

## 2018 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR

• Bu teklif çağrılarına ilişkin sorulan soruların birçoğu, Başvuru Rehberlerinin dikkatli bir şekilde okunmasıyla cevaplandırılabilir.

• Başvuru sahiplerine eşit muamele sağlamak amacıyla, İstanbul Kalkınma Ajansı bir başvuru sahibi, proje ortağı, bir proje veya projenin belirli faaliyetlerinin uygunluğu konusunda ön görüş beyan edemez.

• Sıkça sorulan sorular başlığı altında tüm programlar için gelen sorular ve Ajansın verdiği cevaplar tek bir belgede yayınlanacak olup, soruların hangi programla ilgili olduğunu belirtmek adına "İlgili Program" sütunu eklenmiştir.

### İlgili Program

|                |   |
|----------------|---|
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 1</b> İstanbul Valiliği müdürlükleri uygun başvuru sahibi midir?</p> <p><b>Cevap 1</b> Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre Valilikler il müdürlüğü, şube müdürlüğü ve şeflik olarak teşkilatlanmaktadır. Başvuru rehberinde il Müdürlükleri uygun başvuru sahibi olarak nitelenmektedir. Bu sebeple İstanbul Valiliği teşkilatında "il Müdürlüğü" adıyla yer alan birimler uygun başvuru sahibidir.</p>   |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 2</b> Küçük Sanayi Siteleri, 2018 Mali Destek Programları kapsamında uygun başvuru sahibi midir?</p> <p><b>Cevap 2</b> "Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler" uygun başvuru sahibi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, 24/04/1969 tarihli ve 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş olan küçük sanayi sitesi yapı kooperatifi anasözleşmesini imzalayan kuruluşlar küçük sanayi sitesi olarak kabul edilmektedirler. Bu şekilde kurulan Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri uygun başvuru sahibidirler.</p> |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 3</b> İşletmeler, 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başvuru yapabilirler mi?</p> <p><b>Cevap 3</b> İşletmeler 2018 Yılı Mali Destek Programlarında uygun başvuru sahibi değildirler. Bu programlar kapsamında başvuru sahibi ve ortak olarak projelerde yer alamazlar. İstisnai olarak, Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı ve Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri uygun başvuru sahibi sayılmaktadır.</p>  |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 4</b> Üniversitelere bağlı Fakülte ve Enstitüler, 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başvuru yapabilirler mi?</p> <p><b>Cevap 4</b> Üniversiteler, Fakülteler ve Enstitüler uygun başvuru sahibi sayılmaktadırlar. Fakülteler ve Enstitüler tarafından yapılan başvurularda "Başvuru Sahibi" "Fakülte" veya "Enstitü" olarak belirtilmediği takdirde başvuru Üniversite tarafından yapılmış kabul edilecektir.</p>   |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 5</b> Üniversiteler içerisinde kurulmuş olan Teknoloji Transfer Ofisleri uygun başvuru sahibi midir?</p> <p><b>Cevap 5</b> Teknoloji Transfer Ofisleri uygun başvuru sahibi değildir. Teknoloji Transfer Ofislerinde uygulanacak projeler için üniversite, fakülte veya enstitü olarak başvuru yapılabilir.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı</b></p> | <p><b>Soru 6</b> <b>Bilim ve Sanat Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programına proje başvurusunda bulunabilirler mi?</b></p> <p><b>Cevap 6</b> Program başvuru rehberlerinde belirtildiği üzere Merkez statüsünde olup başvuruda bulunmak isteyen bir kuruluşun tüzel kişiliğe haiz olması gerekmektedir. Tüzel kişiliği olmayan merkezler uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir. Bilim ve Sanat Merkezleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri tüzel kişiliğe sahip olmayan birimlerdir. Bu nedenle, adı geçen kurumlar proje başvuru sahibi olmazlar. Ancak istisnai olarak, Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı rehberinde belirtildiği gibi Bilim ve Sanat Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri ve Rehberlik Araştırma Merkezleri uygun başvuru sahibi olmamalarına rağmen projelerde ortak olarak yer alabilirler.</p> |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 7</b> <b>Bir Başvuru Sahibi, 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında en fazla kaç projeye başvurabilir?</b></p> <p><b>Cevap 7</b> Bir Başvuru Sahibi 2018 yılı Mali Destek Programları kapsamında toplamda en fazla 3 (üç) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla 2 (iki) projesi için destek alabilir. Bir Başvuru Sahibinin burada zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.</p>   |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 8</b> <b>Bir Başvuru Sahibi, bir Mali Destek Programı kapsamında en fazla kaç projeye başvurabilir?</b></p> <p><b>Cevap 8</b> Bir Başvuru Sahibi, bir Mali Destek Programı kapsamında en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan en fazla 1 (bir) tanesi için destek alabilir. Bir Başvuru Sahibinin bir mali destek programına destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir. Bir Başvuru Sahibinin burada zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.</p>   |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 9</b> <b>Bir kuruluş kaç projede ortak olarak yer alabilir?</b></p> <p><b>Cevap 9</b> Projelerde ortak olarak yer alma konusunda herhangi bir sayı sınırlaması yoktur.</p>   |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 10</b> <b>Ajansa borcu bulunan belediyelerin projelerde başvuru sahibi olabilmeleri veya ortak olarak yer alabilmeleri uygun mudur?</b></p> <p><b>Cevap 10</b> Belediyeler 5449 sayılı kanununun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansına aktarmadıkça ve mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe başvuru sahibi veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalayamazlar. Bu durum söz konusu kurumların başvuru aşamasında proje ortağı veya başvuru sahibi olmalarına engel değildir.</p>  |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 11</b> <b>Bütçede yer alan İnsan Kaynakları başlığı altındaki Maaşlar kaleminde birim maliyet neleri içermektedir?</b></p> <p><b>Cevap 11</b> İnsan kaynakları başlığı altındaki Maaşlar kaleminde birim maliyet, brüt maaş ve işveren payını içermektedir. Bu kaleminde birim maliyet, işverene olan toplam maliyeti gösterecek şekilde yazılmalıdır.</p>   |
| <p><b>Tüm Programlar</b></p>                           | <p><b>Soru 12</b> <b>Sivil toplum kuruluşlarının şubeleri proje başvurusu yapabilir mi?</b></p> <p><b>Cevap 12</b> 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre, "Şube: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birim" olarak tanımlanmıştır. Bu nedenle, şubelerin tüzel kişiliği bulunmamaktadır. Başvuru koşullarına uygunluk açısından ilgili sivil toplum kuruluşunun tüzel kişiliğe sahip olması şartı aranacağı için şubeler uygun başvuru sahibi değildir. Merkezi İstanbul'da bulunan sivil toplum kuruluşları proje başvurusunda bulunabilirler.</p>   |

|                |   |
|----------------|---|
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 13</b> Proje başvurusunun çıktısının alınıp Ajansa fiziki teslimatının yapılması gerekli midir?</p> <p><b>Cevap 13</b> Proje başvurularının Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden online yapılması gerekmektedir. Proje başvurusunun çıktısının alınıp fiziki olarak Ajansa teslim edilmesine gerek bulunmamaktadır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması başvuru tarihinin son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmemektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.</p>       |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 14</b> Proje başvurusu hazırlık aşaması, başvuru aşaması veya proje başlamadan önceki süre zarfında proje ile ilgili yapılan harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmekte midir? Bu harcamalara proje bütçesi içerisinde yer verilmeli midir?</p> <p><b>Cevap 14</b> 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için bazı koşulları sağlaması gerekmektedir. Bu koşullardan biri, nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, maliyetlerin projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesidir. Bu sebeple proje başlangıcından önce, proje hazırlık ve başvuru süreçlerinde yapılan harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir. Bu harcamalara proje bütçesi içerisinde yer verilmemelidir. 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında bütçeleme prensiplerine, desteklenecek ve desteklenmeyecek maliyetlere ilişkin detaylı bilgiye başvuru rehberlerimizden ulaşabilirsiniz.</p> |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 15</b> Bir kişi birden fazla projede görev alabilir mi ?</p> <p><b>Cevap 15</b> Bir personelin bir veya daha fazla proje içerisinde görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil olmak üzere çalışma sürelerinin toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşmaması gerekmektedir. Bununla birlikte, proje koordinatörü görevini yapacak personelin projede tam zamanlı olarak çalışması beklenmektedir. Ancak proje yönetiminde proje koordinatörüne yardımcı personel bulunması halinde koordinatörün en az yarı zamanlı olarak (%50) kısmi süreli çalışması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibariyle proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.</p>   |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 16</b> Başvuru esnasında KAYS sistemine yüklenmesi gereken destekleyici belgeler nelerdir?</p> <p><b>Cevap 16</b> Başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gereken belgeler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birim maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması.</li> <li>b. Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.</li> </ol> </li> <li>2. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.</li> <li>3. Eğitim içeren projeler için eğitim müfredatı.</li> </ol>  |
| Tüm Programlar | <p><b>Soru 17</b> Proje başvurusu aşamasında faydalanabileceğimiz örnek bir proje başvuru dökümanınız var mıdır ?</p> <p><b>Cevap 17</b> Başvuru rehberlerinin Ekler bölümünde proje başvuru formunun şablonu, elektronik ortamda yapılacak başvurudan önce başvuru sahiplerine fikir vermesi amacıyla sunulmaktadır. Şablonda her bir bölüm itibariyle proje başvurusuna ilişkin istenilen bilgiler ilgili başlıklar altında ifade edilmektedir. Başvuru hazırlığında bu dökümandan faydalanabilirsiniz. Bu şablon haricinde örnek bir proje içeriği paylaşmamaktayız.</p>   |

|                |                 |   |
|----------------|-----------------|---|
| Tüm Programlar | <b>Soru 18</b>  | <b>Belediyemiz adına 2018 Yılı Mali Destek Programları kapsamında proje başvurusunda bulunmak istiyoruz. Başvuru aşamasında Meclis Kararı alınması talep edilmekte midir?</b>   |
|                | <b>Cevap 18</b> | Proje başvurusu aşamasında Belediye Meclis Kararının sunulması beklenmemektedir. Ancak projenin başarılı olması durumunda Ajansa sunabilmek için Meclis kararının vakitlice alınması kurumunuzun yararınadır. Yetkili Karar Organının kararında yer alması gereken bilgiler ve proje belgelerini imzalama yetkisinin bırakılabileceği kişiler Başvuru Rehberlerimizin "Sözleşme imzası aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler" bölümünde açıklanmıştır. Rehberimizi incelemenizi tavsiye ederiz. |
| Tüm Programlar | <b>Soru 19</b>  | <b>Başvuru Sahibinin, ortakların ve iştirakçilerin beyanlarının başvuru aşamasında sunulması gerekli midir?</b>   |
|                | <b>Cevap 19</b> | Proje başvurusu aşamasında Başvuru Sahibinin (ve varsa ortakların ve iştirakçilerin) beyanının sunulması beklenmemektedir. Ancak projenin başarılı olması durumunda Ajansa sunabilmek için Başvuru Sahibinin (ve varsa ortakların ve iştirakçilerin) beyannamesinin ilgili kurumların temsilcileri tarafından vakitlice imzalanması kurumunuzun yararınadır.  |
| Tüm Programlar | <b>Soru 20</b>  | <b>Kamu kurumlarının projelerinde görevlendirilen kamu görevlilerinin maaşları, eş-finansman olarak kabul edilmekte midir?</b>  |
|                | <b>Cevap 20</b> | Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcıların (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir.  |
| Tüm Programlar | <b>Soru 21</b>  | <b>Vakıf Üniversitesi olarak proje başvurusu yapmak istemekteyiz. Projede üniversite personelinin görevlendirilmesi halinde ödenmekte olan maaşlar uygun maliyet sayılmakta mıdır? Eş-finansman olarak saydırılabilir mi?</b>   |
|                | <b>Cevap 21</b> | Vakıf Üniversitesi için, projede çalışan üniversite personelinin maaşı, SGK ve vergisi, mevzuat ve sözleşmede belirtilen kurallar çerçevesinde proje hesabından ödenmesi (ve gerekli evraklarla belgelendirilmesi) koşuluyla uygun maliyet sayılmaktadır. Maaşların eş-finansman olarak saydırılması kamu kurumlarının projelerinde görevlendirilen kamu görevlileri için geçerli olup vakıf üniversiteleri için geçerli değildir.  |
| Tüm Programlar | <b>Soru 22</b>  | <b>Kent Konseyleri uygun başvuru sahibi midir?</b>  |
|                | <b>Cevap 22</b> | Başvuru Rehberinin "2.1.Kimler Başvurabilir?" bölümünde program kapsamında uygun başvuru sahiplerinin tüzel kişiliği haiz kuruluşlar olması gerektiği belirtilmiştir. Bu çerçevede, Kent Konseyleri tüzel kişiliğe sahip olmadıklarından uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedirler.   |
| Tüm Programlar | <b>Soru 23</b>  | <b>Proje kapsamında, proje ortaklarından veya iştirakçilerden mal/hizmet satın alınabilir mi?</b>   |
|                | <b>Cevap 23</b> | Başvuru Sahibi, projedeki ortağından ya da iştirakçisinden mal/hizmet satın alımı yapamaz. Yapması durumunda, başvuru rehberimizin 4.1. bölümünde de açıkça belirtildiği üzere bu ödemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmez.   |
| Tüm Programlar | <b>Soru 24</b>  | <b>Kuruluşumuzun KAYS'a kayıt olması için izlenmesi gereken yol nedir?</b>  |
|                | <b>Cevap 24</b> | KAYS sistemine tüzel paydaş eklemeye ilişkin kullanıcı kılavuzuna aşağıdaki bağlantıdan erişebilirsiniz. <a href="http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/kullanici-kilavuzu/">http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/kullanici-kilavuzu/</a>  |
| Tüm Programlar | <b>Soru 25</b>  | <b>Proje kapsamında geliştirilen yazılımların patent hakkı ile alınan alet, teçhizat vb.nin mülkiyeti kime ait olacaktır?</b>   |
|                | <b>Cevap 25</b> | Ajansın mali desteği ile proje kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Proje sonuçlarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları da destek yararlanıcısına aittir.  |