



## **İSTANBUL KALKINMA AJANSI**

# ***ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN GİRİŞİMCİLİK, BECERİ VE GELECEKLERİNİ DESTEKLEME MALİ DESTEK PROGRAMI***

**2012 Yılı Teklif Çağrısı**

**Başvuru Rehberi**

**Referans No: İSTKA/2012/GNC**

**Son Başvuru Tarihi: 08/05/2012 Saati:17:00**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN GİRİŞİMCİLİK, BECERİ VE GELECEKLERİNİ DESTEKLEME MALİ DESTEK PROGRAMI .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Giriş ve Arka Plan .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....</b>	<b>14</b>
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri.....</b>	<b>15</b>
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	15
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	18
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler .....	19
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	21
<b>2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>24</b>
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler .....	24
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	26
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....	27
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin .....	27
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....</b>	<b>28</b>
<b>2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>33</b>
2.4.1. Bildirimin İçeriği .....	33
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi .....	34
<b>2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....</b>	<b>34</b>
<b>2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri.....</b>	<b>37</b>
<b>3. EKLER .....</b>	<b>38</b>

<b>PROGRAM KÜNYESİ</b>	
PROGRAMIN ADI	ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN GİRİŞİMCİLİK, BECERİ VE GELECEKLERİNİ DESTEKLEME MALİ DESTEK PROGRAMI
PROGRAM REFERANS NO	İSTKA/2012/GNC
PROGRAMIN AMACI	<p>Programın genel hedefi, TR10 İstanbul Bölgesi'nde çocuklar ve gençlerin bilinçli, sağlıklı, özgüveni yüksek, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştiren bireyler olarak toplumsal yaşamın tüm aşamalarına etkin katılımlarının sağlanmasına katkıda bulunmaktır.</p> <p>Bu programın amacı, İstanbul'daki çocuk ve gençlerin bilgi, beceri, yapabilirlik ve farkındalıklarını artırarak toplumsal hayata aktif katılım sağlayan bireyler olmalarına ve eğitimsizlik, engellilik, zor yaşam çevreleri ve yoksulluk, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, korunmaya muhtaçlık, şiddet ve istismar, bağımlılık gibi nedenlerle ortaya çıkan dezavantajlılığın azaltılması, çocuk ve gençlerin eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor gibi sosyal hizmetlere erişiminin artırılarak eşit fırsatlar sunulmasına ve sağlıklı bir toplum inşa edilmesine katkı sağlamaktır.</p>
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p><b>Öncelik 1:</b> Okuldan işe geçişlerde mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi</p> <p><b>Öncelik 2:</b> Gençlerin bilgi ve becerilerinin geliştirilerek istihdam edilebilirliğinin artırılması</p> <p><b>Öncelik 3:</b> Çocuk ve gençlerin yaratıcılığının, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerinin artırılması</p> <p><b>Öncelik 4:</b> Dezavantajlı çocuk ve gençlerin eğitim, sağlık, ulaşım, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlere erişiminin artırılması ve rehabilitasyonlarının sağlanması</p> <p><b>Öncelik 5:</b> Çocuklar ve gençlerin ruh ve beden sağlığı ile ilgili konularda bilgi düzeyinin geliştirilmesi</p> <p><b>Öncelik 6:</b> Çocuklar ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması</p>
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	25.000.000 TL

<p>PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK MİKTARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asgari tutar: 200.000 TL</li> <li>• Azami tutar: 1.000.000 TL</li> </ul> <p>Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin <b><u>% 25'inden az ve % 90'dan fazla olamaz.</u></b></p>
<p>PROJE SÜRESİ</p>	<p>Asgari 6 ay, Azami 12 Ay</p>
<p>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valilik,</li> <li>• Kaymakamlıklar,</li> <li>• Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri,</li> <li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,</li> <li>• Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları),</li> <li>• İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları,</li> <li>• Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,</li> <li>• Sanayi ve Ticaret Odası,</li> <li>• Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri,</li> <li>• Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri,</li> <li>• Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)</li> </ul>
<p>ÖRNEK PROJELER</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlk ve ortaöğretime devam eden öğrenciler ile eğitim ve istihdam dışında olan gençlerin serbest zamanlarının, eğitim, bilim, sanat ve kültür faaliyetleri ile değerlendirilmesinin sağlanması ve sosyo-kültürel gelişimlerinin temini için hizmet modelleri geliştirilmesi</li> <li>2. Çocuk ve gençler için hizmet sunan merkezlerden düzenli faydalanılması için bütüncül ve sürdürülebilir hizmet modellerinin ve ortaklıkların geliştirilmesi</li> <li>3. Genç girişimcilik kültürünü artırmayı hedefleyen genç girişimci laboratuvarlarının geliştirilmesi</li> <li>4. Gençlerin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerini artırmayı</li> </ol>

	<p>hedefleyen iş dünyası -eğitim kurumları işbirliğinde eğitim ve beceri programlarının geliştirilmesi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Çocuklar ve gençler için yaratıcı eğitim model ve uygulamalarının geliştirilmesi</li><li>6. Sokak çocuğu olgusunun çözümü için işbirliğini içeren bütüncül hizmet modellerinin geliştirilmesi</li><li>7. Çocuk ve gençlere yönelik şiddet ve istismarın önlenmesi ve maruz kalanlara psikolojik, sosyal ve hukuki yardım sağlanması</li><li>8. Engelli çocuk ve gençlerin sosyal yaşama katılmalarına yönelik hizmetlerin sağlanması ve aileleri için sunulan rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi,</li><li>9. Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin rehabilitasyonunun sağlanması ve bağımlılık konusunda ailelerin bilinç ve duyarlılığının artırılması</li><li>10. Devlet korumasından çıkmış gençlerin sosyal hayata uyumunun güçlendirilmesi ve izlenmesi</li><li>11. Sokakta çalışan kimsesiz çocukların eğitime devam etmelerinin sağlanması</li><li>12. Gençlerin meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarına katkı sağlayacak kariyer merkezlerinin kurulması</li></ol>
SON BAŞVURU TARİHİ	08.05.2012

# 1. ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN GİRİŞİMCİLİK, BECERİ VE GELECEKLERİNİ DESTEKLEME MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş ve Arka Plan

“Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” amacıyla 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda 26 bölgede (Düzyey 2 Bölgesi) Kalkınma Ajansları kurulmuştur.

Avrupa Birliği'nin (AB) bölgesel düzeyde uyguladığı müktesebata uyum çerçevesinde; bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyo-ekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi amacıyla 28.08.2002 tarih ve 2002/4720 sayılı Kararname ile Düzyey 1 olarak 12, Düzyey 2 olarak 26 ve Düzyey 3 olarak da 81 (il) İstatistiki Bölge Birimi tanımlanmıştır. İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması'na göre İstanbul, TR1 İstanbul, TR10 İstanbul ve TR100 İstanbul olmak üzere her üç düzeyde de bölge olarak tanımlanmıştır.

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), 5449 sayılı Kanuna dayanarak Bakanlar Kurulu'nun 22.11.2008 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 Sayılı “Bazı Düzyey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar”ı ile kurulmuştur. Ağustos 2009'da Genel Sekreteri atanan İSTKA, Aralık 2009'da uzman ve destek personeli istihdamı ile birlikte aktif olarak faaliyete geçmiştir.

5449 sayılı Kanununun 4. maddesi gereğince Kalkınma Bakanlığı, Ajansların ulusal düzeyde koordinasyonundan sorumludur. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 08.11.2008 tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete'de ve aynı Yönetmelik gereğince Destek Yönetim Kılavuzu ise 09.12.2009 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur.

5449 sayılı Kanunun “Ajansın görev ve yetkileri” başlıklı 5. maddesinde yer alan

“ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak” hükmü çerçevesinde İSTKA, öncelikli olarak 2010-2013 İstanbul Bölge Planı çalışmalarını, Kalkınma Bakanlığı'nın 02.07.2009 tarih ve 2319 sayılı yazısına istinaden, ilgili bütün paydaşların katılım ve katkılarıyla tamamlamıştır. İSTKA tarafından hazırlanan 2010-2013 İstanbul Bölge Planı, 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca Kalkınma Bakanlığı tarafından 1 Aralık 2010 tarih ve 4365 sayılı yazı ile uygun bulunarak onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

İstanbul Bölgesinin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, gelişme potansiyelini, öncelikli müdahale alanlarını ve sektörel hedeflerini ortaya koyan Bölge Planı; İstanbul Bölgesinin sosyo-ekonomik kalkınmasını sağlamak amacıyla ulusal düzeyde üretilen politika, plan ve stratejiler ile yerel düzeyde yürütülecek faaliyetler arasındaki ilişkiyi belirleyecektir. Bu çerçevede Bölge Planı, başta yerel yönetimler olmak üzere kamu kurumlarının hazırlayacakları stratejik planları da yönlendiren üst ölçekli bir plan niteliğindedir.

Katılımcı süreçlerle hazırlanan İstanbul Bölge Planında İstanbul'un vizyonu "**Kültürel, tarihi ve doğal mirasını koruyan; yüksek katma değer üreten ekonomik faaliyetleri tercih eden; yaşanabilir ve yaşam kalitesini sürekli yükselten kent: İstanbul**" olarak tanımlanmıştır. İstanbul Bölge Planı vizyonuna ulaşmak için aşağıda bulunan beş gelişme eksenini belirlemiştir.

1. Küresel Rekabet Edebilirlik
2. **Sosyal Kalkınma**
3. Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik
4. Kentsel Mekan Kalitesi
5. Ulaşım ve Erişilebilirlik

İstanbul Bölge Planı gelişme eksenlerinden **Sosyal Kalkınma** kapsamında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde faydalanılan enstrümanlardan biri de Mali Destek Programlarıdır. Bu kapsamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ve İstanbul Bölge Planı vizyonu, gelişme eksenleri ve stratejik amaçları doğrultusunda, **Çocukların Ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri Ve Geleceklerini Destekleme Mali Destek Programı** ile çocuklar ve gençlerin sağlıklı, özgüveni yüksek, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştiren bireyler olarak toplumsal yaşamın tüm aşamalarına etkin katılmalarının sağlanarak sosyal kalkınmaya katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında **hedef grup; İstanbul'daki çocuklar ve gençler** olarak belirlenmiştir. Hukuk sistemimizde çocuk henüz 18 yaşını doldurmamış kişi olarak

tanımlanmakta, gençlik ise (hukuki kategori olarak belirlenmiş çocukluk döneminin bir kısmını da kapsayacak şekilde) insan ömrünün 15 ve 24 yaş aralığını içeren dönem olarak kabul edilmektedir.

### **Arka Plan**

Çocukların ve gençlerin sürdürülebilir kalkınmadaki rolü birçok uluslararası ve ulusal belgede kabul edilmekte; onların toplumsal refahın artmasında önemli unsurlar olduğu belirtilmektedir.

Çocukların korunması, sağlıklı gelişimlerinin sağlanması ve potansiyellerinin ortaya çıkarılması kalkınmanın sürdürülebilirliği için temel teşkil etmektedir. Dinamik ve nitelikli genç nüfus ise ülkelerin sosyo-ekonomik gelişmesine önemli ölçüde kaynaklık eden beşeri sermayenin özünü oluşturmaktadır. Dolayısıyla, ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılabilmesi için ülkenin geleceğinin güvencesi olan genç nüfusun etkin bir şekilde değerlendirilmesi önem taşımaktadır.

2008 yılında gençlik üzerine Birleşmiş Milletler Kalkınma Programınca (UNDP) hazırlanan Türkiye’de Gençlik konulu İnsani Gelişme Raporu’nda belirtildiği gibi; Türkiye sahip olduğu genç ve dinamik nüfusu ile önümüzdeki birkaç on yıllık dönem için demografik fırsat penceresi yakalamış bulunmaktadır. Türkiye’de genç nüfusun toplam nüfus içindeki payının yüksek olması Bölge’nin ekonomik ve sosyal kalkınması bakımından önemli fırsatlar sunmaktadır.

**Tablo 1: İstanbul’da 15-24 Yaş Grubu İşgücü ve İstihdam Durumu, 2010 (%)**

	<b>İşgücüne katılma oranı</b>	<b>İşsizlik oranı</b>	<b>Tarım dışı işsizlik oranı</b>	<b>İstihdam oranı</b>
<b>Erkek</b>	52,2	21,2	21,1	41,2
<b>Kadın</b>	30,6	25,6	25,6	22,8
<b>İstanbul Toplam</b>	41,1	22,9	22,9	31,7
<b>Türkiye Toplam</b>	38,3	21,7	25,9	30,0

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye sahip olduğu genç ve dinamik nüfusu ile önemli avantajlara sahip bir ülke olmakla birlikte, bu avantajını yeterince değerlendirememektedir. Gençlerin istihdama katılım oranlarının düşük olmasının yanı sıra, hem eğitim hem de istihdam dışında yer alan genç sayısı oldukça yüksektir. Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) verilerine göre, Türkiye’de 15-19 yaş grubundakilerin %32,6’sı ve 20-24 yaş grubundakilerin %44,6’sı hem eğitim hem de istihdam dışındadır. TÜİK verilerine göre 2010 yılı itibarıyla çalışma çağı nüfusunda işsizlik oranı %11,9 ve tarım dışı işsizlik oranı %14,8 iken, 15-24 yaş grubunu



kapsayan genç nüfusta işsizlik oranı %21,7, tarım dışı işsizlik oranı ise %25,9'dur. Bu göstergeler Türkiye'de genç işsizlik oranının yüksek seyrettiğini ortaya koymanın yanı sıra gençler için fırsatların ne kadar az olduğunu da yansıtmaktadır.

UNDP Gençlik Raporu'nda da işaret edildiği ve Türkiye'de medyanın da şekillendirdiği haliyle gençlik imajı kamuoyunda bekâr, sağlıklı, dinamik ve genelde orta sınıf öğrenciler olarak kabul edilmekte ve gençlik değişimin taşıyıcı gücü olarak tanımlanmaktadır. Buna karşın Türkiye'de genç nüfusun yalnızca üçte biri öğrencilerden oluşurken, "görünmeyen gençlik" kategorisine giren, ne öğrenim ne de iş hayatında olan genç kadın, engelliler, ümitlerini kaybederek iş aramaktan vazgeçmiş gençler ve çocuk ve genç hükümlüler ile sokak çocukları gibi önemli bir kesim bulunmaktadır. Türkiye'deki genel resmin bir yansıması olarak kabul edilen İstanbul'da "görünmeyen gençlik" kategorisine giren nüfusun önemli oranlarda olduğu tahmin edilmektedir.

İstanbul'da gençlerin karşılaştığı en önemli sorunlardan biri işsizliktir. İstanbul'da genç işsizlik oranı 2010 yılında %22,9 olup genel işsizlik oranı olan %14,3'ten oldukça yüksektir. Bu durumdan en çok genç kadınların etkilendiği görülmektedir. İşgücü piyasası ihtiyaçlarına göre uyarlanmış kaliteli eğitim sistemi ve iş yaratan bir piyasa genç istihdamının artırılmasında gereklidir. Bunun yanında gençlerin bilgi ve becerileri ile uyumlu işlere yönlendirilmesi ile okuldan işe geçiş süresinin kısaltılmasında mesleki danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır. Öte yandan; örgün öğretim süresince öğrenilen bilgiler, bireylerin bilim ve teknolojiye hızlı gelişmelerin yol açtığı değişimlere ve yeni ihtiyaçlara uyum sağlaması için yeterli olamamakta, kişinin kendini geliştirmesi ve bilgilerinin sürekli yenilemesi ancak hayat boyu öğrenme ile mümkün olabilmektedir. 2010-2013 İstanbul Bölge Planında eğitime erişimin ve eğitim kalitesinin artırılması stratejik amacı içerisinde toplumun hayat boyu öğrenme sürecine dâhil edilmesine vurgu yapılmaktadır. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) eğitim ve istihdam ilişkisinin önemini ortaya koyarak; ekonominin ve işgücü piyasasının talebine cevap verecek şekilde özellikle gençlerin istihdam edilebilirliğini artıracak yeni mekanizmalara ihtiyaç duyulduğuna işaret etmektedir. Aktif işgücü politikalarının; işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programlarını, mesleğe yöneltme, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulmasını, iş arama stratejilerinin geliştirilmesini, işsizler, özürllüler, kadınlar ve gençler gibi dezavantajlı grupların iş bulmasını, girişimcilik eğitimlerini ve istihdam garantili eğitim programlarını kapsadığı belirtilmiştir. 2010-2013 İstanbul Bölge Planı'nda yer alan işsizliğin azaltılması stratejik amacı; eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, aktif işgücü programlarının işgücü

piyasaının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve istihdam imkanlarının artırılması suretiyle başta genç ve kadınlarda olmak üzere işsizliğin azaltılmasını temel amaç olarak benimsemiştir. Bu stratejiye ulaşmak için belirlenen hedefler içerisinde ise; işgücü piyasasına katılmalarını kolaylaştırmak üzere gençlerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi, eğitimden istihdama geçiş sürelerinin kısaltılması ve genç işsizliğinin azaltılması yer almaktadır. Bu bağlamda, gençlerin günümüz ve gelecek işgücü piyasalarında yer alması, beceri ve niteliklerinin geliştirilerek yüksek katma değer üreten sektörlerde konumlandırılmaları Bölgenin küresel rekabetçiliğinin artırılmasına temel oluşturacaktır. Sosyal risk grupları ile dezavantajlı konumda olan engelliler, kadınlara ve gençlerin işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılması ise sosyal dışlanma ile mücadelede önemli bir yer tutmaktadır.

Sosyal dışlanmaya konu olabilecek en hassas kesim içerisinde bir kent olgusu olan sokak çocukları yer almaktadır. Türkiye’de kentleşme ve sokak çocukları kavramı arasında yakın bir ilişki bulunmaktadır. Köyden kente gerçekleşen yoğun göç sonucu sokak çocukları olgusunun belirginleştiğini söylemek mümkündür. Sürdürülebilir bir sosyal kalkınmanın sağlanması için İstanbul gibi uzun süreli göçe maruz kalmış metropoliten bölgelerde göç ve hızlı kentleşmeye bağlı olarak ortaya çıkan sosyal sorunların azaltılmasına yönelik politikalar öncelik taşımaktadır. Türkiye’nin taraf olduğu BM ocuk Hakları Sözleşmesi her çocuğun bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki ve toplumsal gelişmesini sağlayacak yeterli bir hayat seviyesine hakkı olduğu gerçeğinden hareketle çocukların fırsat eşitliği temelinde eğitim hakkı ile dinlenme, boş zaman değerlendirme, oynama ve yaşına uygun eğlence etkinliklerinde bulunma ve kültürel ve sanatsal yaşama serbestçe katılma hakkını kabul etmekte; bu haklara yönelik olarak çocuklara eşit fırsatlar sunulması gerektiğini vurgulamaktadır. Bununla birlikte adı geçen Sözleşme ocukların ekonomik sömürüye ve her türlü tehlikeli işte ya da eğitimine zarar verecek ya da sağlığı veya bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki ya da toplumsal gelişmesi için zararlı olabilecek nitelikte çalıştırılması ile şiddet ve suiistimale karşı korunma hakkı üzerinde durmaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda (2007-2013); ocuk işçiliğinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar ve zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması ile çalışan ocuk sayısında azalma olmasına rağmen, ocuk işçiliği, sokak çocukları ve sokakta çalışan çocuklar sorununun önemini koruduğu ifade edilmiştir. Bu bağlamda; 2010-2013 İstanbul Bölge Planı’nda sosyal dışlanma ile mücadele stratejisi kapsamında belirlenen hedefler arasında; sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocuklar ile suça meyilli ve/veya madde bağımlısı çocukların rehabilitasyonu

ve okula geri dönüşlerinin temin edilmesi yer almaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusunu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler alınacaktır denilmekte; çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programların yaygınlaştırılmasının gerekliliğine vurgu yapılmaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda aynı zamanda şiddete tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de en çok kadın ve çocukların maruz kaldığı belirtilmiştir. 2010-2013 İstanbul Bölge Planı'nda da sosyal dışlanma ile mücadele stratejisi kapsamında belirlenen hedefler arasında; kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi ve aile içi şiddetin önlenmesi yer almaktadır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası politikalar çerçevesinde önümüzdeki dönemde sağlıklı nesiller yaratılması ve genç nüfusa bağlı olarak sahip olunan fırsatın değerlendirilmesi Bölge'deki çocuk ve genç nüfusun doğru araç ve modellerle desteklenmesiyle sağlanabilecektir.

## **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri**

Programın **genel hedefi**, TR10 İstanbul Bölgesi'nde **çocuklar ve gençlerin bilinçli, sağlıklı, özgüveni yüksek, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştiren bireyler olarak toplumsal yaşamın tüm aşamalarına etkin katılımlarının sağlanmasına katkıda bulunmaktır.**

Bu programın amacı, İstanbul'daki çocuk ve gençlerin bilgi, beceri, yapabilirlik ve farkındalıklarını artırarak toplumsal hayata aktif katılım sağlayan bireyler olmalarına ve eğitimsizlik, engellilik, zor yaşam çevreleri ve yoksulluk, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, korunmaya muhtaçlık, şiddet ve istismar, bağımlılık gibi nedenlerle ortaya çıkan dezavantajlılığın azaltılması, çocuk ve gençlerin eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor gibi sosyal hizmetlere erişiminin artırılarak eşit fırsatlar sunulmasına ve sağlıklı bir toplum inşa edilmesine katkı sağlamaktır.

### **Öncelikler:**

**Öncelik 1:** Okuldan işe geçişlerde **mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi**

Gençlerin işgücü piyasasına girerken karşılaştıkları zorlukların azaltılması ve okuldan işe geçiş süreçlerinin iyileştirilmesi sürecinde mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri ile

bilgiye daha doğru ve kolay ulaşımı sağlanmakta, gençlerin bilgi, beceri ve talepleri ile doğru orantılı iş kollarında yer almaları temin edilebilmektedir.

**Öncelik 2: Gençlerin bilgi ve becerilerinin geliştirilerek **istihdam edilebilirliğinin artırılması****

2010-2013 İstanbul Bölge Planı küresel rekabet edebilirlik gelişme ekseninde; hizmetler sektörünün geliştirilmesi ve ekonomideki ağırlığının artırılması, işgücü niteliğinin yüksek katma değer üreten ekonomik faaliyetlerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi stratejik amaçları benimsenmiştir. Bu çerçevede; genç işgücünün beceri ve niteliğinin geliştirilerek özellikle yüksek katma değer üreten sektörlerde istihdam edilebilirliklerinin artırılması yukarıdaki stratejik amaçlara ulaşmanın temel taşları olacaktır. Bu öncelik kapsamında; 2010-2013 İstanbul Bölge Planının öncelikli sektörleri olan yaratıcı endüstriler<sup>1</sup>, lojistik sektörü, finans, bilişim sektörü, turizm sektörleri başta olmak üzere yüksek katma değer üreten sektörler hedeflenmektedir.

**Öncelik 3: Çocuk ve gençlerin **yaratıcılığının, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerinin artırılması****

Genç işgücü nüfusu fazla olan İstanbul'un küresel rekabet edebilirliğinin artırılması sürecinde; gençlerin yaratıcılıklarının, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerinin geliştirilmesi önemli bir yer tutmaktadır. Bu çerçevede; genç girişimciler için sermaye ve iş fikrinin bir araya geldiği platformların oluşturulması, gençlerin yenilikçilik kapasitelerinin ve becerilerinin artırılması, gençlerin yeni teknolojilere adaptasyonunun sağlanması, bilgiye ve bilgi teknolojilerine erişimlerinin artırılması, bilgi teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, yenilikçilik, yaratıcılık ve girişimcilik süreçlerinde bilgi teknolojilerinden etkin şekilde faydalanmalarının sağlanması ve hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması öngörülmektedir.

Çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirilmesinde serbest zamanlarının etkin değerlendirilmesi büyük önem taşıdığından; sosyal, kültürel, spor ve sanat gibi faaliyetlere yönlendirerek sağlıklı gelişmelerinin sağlanması, kötü alışkanlıklardan korunması, iletişim becerilerinin artırılması, sosyal ve kişisel gelişmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

---

<sup>1</sup> Yaratıcı endüstriler; reklamcılık, mimarlık, el sanatları, sanat ve antikacılık (resim, heykel, diğer güzel sanatlar, vb.), tasarım, moda, film, müzik, gösteri sanatları (bale, dans, drama, müzikal, tiyatro, opera, kostüm tasarımı, sahne tasarımı, koreografi, vb.), yayıncılık (kitap, dergi, gazete, dijital içerik, vb. yayıncılığı), televizyon ve radyo, yazılım, bilgisayar ve video oyunları sektörlerini kapsamaktadır.

#### **Öncelik 4: Dezavantajlı çocuk ve gençlerin eğitim, sağlık, ulaşım, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlere erişiminin artırılması ve rehabilitasyonlarının sağlanması**

Çocuk ve gençlerin; eğitimsizlik, engellilik, zor yaşam çevreleri ve yoksulluk, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, korunmaya muhtaçlık, şiddet ve istismar, bağımlılık gibi nedenlerle ortaya çıkan dezavantajlılığın azaltılması hedeflenmektedir. Bu şekilde dezavantajlı çocuk ve gençlerin sosyal hizmetler ve kent hizmetlerine erişimlerinin artırılması, sosyal hizmet sunan kurumlar arasında işbirliğinin tesisi, dezavantajlı çocuk ve gençlere hizmet sunan personelin çocuk ve gençlerin ihtiyaçlarına doğru bir şekilde cevap verebilmesi için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmasının temini, dezavantajlı çocuk ve gençlere sosyal, hukuki, psikolojik danışmanlık, rehberlik ve rehabilitasyon hizmetleri sunularak toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarının sağlanması, özellikle risk altındaki çocuk ve gençlerin suçtan ve zararlı alışkanlıklardan korunmaları için sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönlendirilerek sağlıklı gelişimlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Çocuk yoksulluğunun ve sokakta yaşayan/çalışan çocuk sayısının azaltılması ve risk altındaki çocukların sokağa yönelmesinin önüne geçilmesi için; okul terklerinin engellenmesi, serbest zamanlarını geliştirici faaliyetlerle geçirmelerinin sağlanması, çocuk istismarının ve şiddetin engellenmesi, ailelerin farkındalığının ve duyarlılığının artırılması, sokaktaki çocukların sokaktan alınıp aile yanına ya da ilgili sosyal hizmet kurumlarına yönlendirilmesi, rehabilitasyonlarının sağlanarak okula geri dönüşlerin temin edilmesi için bütüncül hizmet modellerinin geliştirilmesi, mevcut işbirliklerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede çocukların sokakta yaşamalarına ve/veya çalışmalarına neden olan sebeplerin ortadan kaldırılmasına katkıda bulunacak tedbir ve çalışmalar önemli görülmektedir.

#### **Öncelik 5: Çocuklar ve gençlerin ruh ve beden sağlığı ile ilgili konularda bilgi düzeyinin geliştirilmesi**

Çocuk ve gençlerin korunmasında, becerilerinin ortaya çıkarılmasında, sağlıklı, kendine güvenen bireyler olarak toplumsal hayata katılmalarının sağlanmasında ve yaşam standartlarının yükseltilmesinde ailelere düşen rol son derece büyüktür. Bu kapsamda ergenlik dönemi, çocuk ve genç psikolojisi, şiddet ve istismar hakkında anne-baba eğitimi ve aile destek çalışmaları ile farkındalığın ve duyarlılığın artırılması çocuğun korunmasında, şiddet ve istismarın önlenmesinde, aile-çocuk iletişiminin güçlendirilmesinde, zararlı alışkanlıklardan korunarak sağlıklı bireyler olarak yetişmelerinde önemli rol oynamaktadır. Aynı şekilde çocuk ve gençlerin de bu konularda bilgilendirici ve geliştirici faaliyetler ile farkındalıklarının artırılması, onların cinsel sağlık/üreme sağlığı konusunda bilinçli, zararlı alışkanlıklardan

kendini koruyan, her türlü şiddet ve istismar konusunda bilgili bireyler olmalarını sağlayacak, sonuç olarak toplumsal farkındalık düzeyi yükselecektir.

### **Öncelik 6: Çocuklar ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması**

Gençlerin ve çocukların hayatın tüm alanlarına aktif katılan bireyler olabilmeleri için, onların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata olduğu kadar karar alma süreçlerine katılımı da gerekmektedir. Karar alma süreçlerine katılım ve gönüllülük bilinci, aynı zamanda çocuk ve gençlerin temel hak ve görevlerle birlikte kentli hak ve sorumlulukları hakkında bilgilenmelerinde, kente aidiyet duygularının güçlenmesinde, sorun çözümüne katılarak özgüvenlerinin gelişmesinde, tarihi ve kültürel miras ile çevre etkileşme ve koruma bilincinin yerleşmesinde ve sosyalleşmede etkilidir. Öte yandan 2010-2013 İstanbul Bölge Planında yer alan; yerel ağlar, katılımcılık ve işbirliğinin geliştirilmesi stratejik amacının altında toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi ve sivil toplumun güçlendirilmesi hedefi bulunmaktadır. Bu bağlamda gençler arasında gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması bu stratejinin hayata geçirilmesinde önemli bir yer tutmaktadır.

### **1.3. İstanbul Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak**

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **25.000.000 TL**'dir. İstanbul Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### **Desteklerin Tutarı**

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 200.000 TL**
- **Azami tutar: 1.000.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 90'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; “Çocukların Ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri Ve Geleceklerini Destekleme” Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İstanbul Kalkınma Ajansı zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında bu destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- **Valilik,**
- **Kaymakamlıklar,**
- **Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri,**
- **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,**
- **Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları),**

- **İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları,**
- **Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,**
- **Sanayi ve Ticaret Odası,**
- **Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri,**
- **Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri,**
- **Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)**

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ile Üniversitelere bağlı Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin ayrı ayrı uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan “Harcama Birimi” olmaları gerekmektedir.

**İl Özel İdaresi, Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları,** 5449 sayılı Kanunun 19uncu maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını İstanbul Kalkınma Ajansı’na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün **mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediğiçe, ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.**

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşları için tüzel kişiliği haiz olmak,
- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
- Yönetmelikte<sup>2</sup> öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

<sup>2</sup> 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği



- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması gerekir**:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Kamu kurumları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, (yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere) vergi dairelerine veya sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar ile (Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla meblağ için) herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar;
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

**Teklif çağrısının yapıldığı sırada** aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1.1'de belirtilen Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.**

**Proje Ortaklarının, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk şartlarını (İstanbul'da kayıtlı olma, hukuki statü vs.) sağlamaları gerekmektedir.**

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.1.3.Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

#### **Süre**

Proje süresi asgari **6 ay**, azami **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

#### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzyey 2 Bölgesinde (İstanbul)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **Proje Konuları**

Program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak, **program önceliklerinin kapsamına giren projeler** uygun olarak kabul edilecektir.

Bu program kapsamında uygun **proje örneklerinden bazıları** şunlardır:

1. İlk ve ortaöğretime devam eden öğrenciler ile eğitim ve istihdam dışında olan gençlerin serbest zamanlarının, eğitim, bilim, sanat ve kültür faaliyetleri ile değerlendirilmesinin sağlanması ve sosyo-kültürel gelişimlerinin temini için hizmet modelleri geliştirilmesi
2. Çocuk ve gençler için hizmet sunan merkezlerden düzenli faydalanılması için bütüncül ve sürdürülebilir hizmet modellerinin ve ortaklıkların geliştirilmesi
3. Genç girişimcilik kültürünü artırmayı hedefleyen genç girişimci laboratuvarlarının geliştirilmesi
4. Gençlerin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerini artırmayı hedefleyen iş dünyası -eğitim kurumları işbirliğinde eğitim ve beceri programlarının geliştirilmesi
5. Çocuklar ve gençler için yaratıcı eğitim model ve uygulamalarının geliştirilmesi
6. Sokak çocuğu olgusunun çözümü için işbirliğini içeren bütüncül hizmet modellerinin geliştirilmesi

7. Çocuk ve gençlere yönelik şiddet ve istismarın önlenmesi ve maruz kalanlara psikolojik, sosyal ve hukuki yardım sağlanması
8. Engelli çocuk ve gençlerin sosyal yaşama katılmalarına yönelik hizmetlerin sağlanması ve aileleri için sunulan rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi,
9. Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin rehabilitasyonunun sağlanması ve bağımlılık konusunda ailelerin bilinç ve duyarlılığının artırılması
10. Devlet korumasından çıkmış gençlerin sosyal hayata uyumunun güçlendirilmesi ve izlenmesi
11. Sokakta çalışan kimsesiz çocukların eğitime devam etmelerinin sağlanması
12. Gençlerin meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarına katkı sağlayacak kariyer merkezlerinin kurulması

Yukarıda fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliklerine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden faaliyetler/projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

**Cocukların Ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri Ve Geleceklerini Destekleme Mali Destek Programı kapsamında bir Başvuru Sahibi**, İstanbul Kalkınma Ajansı'na **en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve İstanbul Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 2 (iki)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir Başvuru Sahibinin bu Mali Destek Programına destek almaya uygun üç teklif sunması ve her üç proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projelerine verilir.

Bu mali destek programına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **2012 yılı Mali Destek Programları kapsamında toplamda en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki)** projesi için destek alabilir. Bir Başvuru Sahibinin 2012 yılı Mali Destek Programlarına üçten fazla proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre dördüncü ve daha sonra sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

#### **2.1.4.Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>3</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri<sup>4</sup>,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri.

---

<sup>3</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>4</sup> Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder (Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşları bünyesinde görev yapmakta olan bağımsız denetçiler tarafından dış denetim. Söz konusu Kurum tarafından 660 sayılı KHK gereği yayımlanacak düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna [Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi] mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).

## **b. Uygun dolaylı maliyetler:**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin % 2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma bedeli,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları<sup>5</sup>,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri.

**Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İstanbul Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim

---

<sup>5</sup> Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

yapmasını gerektirebilir. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, **maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde** hazırlanarak, EK B-3 formatında **sunulması gerekmektedir.**

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan **aynı katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez.**

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan **Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler (Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ve Destekleyici Belgeler)** ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgelerin şablonları, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinden ([www.istka.org.tr](http://www.istka.org.tr)) indirilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.



Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa her bir ortak kuruluşun (İstanbul'da yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten) resmi kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı veya kuruluş belgesi/ tüzüğü/ sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi
2. Başvuru Sahibini (ve varsa her bir ortağı) temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, İstanbul Kalkınma Ajansına proje sunulmasına (veya ortak olunmasına) ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) Yetkili Karar Organının kararı
  - a. Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı,
  - b. Belediyeler için Belediye Meclisi kararı,
  - c. İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,
  - d. Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu kararı,
  - e. Sivil Toplum Kuruluşları için Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu kararı.
3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını tasdik eden imza sirküleri ya da kamu kurumları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza,
4. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.),
5. Başvuru Sahibinin (ve varsa her bir ortağın) vergi numarasını içeren; vergi borcu ve sosyal güvenlik borcu olmadığını gösteren belgeler (Bu rehberin 2.1.1 bölümündeki (d) maddesinde belirtilen şartlara ilişkin belgeler ),
6. Yapım işi içeren projelerde aşağıdaki bilgileri içeren uygulama projesi:

- a. Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar,
- b. Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.

7. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler,

Yukarıda belirtilen belgeler (imza sirküleri hariç) başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

### **2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?**

Başvuruların kabulü, **proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra** başlar. Potansiyel Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce **Ajansın internet sitesinden** erişilebilecekleri **Başvuru Veri Giriş Formunu doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur.** Ayrıca bu formun matbu nüshası da Başvuru Formuna eklenmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir **başvuru kodu** üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki **tüm işlemlerde kullanılacaktır.**

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

#### **İSTANBUL KALKINMA AJANSI**

Adres: Havaalanı Kavşağı EGS Business Park Blokları B2 Blok Kat: 16 34149 Yeşilköy  
Bakırköy/İSTANBUL

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. **Başvuru zarfının üstüne** sistem tarafından verilen **başvuru kodu** ve **“Çocukların Ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri Ve Geleceklerini Destekleme Mali Destek Programı - İSTKA/2012/GNC”** ifadesi açık bir şekilde **yazılmalıdır.**

## Proje Dosyaları Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Şekil Şartları

- Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret** olarak teslim edilmelidir. **Asıl dosya KIRMIZI** renkli plastik dosyaya, **suretler ise MAVİ** renkli plastik dosyalara yerleştirilmelidir (sert klasör kullanılmamalıdır).
- Dosyalardaki dokümanlar, sıralı olarak ( başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve, öz geçmişler ve destekleyici belgeler) sunulmalıdır.
- Belgeler delgeçle delinerek dosyalanmalıdır.
- Belgelerin birbirlerinden kolayca ayırt edilebilmesi için aralarına sırasına göre ayraç konulmalıdır.
- Belgeler kesinlikle zımbalanmamalı ve poşet dosyalara konulmamalıdır.
- Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve, projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri ve diğer belgelerden mümkün olanlar ayrıca elektronik formatta da CD/DVD) sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için **son tarih 08/05/2012** saat **17:00'dır**. **Son başvuru zamanından sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.** Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : **gnc@istka.org.tr**

Faks : **(212) 468 34 44**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

**www.istka.org.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### **2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi**

Başvurular, Ajans tarafından Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**

#### **(1) Ön İnceleme**

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **İdari Kontrol** ile **Uygunluk Kontrolü** yapılır.

##### **a) İdari Kontrol**

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe (EK B-1)</li><li>• Beklenen Finansman Kaynakları (EK B-2)</li><li>• Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3)</li></ul> Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
6. Projenin Mantıksal Çerçevesi doldurulmuştur.(EK C)		
7. Projede yer alan Kilit Personel(ler)e ait Özgeçmiş(ler) (EK D) doldurulmuştur.		
8. Başvuru Formu ve ekleri (Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmişler) elektronik ortamda (CD/DVD) da sunulmuştur.		
9. Başvuruda bulunan kuruluşun resmi kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı veya kuruluş belgesi/tüzüğü/sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi eklenmiştir.		
10. Başvuru Sahibinin Yetkili Karar Organlarının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar eklenmiştir.		
11. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarını içeren imza sirküleri eklenmiştir.		
12. Başvuru Sahiplerinin kesin hesapları eklenmiştir. (Kesin hesabı olmayan başvuru sahibi kurumlar için ödenek miktarını gösterir tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb. eklenmiştir)		
13. Ortak(lar)ın resmi kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı veya kuruluş belgesi/tüzüğü/sözleşmesi veya ilgili resmi kayıt belgesi eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
14. Ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
15. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		

16. Uygulama Projesi (Teknik Çizimler/Keşif-Metraj vs) eklenmiştir. (Gerekli Değilse GD yazınız.)		
17. Başvuru Formu, Bütçe ve Beklenen Finansman Kaynaklarındaki (B-2) rakamlar birbiriyle tutarlıdır.		
18. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
19. Başvuru Sahiplerinin ve Ortaklarının sosyal sigorta primi veya vergi borcu olmadığına dair belgeler eklenmiştir.		
20. Ortaklık Beyannamesi (Ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm Ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
21. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) veya yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

#### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TR10 Düzey 2 bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (200.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (1.000.000 TL)		
9. Talep edilen destek tutarı, uygun toplam bütçenin % 90'ını aşmamaktadır.		
10. Talep edilen destek tutarı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.		
12. Bütçedeki yapım işleri, talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
13. Proje, Başvuru Sahibinin 2012 yılı Mali Destek programları kapsamında Ajansa sunduğu toplamda dördüncü (veya daha sonraki) proje değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ayrıca, **destek sürecinin herhangi bir aşamasında ön incelemeye ilişkin hususlardaki uygunsuzluk tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir.**

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **yetmiş (70)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır; bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan** (20 puan üzerinden), **ilgililik bakımından da en az 18 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Her bir başvuru, birbirinden habersiz olarak iki değerlendirici tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeye esas olacak puan, iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş ve üzeri puan farkı olması veya bir değerlendiricinin eşik değerlerin altında, diğerinin ise eşik değerlerin üzerinde puan vermesi halinde, teklif tekrar değerlendirilmek üzere üçüncü bir değerlendiriciye inceletilir. Her iki değerlendiricinin aynı eşik değerlerin altında puan verdiği projeler üçüncü bir değerlendiriciye inceletilmez. Üç değerlendirme yapıldığı takdirde; yetmiş puan altında ya da üstünde kalan iki puanın aritmetik

ortalaması veya üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde hangi puanın esas alınacağı, Değerlendirme Komitesi tarafından kararlaştırılır.



## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesi ve projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölgenin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). <b>Hedef grupların ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde <b>1</b> puan verilecektir.	5
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve <b>görünürlüğüne</b> yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut bir etkisi</b> olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - yapısal düzeyde (eğer varsa) ( <i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?</i> ) Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre korunması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

### 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

#### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak

bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

#### **2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi**

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **30/06/2012'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

#### **2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları**

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10'u** teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınmaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin

yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

### **Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%40**'ı ve **son ödemede % 20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşları bünyesinde görev yapmakta olan bağımsız denetçiler tarafından

dış denetim. Söz konusu Kurum tarafından 660 sayılı KHK gereği yayımlanacak düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna [Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi] mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim)

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.istka.org.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

## **2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri**

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak “Program Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir. Aşağıda yer alan bu göstergeler, potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, programın tamamlanmasını müteakip, programın başarısının ölçülmesi için gerekli veriyi sağlamak ve etki değerlendirmesini yapmak için kullanılacaktır.

<b>GÖSTERGE</b>	<b>BİRİM</b>
Program kapsamında geliştirilen eğitimlerden (beceri geliştirme-kapasite artırma, kişisel gelişim, girişimcilik eğitimleri, mesleki eğitim) faydalanan kişi sayısı	Kişi
Program kapsamında sunulan eğitim süresi	Saat
Program kapsamında sunulan seminer ve benzeri etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi
Program kapsamında çocuk ve gençlere hizmet sunumunda işbirliği yapan kurum sayısı	Adet
Program kapsamında okul öncesi eğitime başlayan/okula geri dönen/ sokaktan kurtarılarak aile yanına ya da sosyal hizmet kurumuna yerleştirilen/istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
Program kapsamında danışmanlık ve rehberlik, rehabilitasyon, psikolojik, sosyal ve hukuki yardım alan, dezavantajlı (engelliler, yoksullar, korunmaya muhtaçlar, şiddete maruz kalanlar, sokakta yaşayan/çalışanlar, eğitimsizler, yeterli eğitim almamışlar) çocuk ve genç sayısı	Kişi
Program kapsamında becerileri geliştirilerek istihdama kazandırılan kişi sayısı	Kişi
Program kapsamında karar alma süreçlerine/gönüllü faaliyetlere katılan kişi sayısı	Kişi

### **3. EKLER**

- EK A** : Başvuru Formu (Word Formatında) – Doldurulacak
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulacak
- EK C** : Mantıksal Çerçeve (Word Formatında) - Doldurulacak
- EK D** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - Doldurulacak
- EK F** : Örnek Performans Göstergeleri (Bilgi İçin)
- EK G** : Destekleyici Belge Örnekleri (Bilgi İçin)
- EK H** : Standart Sözleşme (Bilgi İçin)