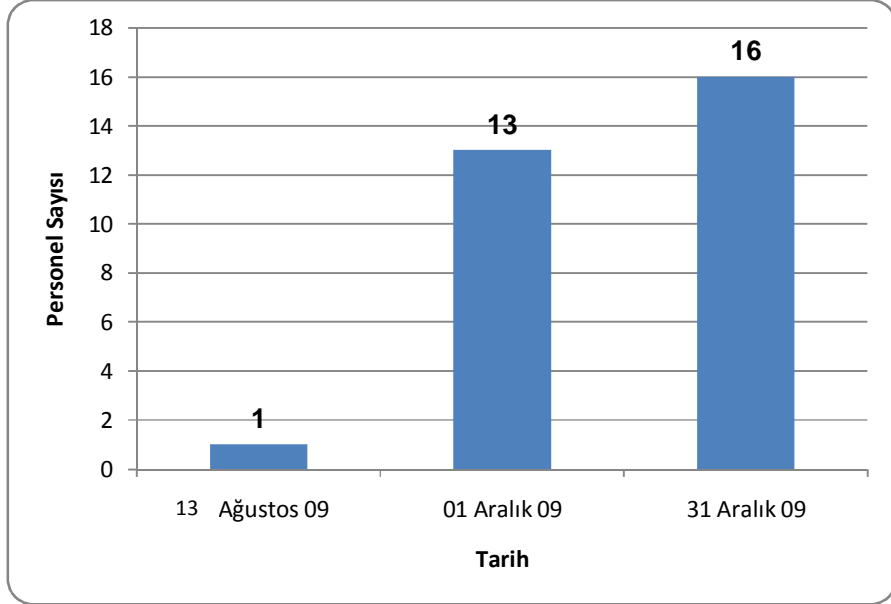
ekil 3: Personelin Unvana Göre Dağılımı



ekil 4: Personelin Deneyimine Göre Dağılımı



ekil 5: Aylara Göre Toplam Personel Sayısı



5) Sunulan Hizmetler

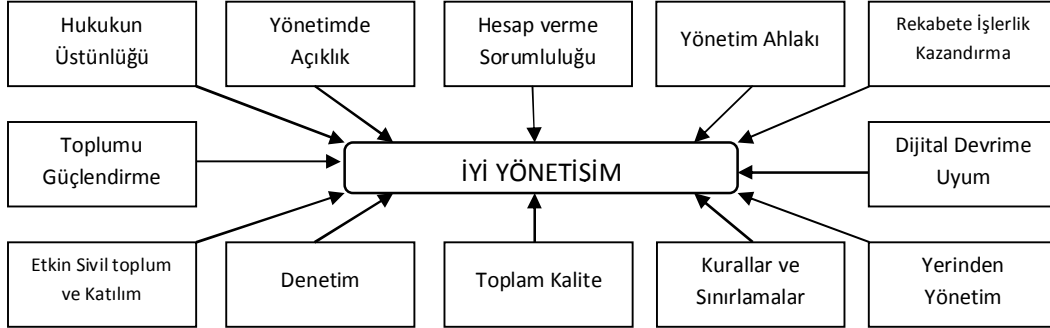
Ajans Genel Sekreteri i, Genel Sekreter, uzman personel ve destek personelinden oluşur. Ajans tarafından sunulan hizmetler Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Yatırım Destek Ofisi, Eğitim ve Tanıtım Birimi ve Destek Birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Ajans Genel Sekreteri 13 Aralık 2009 tarihinde, uzman personel ise 01 Aralık 2009 tarihinden itibaren göreve başlamıştır. Ajansın 2010 yılında daha önce kiralanmış hizmet binasına taşınması planlanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmasını ve teknolojik altyapının sağlanmasını ardından Ajans, çalışmalarını birimlere ayrı ayrı Kanunda belirtilen görevleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hizmetleri sunmaya başlayacaktır.

- Kurumsal Koordinasyon Hizmetleri
- Proje Hizmetleri
- Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri
- Araştırma, Planlama, Strateji Geliştirme ve Programlama Hizmetleri
- Değerlendirme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri
- Yatırım Destek Hizmetleri

6) Yönetim ve Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

ekil 6: İyi Yönetim



Ajans yönetim anlayışında iyi yönetimi temel alan bir yaklaşım sergilemektedir. Ajans iyi yönetim kavramı içerisinde; temsil, katılım ve denetimin, etkin bir sivil toplumun, hukukun üstünlüğünün, yerinden yönetimin, yönetimde açıklık ve hesap verme sorumluluğunun, kalite ve ahlakın, kurallar ve sınırlamaların, rekabet ve piyasa ekonomisi ile uyumlu alternatif hizmet sunum yöntemlerinin ve yeni temel teknolojilerdeki gelişmelere uyumun mevcut olduğu bir çalışma ortamı yaratılmasını ve faaliyetlerini bu şekilde organize etmeyi amaç edinmiştir.

Ajans, özet olarak katılımcılık, açıklık, etkinlik, katılım, etkileşim ve hesap verme kültürünün hâkim olduğu yönetim anlayışında faaliyetlerini sürdürmektedir. Buradan yola çıkarak, Ajans;

- *Açıklık kavramı ile daha halka açık bir şekilde çalışmayı, tüm faaliyetleri hakkında aktif bir şekilde bilgilendirme yapmayı ve halkın anlayabileceği bir dil kullanmayı,*
- *Katılım kavramı ile karar verme süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımını sağlayarak,*

- *Hesap verebilirlik kavramı* ile ilgili ve karar alma süreçlerindeki rollerin ve sorumlulukların açıkça tanımlanması ve her birimin faaliyetleri konusunda sorumluluk üstlenmesini sağlamayı,
- *Etkinlik kavramı* ile kararların etkin ve zamanında, hedeflere dayalı olarak, geçmiş tecrübeler göz önünde bulundurularak ve gelecekteki etkileri hesaba katılarak alınmasını,
- *Tutarlılık kavramı* ile alınan kararlar ve yapılan hareketlerin birbirleriyle tutarlı ve kolay anlaşılabilir olması hedeflenmektedir.

6.2. Mali Saydamlık

Mali saydamlık, Ajansın yapısını ve fonksiyonlarını, mali politika planlarını, hesaplarını ve mali hedeflerinin kamuoyuna açık olmasıdır. Toplumdan alınan kaynakların nasıl ve nereye kullanıldığını hesaplarını verilebilmesi, bütçenin devlet ile toplum arasında bir sosyal sözleşme niteliğinin en önemli unsurudur. Bu nedenle öncelikle toplumun bu konuda doğru bilgilendirilmesini gerekmektedir.

Mali yönetiminin yapısını, fonksiyonları, plan ve hedefleri hakkında tam bir bilgi setinin kamuya sunulması ve sonuçta bu bilginin sistemli bir şekilde değerlendirilmesi ve denetlenmesiyle Ajansın etkinliğini artırması mali saydamlığın temel ilkesi olmaktadır.

Mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağılımı ve etkin kullanılması gibi temel bütçesel sonuçların sağlanmasında mali saydamlık önemli bir araçtır. Bu doğrultuda, Ajansın yetki ve sorumlulukların iyi bir şekilde ayrıştırılması, muhasebe, raporlama ve kodlama yapısını yeterli düzeye getirilmesi ve standartların geliştirilmesi ile mali yönetim sisteminin etkin ve sorumlu bir şekilde çalışması planlanmaktadır. Bu anlamda, iç kontrol sisteminin en kısa süre içerisinde kurulması yönündeki çalışmalar öncelikli hedeflerdendir.

6.3. İç Kontrol Sistemi:

Ajansın her yönüyle etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansın amaç ve hedefleri;

- Bölgesel, tematik, sektörel strateji geliştirme ve bunun koordineli olarak yönetilmesi,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırımların ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek verilmesi,
- Uluslararası düzeyde kentsel-bölgesel rekabet gücü için temel aktörlerin ortaklığı ve işbirliğinin sağlanması,
- Ortamın, yaşam kalitesini ve rekabet gücünü olumsuz etkileyen sosyal uyum sorunlarının çözülmesi,
- Büyük ölçekli doğrudan yabancı yatırımların bölgeye çekilmesi ve takip edilmesi,

- İstanbul'un tarihi, kültürel, ekonomik ve jeostratejik özelliklerini ön plana çıkartarak istihdam ve yaşam kalitesinin artırılmasına ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunulması,
- İstanbul'un 2010 yılı Avrupa Kültür Başkenti olması nedeniyle yürütülmekte olan faaliyetlerle ilgili olarak iletişim, birli ve beraberliğin sağlanması.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- İstanbul'un yüksek katma değer yaratan, bilim ve teknolojiye dayalı bir sanayi ve hizmet üreten bir bölge yapısına ulaşılmasına yönelik politika ve stratejilerin desteklenmesi önceliklidir.
- Ajansın çalışmalarında toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, paylaşımlı, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar esastır.
- Kalkınma ile ilgili konularda bütüncül ve sürdürülebilir bir yaklaşım esastır.
- Doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği esastır.

Temel Değerler Ve Çalışma İlkeleri

Ajansın faaliyetlerinde ve projelerinde temel aldığı değer ve çalışma ilkeleri aşağıda sıralanmıştır:

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Bilimsellik
- Çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık
- Toplumsal sorumluluk
- Etkinlik, erişilebilirlik
- Hesap verebilirlik
- Bütüncül yaklaşım

III- FAAL YETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

2009 yılına ait Ajans Bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında uygulanan 2009 yılı bütçe uygulama sonuçları bu bölümde ele alınmıştır. Ajansın 2009 yılı gerçekleştiren Bütçe Gelirleri toplamı 21.100.867,83.-TL'dir. Bu rakam toplam bütçenin %26,75'ine denk gelmektedir. Gelir cetvelinde meydana gelen %73,25 oranındaki sapmanın nedeni merkezi yönetim bütçesi, belediyeler ve sanayi ve ticaret odalarından aktarılması beklenen kaynakların çeşitli sebeplerle Ajans hesaplarına kısmen aktarılması ya da hiç aktarılmaması olmuştur. Aşağıdaki tabloda 2009 yılında Ajans hesaplarına aktarılan toplam gelirin kaynaklarına göre dağılımı yer almaktadır.

Tablo 1: Bütçe Gelirleri ve Gerçekleşen Gelirlerin Bütçeye Göre Dağılımları

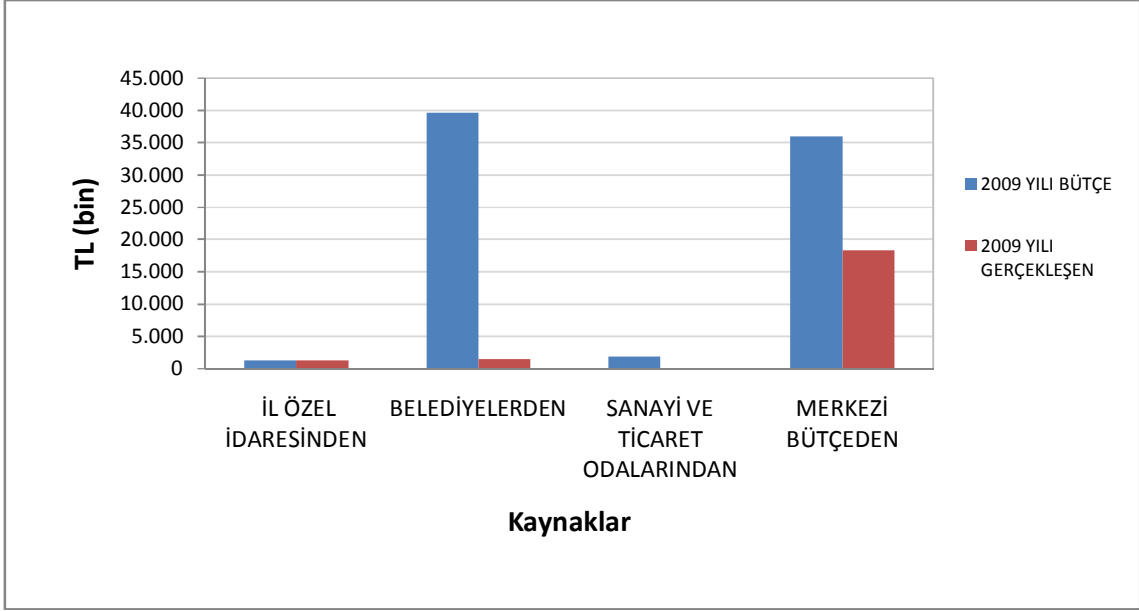
BÜTÇE GELİRLERİ (TL cinsinden)	2009 YILI BÜTÇE	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN TUTARIN BÜTÇEYE ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	78.880.638,39	21.100.867,83	26,75
1. İL ÖZEL İDARESİ, BELEDİYE VE SANAYİ			
TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	42.755.149,39	2.705.688,72	3,43
İL ÖZEL İDARESİNDEN AKTARILAN PAY	1.206.925,00	1.206.925,00	1,53
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAY	39.700.724,39	1.386.263,72	1,76
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	1.847.500,00	112.500,00	0,14
2. MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	18.327.940,00	23,24
MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	18.327.940,00	23,24
3. FAALİYET GELİRLERİ	45.000,00	67.149,11	0,08
FAİZ VE REPO GELİRLERİ	45.000,00	67.149,11	0,08
DİĞER GELİRLER		90	0

2009 yılı bütçe gelirlerinin temelini oluşturan; merkezi bütçe, yerel yönetimler, il özel idaresi ve sanayi ve ticaret odalarından aktarılan payların 2009 yılı içerisindeki gerçekleşme miktarları ve oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Ajansa kaynak aktaran yerel paydaşlardan olan İstanbul İl Özel İdaresi 2009 yılı bütçesinde aktarılmasında öngörülen 1.206.925.-TL'nin tamamını ödemiştir. Diğer yandan, merkezi bütçeden Ajansa 2009 yılı bütçesinde aktarılmasında öngörülen 36.080.489.-TL'nin 2009 yılı içerisinde %50,8'i aktarılmıştır. Yine, sanayi ve ticaret odaları Ajansa bütçede aktarılmasında öngörülen 1.847.500.-TL tutarındaki payın %3,49'unu aktarmıştır. Son olarak, 2009 yılı bütçesinde 45.000.-TL olarak beklenen faiz ve repo geliri yıl sonunda 67.149,11.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 2: Bütçe Gelirleri ve Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE GELİRLERİ (TL CİNSİNDEN)	2009 YILI BÜTÇE	2009 YILI GERÇEKLEŞEN	FARK	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	78.880.638,39	21.100.867,83	57.829.134,40	26,75
1. İL ÖZEL İDARESİ, BELEDİYE VE SANAYİ				
TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	42.755.149,39	2.705.688,72	40.049.460,67	6,33
İL ÖZEL İDARESİNDEN AKTARILAN PAY	1.206.925,00	1.206.925,00	0	100
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAY	39.700.724,39	1.386.263,72	38.314.460,67	3,49
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	1.847.500,00	112.500,00	1.735.000,00	6,09
2. MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	18.327.940,00	17.752.549,00	50,8
MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	18.327.940,00	17.752.549,00	50,8
3. FAALİYET GELİRLERİ	45.000,00	67.149,11	-22.149,11	149,22
FAİZ VE REPO GELİRLERİ	45.000,00	67.149,11	-22.149,11	149,22
DİĞER GELİRLER		90		

ekil 7: Bütçe Gelir Gerçekle meleri



Belediyelerden Ajansa gelir olarak aktarılması beklenen tutarın ancak %6,33ü aktarılabilmiştir. Merkezi ve yerel kurumların/yönetimlerin Ajansa aktarması beklenen kaynakların tutarları ve 2009 yılı sonundaki gerçekleşme oranlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Bütçelenen ve Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

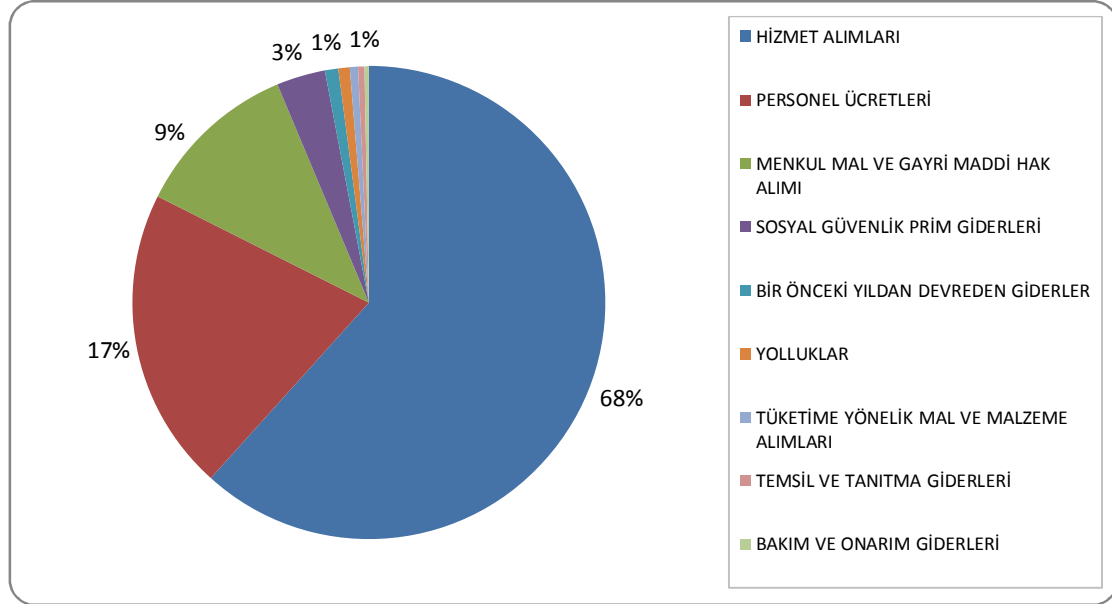
KAYNAK	BÜTÇELENELEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
MERKEZİ YÖN. BÜTÇ. AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	18.327.940,00	50,8
İSTANBUL İL ÖZEL İDARESİ	1.206.925,00	1.206.925,00	100
İSTANBUL SANAYİ ODASI	112.500,00	112.500,00	100
İSTANBUL TİCARET ODASI	1.735.000,00	0	0
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	21.136.118,78	0	0
ADALAR BELEDİYESİ	82.519,03	0	0
AVCILAR BELEDİYESİ	433.884,00	33.884,00	7,81
BAĞCILAR BELEDİYESİ	336.033,00	50.000,00	14,88
BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ	610.641,00	0	0
BAKIRKÖY BELEDİYESİ	477.098,72	0	0
BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	408.278,02	0	0
BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ	798.869,75	0	0
BEYKOZ BELEDİYESİ	481.367,78	0	0
BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ	365.906,20	65.906,20	18,01
BEYOĞLU BELEDİYESİ	532.099,40	0	0
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	182.462,00	0	0
ÇATALCA BELEDİYESİ	67.320,36	0	0
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ	65.947,21	0	0
ESENLER BELEDİYESİ	520.433,82	0	0
EYÜP BELEDİYESİ	534.841,00	0	0
FATİH BELEDİYESİ	50.000,00	50.000,00	100
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ	1.368.042,38	0	0
GÜNGÖREN BELEDİYESİ	401.934,00	0	0
KADIKÖY BELEDİYESİ	1.930.449,61	0	0
KAĞITHANE BELEDİYESİ	794.670,25	794.670,25	100
KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	1.448.788,01	0	0
MALTEPE BELEDİYESİ	400.000,00	100.000,00	25
PENDİK BELEDİYESİ	937.521,00	0	0
SARIYER BELEDİYESİ	766.827,23	0	0
SİLİVRİ BELEDİYESİ	275.732,73	0	0
SULTANBEYLİ BELEDİYESİ	436.979,32	0	0
ŞİLE BELEDİYESİ	29.778,94	0	0
ŞİŞLİ BELEDİYESİ	1.457.188,35	0	0
TUZLA BELEDİYESİ	379.584,71	0	0
ÜMRANIYE BELEDİYESİ	583.606,53	291.803,27	50
ÜSKÜDAR BELEDİYESİ	707.899,70	0	0
ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ	697.901,56	0	0
TOPLAM	78.835.638,39	21.033.628,72	26,68

Ajansın 2009 yılı bütçe uygulamaları sonucu toplam 584.965,17.-TL gider gerçekleşmiştir. Yapılan harcamalar faaliyet türüne göre aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. 2009 yılı içerisinde Ajansın öncelikli olarak gerçekleştirdiği yerleşim yeri temini ve tefrihi ve kurumsallaştırma faaliyetleri dolayısıyla en büyük gider kalemini %68,61 ile hizmet alımları olmaktadır.

Tablo 4: Giderler ve Gerçekleşme Oranları

GİDER HESABI	2009 YILI GERÇEKLEŞEN (TL)	Oran (%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.752,44	0,47
YOLLUKLAR	3.854,83	0,66
HİZMET ALIMLARI	401.349,16	68,61
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.951,85	0,33
MENKUL MAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMI	54.113,20	9,25
PERSONEL ÜCRETLERİ	99.275,32	16,97
SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	15.945,57	2,73
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.510,40	0,26
BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GİDERLER	4.212,40	0,72
TOPLAM	584.965,17	100,00

ekil 8: 2009 Yılı Gider Gerçekleşmeleri



Ajansın 2009 yılı gider bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur. Tabloda her tertip için bütçelenen gidere ve bu tutarın toplam bütçeye oranına %Bütçelenen+ba lık sütunda yer verilmiştir. 2009 yılı içerisinde her bütçe tertibi için yapılan toplam harcamalara %2009 Gerçekleşen+ba lık sütunda yer verilmiştir.

Toplam 584.965,17.-TL tutarındaki 2009 yılı gerçekleştiren giderinin tamamının Genel Hizmetler başlığı altındaki gider kalemlerine yönelik yapılan harcamalar olduğu görülmektedir. Yine, 2009 yılı gerçekleştiren toplam giderin %98,73'ü Genel Yönetim Giderleri için harcanmıştır. Bu başlığın detayına bakıldığında giderlerin %79,04'ünü mal ve hizmet almaları, %19,70'ini ise personel giderlerinin oluşturduğu görülmektedir.

2009 yılı içerisinde Tanıtım ve Eğitim giderleri için 3.195,00.-TL harcanmıştır. Bu tutar toplam gerçekleştiren giderin %0,55'ine karşılık gelmektedir. Diğer yandan, 2009 yılı bütçesi içerisindeki gider başlıklarının ve alt kalemlerinin 2009 yılı bütçe gerçekleştirmesine oranına göre Bütçe Planlamasına Göre Gerçekleşme Oranı başlığı altında yer verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları

	Bütçelenen	Bütçe içindeki payı (%)	2009 Gerçekleşen	Gerçekleşen gider içindeki payı (%)
İSTANBUL TR10 KALKINMA AJANSI	78.880.638,39	100,00	584.965,17	100,00
GENEL HİZMETLER	78.880.638,39	100,00	584.965,17	100,00
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	68.005.624,39	86,21	577.557,77	98,73
PERSONEL GİDERLERİ	2.500.000,00	3,17	115.220,89	19,70
Personel Ücretleri	2.000.000,00	2,54	99.275,32	16,97
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	500.000,00	0,63	15.945,57	2,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.561.592,47	78,04	462.336,88	79,04
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00	0,25	2.752,44	0,47
Yolluklar	314.250,00	0,40	3.854,83	0,66
Hizmet Alımları	2.041.318,00	2,59	398.154,16	68,06
Temsil ve Tanıtım Giderleri	450.000,00	0,57	1.951,85	0,33
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	55.816.024,47	70,76	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	2.692.000,00	3,41	54.113,20	9,25
Bakım ve Onarım Giderleri	48.000,00	0,06	1.510,40	0,26
TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00	0,00
Bakanlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilikler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bölge Müdürlükleri	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Müdürlükleri	0,00	0,00	0,00	0,00
İlçe Müdürlükleri	0,00	0,00	0,00	0,00
İl Özel İdareleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Belediyeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Köyler	0,00	0,00	0,00	0,00
Mahalli İdare Birlikleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Üniversiteler	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00	0,00
Dernekler	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakıflar	0,00	0,00	0,00	0,00
Kooperatifler	0,00	0,00	0,00	0,00
Şirketler	0,00	0,00	0,00	0,00
Gerçek Kişiler	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	3.944.031,92	5,00	0,00	0,00

İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	0	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0,00	0,00
Yolluklar	0	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	0	0,00	0,00	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	4.450.000,00	5,64	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.450.000,00	5,64	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
Yolluklar	460.000,00	0,58	0,00	0,00
Hizmet Alımları	3.990.000,00	5,06	0,00	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	900.000,00	1,14	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00	1,14	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0,00	0,00
Yolluklar	0	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	900.000,00	1,14	0,00	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	5.520.800,00	7,00	3.195,00	0,55
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.520.800,00	7,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	964.500,00	1,22	0,00	0,00
Yolluklar	891.000,00	1,13	0,00	0,00
Hizmet Alımları	1.419.800,00	1,80	3.195,00	0,55
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.741.500,00	2,21	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	504.000,00	0,64	0,00	0,00
Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0,00	0,00
BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GİDERLER	4.214,00	0,01	4.212,40	0,72
Bir Önceki Yıldan Devreden Giderler	4.214,00	0,01	4.212,40	0,72
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00

Ajansın 2009 yılı bütçe gelirleri ile giderlerinin toplam tutarlarına ve gerçekte me oranlarına a a 2daki tabloda yer verilmiştir. Ajansın 2009 yılına ait toplam bütçe geliri 21.100.867,83-TL (bütçenin %26,75i) olarak gerçekte irken, 31.12.2009 itibariyle gerçekte en bütçe gideri 584.965,17-TL (bütçenin % 0,74i) olmu tur. Ajansın yılısonu gerçekte en bütçe geliri ile gerçekte en bütçe gideri oranlandında, gerçekte en bütçe giderinin (584.965,17-TL), gerçekte en bütçe gelirinin (21.100.867,83-TL) %2,77i oldu u görülmektedir. Bu sonuçla, Ajans bir sonraki yıla 20.515.902,66-TL nakit devretmiştir.

Tablo 6: 2009 Gelirleri ve Gerçekte en Gelirlerin Da ilimi

2009 YILI	BÜTÇELENE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRİ	78.880.638,39	21.100.867,83	26,75
BÜTÇE GİDERİ	78.880.638,39	584.965,17	0,74

2) Temel Mali Tablolara li kin Açıklamalar

Bu bölümde Ajansın 2009 yılı bütçe gelir ve gider cetvellerine dair özet bilgilere yer verilmiştir.

Ajansın Ek-1de yer alan Gelir Bütçe Cetveli incelendi inde Ajansa 2009 yılı için toplam 78.880.638,39-TL tutarında gelir aktarılması öngörülmü tür. Gelir bütçesi içerisinde belediyelerden aktarılan payların 39.700.724,39-TL (toplam bütçenin % 50,33i) ile planlanan en yüksek bütçe geliri oldu u görülmektedir. Bu gelir kalemini sırasıyla 36.080.489,00-TL (%45,74) ile Merkezi Yönetim Bütçesinden ayrılan paylar, 1.847.500,00-TL (%2,34) ile sanayi ve ticaret odalarından ayrılan paylar, 1.206.925,00-TL (%1,53) ile il özel idarelerinden aktarılan paylar ve faiz gelirlerinden beklenen 45.000,00-TL (%0,06) tutarındaki Faaliyet Gelirleri izlemektedir.

Ajansın Ek-2de yer alan Gider Bütçe Cetveli incelendi inde ise 78.880.638,39-TL tutarındaki toplam bütçenin 78.880.638,39-TL(%100)ünün Genel Hizmet Giderleri için ayrılmış görülmektedir. Genel Hizmetler başında en yüksek bütçe kalemi 68.005.624,39-TL ile Genel Yönetim Hizmetlerine verilmiştir. Bu gider başında da Mal ve Hizmet Alım Giderleri 61.561.592,47-TL ile en yüksek bütçe giderine sahiptir. Genel Yönetim Giderleri içinde 2.000.000,00-TL Personel Gideri bütçelenmiştir. 2009 yılı için Transfer Gideri bütçelenmemiştir. Yine, Genel Hizmetler başında Plan, Program ve Proje Giderleri için 4.450.000,00-TL, Ara tırma ve Geli tirme Giderleri için 900.000,00-TL, Tanıtım ve E itim Giderleri için 5.520.800,00-TL ve Bir Önceki Yıldan Devreden Giderler için 4.214,00-TL gider bütçelenmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

2009 yılı d denetim faaliyeti için, Kalkınma Ajansları Yönetmeli i gere ince, KPMG firmasıyla sözleşme imzalanmıştır. Ajansın Ba rımsız D denetim i inin 2010 Mart ayı içerisinde gerçekte tirilece i öngörülmü tür. 2009 yılında iç denetçi istihdamı yapılmadından iç denetim faaliyetleri gerçekte tirilememiştir.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

Ajansın 2009 yılında gerçekleştirilen faaliyetleri aşağıda tablolar halinde sunulmaktadır.

1.1. Fiziki Mekân Temini ve Tefri i

31.12.2008 tarihinde yapılan ilk Yönetim Kurulu Toplantısı ile Ajans binasının temini ve tefri i için çal ma bati laması karar alınmıştır. Ajansa geçici çal ma bürosu olarak İstanbul Valiliğinde bir ofis tahsis edilmiştir. 14.01.2009 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla Ajansın kalıcı yerleşim yeri için EGS Business Park Bloklar B2 Blok 16. katın kiralanması kararı alınmıştır.

EGS Bina Yönetiminden B2 Blok 16. kata ait proje temin edilerek Özel dairesi Yatırım mar nın Daire Başkanından görevlendirilen mimar, inaat ve elektrik mühendislerine teslim edilmiştir. Mevcut durumun projesi çizdirilmiş, mevcut kat planının krokisi üzerinde kullanım alanının i levseli i dü ünülerek bazı de i iklikler yapılmış ve ofis yerleşimleri krokiye i lenmiştir.

18.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile bina tefri i i lemlerinin DPT Müste arlı tarafından onaylanan Genel Sekreter tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

Ajans 2010 yılında bati nda tefri faaliyetlerinin tamamlanmasının akabinde kalıcı yerleşim yerine taşınmayı planlamaktadır. 2009 yılında içerisinde yeni ofise hal dö enme i lemi hizmet almış yolu ile sağ lanmıştır. Mekan donatacak demirba (masa, sandalye, dolap, vb), ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek, vb) ve sarf malzemeleri (kârtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb) ihtiyaçlarının 2010 yılında temin edilmesi sağ lanacaktır. Kalıcı yerleşim yeri ile ilgili tefri çal malarının 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

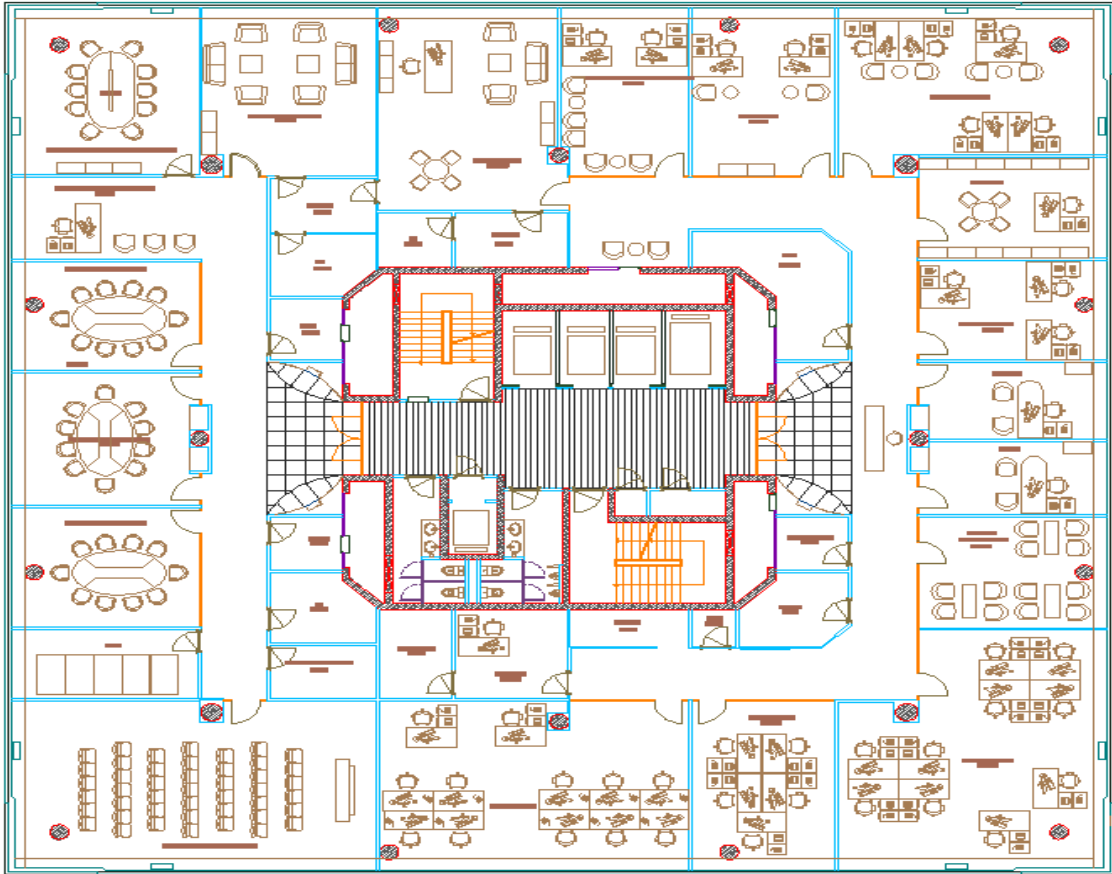
Özetle, 2009 yılında içerisinde fiziki mekân ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- a) Çal malar için ofis sayıları ve alanlarının (m²) belirlenmesi,
- b) Toplantı salonlarının belirlenmesi,
- c) Arşiv ve depo için alanların (m²) belirlenmesi,
- ç) Diğer ortak kullanım alanları ihtiyacının belirlenmesi,
- e) Mekânın temini,
- f) Yapının mevcut durumunun tespiti,
- g) Ajansın kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti,
- h) Mekanın tadilat (onarım, bakım, mimari dizayn) ve tefri projelerinin hazırlanması,
- ş) Tadilat ve zemin projelerinin uygulanması.

Resim 1: stanbul Kalkınma Ajansı Ofisi (EGS Business Park Blokları B2 Blok Kat: 16)



Resim 2: Ajans Ofisi Kat Planı



1.2. Hizmet Yoluyla Yapılan Diğer Alımlar

Ajans Genel Sekreterinin hizmetine tahsis edilecek bir makam arac² ve sürücüsünün hizmet al²m² yoluyla al²nmas²na yönelik çal² malar yap²lm² t²r. Yap²lan kira sözleşmesi gereğince Volkswagen marka Passat model bir araç ve makam oförü 2009 Aralık ayında hizmete başlan² mıştır.

1.3. Personel Alımı

19 Eylül 2009 tarihinde Ajans personel alım ilanına çıkmıştır. Genel Sekreterlikçe oluşturulan komisyonca personel alımı ile ilgili müracaat eden toplam 800 adet başvuru dosyası üzerinde titizlikle ön değerlendirme yapılmıştır. Başvuru koşullarına tabi olarak toplam 333 aday arasından seçilen 83 aday oluşturulan Sınav Komisyonunca 15-20 Ekim 2009 tarihleri arasında mülakata tabi tutulmuştur. Sınav Komisyonunca 13 üzman, 4 ü destek personel olmak üzere toplam 17 aday başvurmuştur. Sınavda başvurulan adaylara yazılı tebligat yapılmıştır. Tebligat doğrultusunda göreve başlamak isteyen 13 üzman ve 3 destek personel ile Yönetim Kurulu karar sonrası belirsiz süreli iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Ajansın insan kaynakları politikasının oluşturulması ve iş gücü teminine ilişkin 2009 yılında içerisinde gerçekleştirilen çal² malar aşağıda özetlenmiştir:

- insan kaynakları politikasının oluşturulması,
- insan kaynakları planlaması (Personel ihtiyacının belirlenmesi),
- İnşaatın yapılması,
- Gerekli işlerde profesyonel insan kaynakları hizmetinin alınması,
- Adayların değerlendirilmesi,
- Sözlü sınav yapılması,
- Kazanan adayların belirlenmesi,
- Sözleşmenin yapılması.

Personel alımına ilişkin başvuruların detayları uzman ve destek personel için ayrı ayrı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 7: Ajans Personel Alım Sınavı Uzman Personel Başvuru İstatistikleri

Uzman Personel	Veri Tabanına Gelen Başvuru Sayısı	Geçerli Başvuru Sayısı	Sözlü Yarışma Sınavına Çağrılan Aday Sayısı	Başarılı Olan Aday Sayısı
Hukuk	13	3	2	0
İktisat	69	41	12	4
İşletme	57	21	7	1
Kamu Yönetimi	42	25	5	0
Maliye	14	8	4	0
Mimarlık	9	1	1	0
Mühendislik	167	64	14	2
Şehir ve Bölge Planlama	36	18	7	3
Sosyoloji	10	4	3	0
Uluslararası İlişkiler	132	93	10	3
Toplam	549	278	65	13

Tablo 8: Ajans Personel Alım Sınavı Destek Personel Başvuru istatistikleri

Destek Personeli	Veri Tabanına Gelen Başvuru Sayısı	Geçerli Başvuru Sayısı	Sözlü Yarışma Sınavına Çağrılan Aday Sayısı	Başarılı Olan Aday Sayısı
İdari ve Mali İşler	89	30	7	2
Yönetim Asistanlığı ve Halkla İlişkiler	95	13	5	0
Bilgi İşlem Hizmetleri	17	6	3	1
Personel İşleri	26	0	0	0
Arşiv ve Depo Görevlisi	24	6	3	1
Toplam	251	55	18	4

1.4 Personel E itimi Faaliyetleri

Ajans uzman ve destek personeli, 14-18 Aralık tarihlerinde Do u Anadolu Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Van'da gerçekleştirilen ve DPT Müste arlığı tarafından hazırlanan Hizmetiçi Modül-1 E itimine katılmıştır. Diyarbakır-Urfa, Dicle, Orta Karadeniz, İstanbul ve Do u Anadolu Kalkınma Ajansları uzman ve destek personellerinin katıldığı E itimin ilk günü tüm personele, DPT'nin kalkınmadaki rolü, ulusal planlama süreci, Kalkınma Ajansları'nın kurulu gereksesi ve süreci ile mevzuata ilişkin bilgiler verilmiştir. Takip eden günlerde ise uzman personele; bölge gelişme teorileri, iktisadi analiz ve modelleme teknikleri ile T.C. Bakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansları'nın faaliyetleri anlatılmıştır.

Hizmetiçi E itiminde aynı zamanda, proje döngüsü yönetimi E itimi ve ajanslar tarafından hazırlanacak olan Ön Bölgesel Gelişme Planları'nın hazırlanması çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla GZFT analizi E itimleri gerçekleştirilmiştir. TRB2 Bölgesinin (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatların görüldüğü E itimde, uzman personeller ilgili sektör gruplarına ayrılarak strateji geliştirme konusunda örnek uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Beş gün süren E itim boyunca ajans personelleri, ajans başlı oldukları birimlere ilişkin bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmuşlardır.

1.5. Kurumsallaşma Çalışmaları

Ajans Genel Sekreterinin göreve başlamasının müteakip, kurumsallaşma çalışmaları hız kazanmıştır. 2009 yıl Aralık ayında Ajans'ın İstanbul'daki kamu kurum ve kuruluşları yanında tanıtım amaçlıyan bilgilendirme yazılar gönderilmiştir.

2009 yıl Aralık ay içerisinde II. Kalkınma Kurulu toplantısı yapılarak üyelerle Ajans'ın çalışmaları paylaşılmıştır. Ayrıca, Genel Sekreter tarafından çeşitli tanıtım ve temsil ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

1.6. Gerçekleştirilen Toplantı ve Organizasyonlar:

1.6.1. II. Kalkınma Kurulu Toplantısı:

29.12.2009 tarihinde İstanbul Ticaret Odasında II. Kalkınma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda dile getirilen görüş ve önerilerden oluşan sonuç bildirgesi aşağıda sunulmuştur:

- İstanbul Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın katılımcılık ve ortaklık ilkeleri çerçevesinde hazırlanması amacıyla kurul üyelerinin yapılacak toplantılara aktif katılımının sağlanması ve kurum ve kuruluşların hazırlanmış oldukları stratejik plan, analiz ve raporların Ajans ile paylaşılması hususları vurgulanmıştır. Bununla birlikte, çeşitli

- kurum ve kurulu temsilcileri stanbul Kalkınma Ajansı ile yapılacak her türlü çalışma i birli ine açık oldukları ve katkıda bulunmak istediklerini belirtmi lerdir.
- stanbul Kalkınma Ajansı'nın ambleminin Kalkınma Kurulunun da görü leri alınarak belirlenmesi talep edilmi tir.
 - 2010 yılı Kalkınma Kurulu toplantılarının Mayıs ve Aralık aylarında yapılması kararla ırılmı olup, ayrıca stanbul Ön Bölgesel Geli me Planının hazırlanması için arama konferansları ve odak grup görüşmelerinin düzenlenmesi önerisi getirilmi , önerinin Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmi tir.
 - 2010 yılı Kalkınma Kurulu Mayıs ayı toplantısının gündemi tartılmı olup, stanbul Kalkınma Ajansı 2009 Yılı Faaliyet Raporu ile bahse konu tarihe kadar tamamlanacak çalışmaların de erlendirilebilece i konusunda mutabakat sağlanmı tir.
 - stanbul Ön Bölgesel Geli me Planına temel tekil edecek olan GZFT analizinin yapılmasına çok fazla ihtiyaç duyulmadığı, stanbul iline ili kin benzer nitelikte çok sayıda çalışmanın hâlihazırda yapılmı oldu u, dolayısıyla da Ajans kaynaklarının daha etkin kullanılması için mevcut çalışmalardan faydalanılabilece i ifade edilmi tir. Ayrıca, stanbul'a ait veri, istatistik ve envanterlerin tek bir kurumda toplanması, de erlendirilmesi ve izlenmesinin önemi ile stanbul Kalkınma Ajansı'nın yönlendirme ve koordinasyon rolleri vurgulanmı tir.
 - Proje deste ine ba lama tarihinin Yönetim Kurulunun onayından sonra Eylül 2010 olabilece i belirtilmi tir. Bununla birlikte, stanbul'un finans merkezi olmasına katkı sağlayacak projeler, sosyal kalkınmaya sağ lamaya yönelik projeler ile bilim ve teknoloji gibi konu odaklı projelere destek sağ lanması ve stanbul'un kalkınmasının yalnızca bölgesel düzeyde de il, ulusal ve uluslararası ölçümler göz önünde bulundurularak ele alınması gerekti i belirtilmi tir.
 - Bölgesel Kalkınma ve Kalkınma Ajansları konusunda dünyadaki iyi uygulama örneklerinin Kalkınma Kurulu ile paylaşı lması talep edilmi tir.

1.6.2. Yönetim Kurulu Toplantıları

Ajans, 14 Ocak, 15 Mayıs, 18 Ağustos, 03 Eylül, 09 Ekim ve 18 Aralık 2009 tarihlerinde Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmi tir.

1.7. Katılım Sağ lanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

22-23 Aralık 2009 tarihlerinde Bo aziçi Üniversitesi, AlviMedica, Ulusal İnovasyon Giri imi, Tassa (Turkish-American Scientists and Scholars Association) ortaklığında gerçekleştirilen *Ya mbilimleri ve Sağlık Teknolojilerinde Yenile im Köprüleri ve Çözüm Ortaklıkları* Kurultayına katılım sağ lanmı tir. Yurtdışından ve Türkiye'den ya mbilimleri alanında ba arılı çalışmalar gerçekle tirmi birçok akademisyenin katılımıyla Kurultay fikir ve proje panayırıyla desteklenmi tir. Kurultayda yer alan panel ve forum başlıkları aşağıda sunulmu tur:

- Yakın Gelecekte Sağlık Çözümlerini İkillendirecek Öncü Konular
- Temel Bilimler: Sağlık Teknolojilerinin Kayna ı
- Ya mbilimlerin Sağlık Teknolojilerine Dönüşümünde Çözüm Ortaklıkları ve İdeal Ortamlar
- Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri, Mobil Teknolojiler ve Çözümler
- Biyoteknoloji
- KOBİ Ar-Ge Fonları
- Üniversite-Sanayi İlişki Uygulamaları

İnovasyon ve girişimcilik oda ında sanayi ve üniversite i birli i ve mevcut hibe programlarının tartışıldığı son oturumda, stanbul Kalkınma Ajansı'ndan bir uzmanın katılımıyla

sa lanm² , sanayi ve üniversite i birli inin, yenilikçilik ve giri imcilik do rultusunda bölgenin sosyal ve ekonomik geli imine önemli katkılarda bulunulaca ² belirtilmi tir.

1.8. Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Olu turulması

Ajans organizasyon yap²s² Ajans Genel Sekreterinin göreve ba lamas²n² ard²ndan 18.08.2009 tarihli Yönetim Kurulu karar²yla Tanıtım ve E itim Birimi ve Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminin kurulması ile ba lam² tır. Destek Birimi ve Yatırım Destek Ofisinin de kurulması ile Ajans²n² mevcut organizasyon yap²s² ekillenmi olacaktır.

1.9. Ajansin Web Sayfasinin Olu turulması

Ajans²n² faaliyetlerinin, mali yap²s²n² ve Ajansa dair di er hususlar²n² güncel olarak yayımland² ², kamuoyunu zamanında ve do ru olarak bilgilendiren internet siteleri www.iska.org.tr ve www.istka.org.tr 20.06.2009 tarihinde kullanıma açılm² tır.

1.10. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

- Ajans muhasebe kayıtlar² düzenli olarak tutulmu ve kontrol edilmi tir.
- Ajans²n² ihtiyaç duydu u mal ve hizmet alımlar² için piyasa ara tırmalar² yapılm² ve bu do rultuda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlar² kayıtlı altına alınm² tır.
- Sözle meye dayalı ödemeler hak sahiplerine yapılm² tır.
- Ajans²n² haberle me, elektrik ve su giderleri için ödemeler yapılm² tır.
- Bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçlar² düzenli olarak kar şılanm² tır.
- Hizmet binası için kira görü meleri yapılm² ve sözleşme imzalanm² tır.
- Yurtiçi personel e itimleri ile ilgili giderlerin tahakkuklar² yapılm² tır.
- Günlük olarak Ajans²n² e-posta adresinin kontrol edilmesi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplanan sorular²n² tekrar ilgililere gönderilmesi i lemleri yapılm² tır.
- Kurumsal web sitesinin her türlü güncellemeleri yapılm² tır.

1.11. Harcama Programinin Hazırlanması (2009)

13.08.2009 tarihinde Ajans Genel Sekreterinin göreve ba lamas²ndan sonra 2009 Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ait harcama tahminlerini içeren 3 aylık harcama program² hazırlanm² ve DPT Müste arlı na gönderilmi tir.

1.12. 2009 Yılı Bütçe ve Çalışma Programinin Hazırlanması

Ajans²m²z 2009 yılı bütçe ve çalışma program², Genel Sekreterin göreve ba lamas² ile birlikteen kısa süre içerisinde hazırlanarak onay ve görü için DPT Müste arlı na gönderilmi tir. Transfer ödene i ve mahalli katılım paylarından oluşan 2009 yılı bütçesi 78.880.638,39.-TL olarak belirlenmi tir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Ajans 2009 yılında proje teklif çağrısına çıkmadığından konuya ilişkin faaliyet bulunmamaktadır.

3) Performans Sonuçlarının De erlendirilmesi

Ajans 2009 yılında proje teklif çağrısına çıkmadığından konuya ilişkin faaliyet bulunmamaktadır.

4) Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi

Ajans 2009 y2nda proje teklif a r2s2na 2kmad2 2ndan konuya ili kin faaliyet bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KAB L YET VE KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

A) Üstünlükler

- Ajans2n genç, deneyimli, de i ik disiplinlerden ve farklı alanlarda (özel sektör, kamu, STK, üniversite vb.) tecrübeleri bulunan dinamik bir personel yap2s2na sahip olması.
- Ajans2n ba ta Kalk2nma Kurulu üyeleri olmak üzere stanbuldaki kurumsal kapasiteleri oldukça geli mi birçok kurum ve kurulu ile i birli i içerisinde al2 ma olana 2na sahip olması.

B) Zayıflıklar

- Genel Sekreter atamas2n2n A ustos, personel al2mlar2n2n ise Aralık ay2nda yap2labilmesinden ötürü Ajans2n 2009 y22 sonuna kadar kurumsalla ma faaliyetlerini tamamlayamam2 olması.
- Ajans2n yeni kurulmu olması nedeniyle görev alanlar2 ve faaliyetlerine ili kin kamuoyunda yeterince tan2nmamas2.

C) De erlendirme

Ajans 2010 y2nda itibariyle özellikle kurumsalla ma ve kamuoyunda kendisine ili kin fark2ndal2 2 artt2rmaya yönelik al2 malara yo unla acakt2r. Bu kapsamda, Ajans sahip oldu u insan kayna 2n2 etkin bir ekilde kullanarak ve di er kurum/kurulu larla güçlü bir i birli i a 2 geli tirerek stanbulun geli im potansiyelini belirleyecek ve harekete geçirecek al2 malarda bulunacaktır.

V- ÖNER VE TEDB RLER

Ajans2n 2009 y22 faaliyetleri kapsamında kar 2la t2 2 en büyük sorun bütçe gelirlerini Kanunda say2lan ilgili kurum/kurulu lardan tahsil edememesidir. Bu çerçevede Ajans2n görev ve sorumluluklar2n etkin bir ekilde yürütebilmesi için sözkonusu kaynaklar2n zaman2nda aktar2labilmesine ili kin kal2c2 çözümlerin ilgili kurumlarla i birli i içerisinde belirlenmesi faydal2 olacaktır.

Ek Ė 1. Gelir Cetveli

KODLAR		GELİR KALEMLERİ	TL	YÜZDE PAY
01		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	36.080.489,00	45,74
	01	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	36.080.489,00	45,74
02		İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	1.206.925,00	1,53
	34	İstanbul İl Özel İdaresi	1.206.925,00	1,53
03		BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	39.700.724,39	50,33
	34	İSTANBUL BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	39.700.724,39	50,33
	01	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	21.136.118,78	26,80
	02	İLÇE BELEDİYELERİ	18.564.605,61	23,54
	01	Adalar Belediyesi	82.519,03	0,10
	02	Arnavutköy Belediyesi	0,00	0,00
	03	Ataşehir Belediyesi	0,00	0,00
	04	Avcılar Belediyesi	433.884,00	0,55
	05	Bağcılar Belediyesi	336.033,00	0,43
	06	Bahçelievler Belediyesi	610.641,00	0,77
	07	Bakırköy Belediyesi	477.098,72	0,60
	08	Başakşehir Belediyesi	0,00	0,00
	09	Bayrampaşa Belediyesi	408.278,02	0,52
	10	Beşiktaş Belediyesi	798.869,75	1,01
	11	Beykoz Belediyesi	481.367,78	0,61
	12	Beylikdüzü Belediyesi	365.906,20	0,46
	13	Beyoğlu Belediyesi	532.099,40	0,67
	14	Büyükçekmece Belediyesi	182.462,00	0,23
	15	Çatalca Belediyesi	67.320,36	0,09
	16	Çekmeköy Belediyesi	65.947,21	0,08
	17	Esenler Belediyesi	520.433,82	0,66
	18	Esenyurt Belediyesi	0,00	0,00
	19	Eyüp Belediyesi	534.841,00	0,68
	20	Fatih Belediyesi	50.000,00	0,06
	21	Gaziosmanpaşa Belediyesi	1.368.042,38	1,73
	22	Güngören Belediyesi	401.934,00	0,51
	23	Kadıköy Belediyesi	1.930.449,61	2,45
	24	Kağıthane Belediyesi	794.670,25	1,01
	25	Kartal Belediyesi	0,00	0,00
	26	Küçükçekmece Belediyesi	1.448.788,01	1,84
	27	Maltepe Belediyesi	400.000,00	0,51
	28	Pendik Belediyesi	937.521,00	1,19
	29	Sancaktepe Belediyesi	0,00	0,00
	30	Sarıyer Belediyesi	766.827,23	0,97

		31	Silivri Belediyesi	275.732,73	0,35
		32	Sultanbeyli Belediyesi	436.979,32	0,55
		33	Sultangazi Belediyesi	0,00	0,00
		34	Şile Belediyesi	29.778,94	0,04
		35	Şişli Belediyesi	1.457.188,35	1,85
		36	Tuzla Belediyesi	379.584,71	0,48
		37	Ümraniye Belediyesi	583.606,53	0,74
		38	Üsküdar Belediyesi	707.899,70	0,90
		39	Zeytinburnu Belediyesi	697.901,56	0,88
04			SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	1.847.500,00	2,34
	34		İstanbul Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	1.847.500,00	2,34
		01	İstanbul Sanayi Odası	112.500,00	0,14
		02	İstanbul Ticaret Odası	1.735.000,00	2,20
05			Avrupa Birliği Ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00
	01		Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00
	09		Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00
06			Faaliyet Gelirleri	45.000,00	0,06
	01		Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00	0,00
	02		Faiz Gelirleri	45.000,00	0,06
	09		Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00
07			Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
	01		Ulusal Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
	01	01	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	0,00
	01	02	Özel Hukuk Kurum ve Kuruluşlarından	0,00	0,00
	02		Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarca Yapılan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
	02	01	Avrupa Birliğinden	0,00	0,00
	02	09	Diğer Uluslararası Kurum ve Kuruluşlardan	0,00	0,00
09			Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler	0,00	0,00
TOPLAM				78.880.638,39	100,00

Ek 2. Gider Cetveli

FONK. SINIFL.	EKON. SINIFL.	GELİR KALEMLERİ	TL	YÜZDE PAY
		İSTANBUL TR10 KALKINMA AJANSI	78.880.638,39	100,00
01		GENEL HİZMETLER	78.880.638,39	100,00
	01	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	68.005.624,39	86,21
	01	PERSONEL GİDERLERİ	2.500.000,00	3,17
		Personel Ücretleri	2.000.000,00	2,54
		Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	500.000,00	0,63
	02	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.561.592,47	78,04
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00	0,25
		Yolluklar	314.250,00	0,40
		Hizmet Alımları	2.041.318,00	2,59
		Temsil ve Tanıtma Giderleri	450.000,00	0,57
		Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	55.816.024,47	70,76
		Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	2.692.000,00	3,41
		Bakım ve Onarım Giderleri	48.000,00	0,06
	03	TRANSFERLER	0,00	0,00
	01	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00
		01 Bakanlıklar	0,00	0,00
		02 Valilikler	0,00	0,00
		03 Bölge Müdürlükleri	0,00	0,00
		04 İl Müdürlükleri	0,00	0,00
		05 İlçe Müdürlükleri	0,00	0,00
		06 İl Özel İdareleri	0,00	0,00
		07 Belediyeler	0,00	0,00
		08 Köyler	0,00	0,00
		09 Mahalli İdare Birlikleri	0,00	0,00
		10 Üniversiteler	0,00	0,00
		11 Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	0,00	0,00
		99 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	0,00	0,00
	02	Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00
		01 Dernekler	0,00	0,00
		02 Vakıflar	0,00	0,00
		03 Kooperatifler	0,00	0,00
		04 Şirketler	0,00	0,00
		05 Gerçek Kişiler	0,00	0,00
		99 Diğer Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00
	09	YEDEK ÖDENEKLER	3.944.031,92	5,00
02		İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	0,00	0,00
	02	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
		Yolluklar	0,00	0,00
		Hizmet Alımları	0,00	0,00
		Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00
		Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00
		Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00
		Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00
03		PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	4.450.000,00	5,64
	02	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.450.000,00	5,64
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00

		02	Yolluklar	460.000,00	0,58
		03	Hizmet Alımları	3.990.000,00	5,06
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00
04			ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	900.000,00	1,14
	02		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00	1,14
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
		02	Yolluklar	0,00	0,00
		03	Hizmet Alımları	900.000,00	1,14
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00
05			TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	5.520.800,00	7,00
	02		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.520.800,00	7,00
		01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	964.500,00	1,22
		02	Yolluklar	891.000,00	1,13
		03	Hizmet Alımları	1.419.800,00	1,80
		04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.741.500,00	2,21
		05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00
		06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	504.000,00	0,64
		07	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00
06			BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GİDERLER	4.214,00	0,01
	09		Bir Önceki Yıldan Devreden Giderler	4.214,00	0,01
02			PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00
01			PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00
02			FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	0,00	0,00